

ناحیه یکپارچه مدارس الک گروو (Elk Grove)

اعلامیه سالانه رویه های واحد شکایات (UCP)

سال تحصیلی 2020 - 2019

(سیاست هیئت مدیره 1312.3)

برای دانش آموزان، کارکنان، والدین/اولیا، اعضای کمیته مشورتی ناحیه و مدارس، مسئولان مدارس خصوصی، و سایر طرفین ذینفع

ناحیه یکپارچه مدارس الک گروو مسئولیت اصلی تبعیت از قوانین و مقررات ایالتی و فدرال را بر عهده دارد. به منظور رسیدگی به اتهامات زورگویی، ارعاب، آزار، و تبعیض نامشروع، و شکایات مربوط به نقض قوانین فدرال یا ایالتی حاکم بر برنامه های آموزشی، اخذ شهریه های دانش آموزی نامشروع و نافرمانی از طرح پاسخگویی و کنترل محلی (LCAP)، رویه های واحد شکایات (UCP) را تدوین کرده ایم.

ما تمامی اتهامات زورگویی، ارعاب، آزار و تبعیض نامشروع در مورد گروه های حفاظت شده ذیل بخش 200 و 220 قانون آموزشی و بخش 11135 قانون دولتی را، شامل هر گونه خصیصه های عینی یا ضمنی عنوان شده ذیل بخش 422.55 قوانین کیفری یا بر مبنای وابستگی افراد به یک فرد یا گروه دارای یک یا چند مورد از این خصیصه های عینی یا ضمنی، در تمامی برنامه ها یا فعالیت های اجرا شده توسط سازمان که بودجه آنها به طور مستقیم توسط یکی از برنامه های مساعدت مالی ایالت تامین می شود یا از این برنامه ها بودجه یا مزایا دریافت می کند، پیگیری خواهیم کرد.

برنامه ها و فعالیت های مشمول UCP

UCP همچنین برای رسیدگی به شکایات مربوط به نقض قوانین ایالتی و/یا فدرال در این برنامه ها نیز استفاده خواهد شد:

- تسهیلات برای دانش آموزان باردار یا دارای فرزند
- آموزش بزرگسالان
- ایمنی و آموزش فوق برنامه مدارس
- آموزش فنی حرفه کشاورزی
- آموزش فنی حرفه ای و فنی، فنی حرفه ای، آموزش فنی (ایالتی)
- آموزش فنی حرفه ای (فدرال)
- مراقبت و رشد کودک
- آموزش جبرانی
- دوره های تحصیلی فاقد محتوای آموزشی

- آموزش دانش آموزان پرورشگاهی، دانش آموزان بی خانمان، دانش آموزان دادگاه های نوجوانان که در حال حاضر در یکی از ناحیه های آموزشی ثبت نام شده اند، و کودکان خانواده های نظامی
- قانون موفقیت یکایک دانش آموزان
- طرح های پاسخگویی و کنترل محلی (LCAP)
- آموزش مهاجران
- دقایق آموزشی تربیت بدنی
- شهریه های دانش آموزی
- تسهیلات معقول برای دانش آموزان شیرده
- برنامه ها و مراکز شغلی منطقه ای
- طرح های مدرسه برای موفقیت دانش آموزان
- طرح های ایمنی مدارس
- شوراهای مدارس
- پیش دبستانی ایالتی
- مشکلات ایمنی و سلامت پیش دبستانی ایالتی در LEA های مستثنی از مجوز

شهریه های دانش آموزی

شهریه های دانش آموزی شامل موارد زیر است، اما محدود به این موارد نیست:

1. شهریه دریافتی از دانش آموز به عنوان یکی از شرایط ثبت نام در مدرسه یا کلاس ها، یا به عنوان یکی از شرایط شرکت در یک کلاس یا فعالیت فوق برنامه، فارغ از اینکه کلاس یا فعالیت انتخابی یا اجباری است، یا برای نمره.
2. بیعانه یا هر پیش پرداخت دیگر که دانش آموز برای دریافت قفل، کمد، کتاب، لوازم کلاس، آلات موسیقی، لباس، یا سایر لوازم یا تجهیزات ملزم به پرداخت آنها است.
3. خریدهایی که دانش آموز برای دریافت لوازم، تدارکات، تجهیزات، یا لباس های مورد نیاز فعالیت های آموزشی ملزم به انجام آنها است.

شکایات مربوط به شهریه های دانش آموزی یا LCAP نزد مدیر مدرسه یا سرپرست ناظر یا نماینده او قابل تنظیم است. شکایات مربوط به شهریه های دانش آموزی و/یا LCAP را می توان به صورت ناشناس تنظیم کرد، اما باید مدارک یا اطلاعات دال بر مدارک برای اثبات شکایت ارائه شود.

نباید از دانش آموزانی که در مدارس دولتی ناحیه ما ثبت نام شده اند، برای شرکت در فعالیت های آموزشی شهریه دانش آموزی دریافت شود.

شکایات مربوط به شهریه های دانش آموزی باید تا حداکثر یک سال پس از تاریخ ارتکاب تخطی مربوط تنظیم شوند.

اطلاعات تکمیلی

ما اعلامیه استاندارد حقوق آموزشی جوانان بی خانمان و پرورشگاهی، دانش آموزان سابق دادگاه های نوجوانان که در حال حاضر در یکی از ناحیه های آموزشی ثبت نام شده اند، و دانش آموزان خانواده های نظامی را مطابق با بخش های 48645.7، 48853، 48853.5، 49069.5، 51225.1 و 51225.2 قانون آموزشی منتشر خواهیم کرد. اطلاعات مربوط به فرآیند شکایت به حسب اطلاق در این اعلامیه درج خواهد شد.

اطلاعات تماس

شکایات غیر از مسائل مربوط به شهریه های دانش آموزی باید به صورت کتبی نزد مسئول دریافت شکایات زیر تنظیم شود:

نام یا مقام: متخصص متابعت حقوقی
واحد یا دفتر: منابع انسانی
آدرس: Human Resources Department, Elk Grove Unified School District, 9510 Elk Grove-Florin Road, Elk Grove, CA 95624
تلفن: (916) 686-7795
آدرس ایمیل: legalcompliance@egusd.net

شخص فوق مسئول بررسی متابعت و بازرسی ها است، و درباره قوانین و برنامه های معرفی شده برای بازرسی دانش لازم را دارد.

ممکن است مسئول متابعت پس از دریافت یک شکایت، مسئول متابعت دیگری را برای بازرسی و حل شکایت مامور کند. اگر شکایت به یک مسئول متابعت دیگر واگذار شود، مسئول متابعت اصلی در اسرع وقت به شاکی و خوانده، در صورت اطلاق، اطلاع خواهد داد.

شکایات مربوط به شهریه های دانش آموزی نزد سرپرست ناظر یا نماینده او و/یا مدیر مدرسه تنظیم می شود.

شکایات مربوط به تبعیض، آزار، ارعاب، یا زورگویی باید ظرف مدت شش (6) ماه از تاریخ ارتکاب تبعیض، آزار، ارعاب، یا زورگویی مربوط یا تاریخی که شاکی اولین بار از حقایق تبعیض، آزار، ارعاب، یا زورگویی مربوط باخبر شده است تنظیم شوند، مگر اینکه سرپرست ناظر یا نماینده او زمان تنظیم را تمدید کنند.

شکایات رسیدگی خواهند شد و یک گزارش یا رای کتبی ظرف مدت شصت (60) روز از تاریخ دریافت شکایت برای شاکی ارسال خواهد شد. تمدید این بازه زمانی با موافقت نامه کتبی شاکی امکان پذیر است. فرد مسئول رسیدگی به شکایت مطابق با رویه های محلی ذیل بخش 4621 بازرسی را اجرا و کامل خواهد کرد.

شاکی حق دارد درخواست تجدید نظر در رای صادره ما در خصوص شکایات مربوط به برنامه های مشخص، شهریه های دانش آموزی و LCAP را ظرف مدت 15 روز از تاریخ دریافت رای با تنظیم درخواست تجدید نظر کتبی به سازمان آموزش کالیفرنیا (CDE) تقدیم کند. باید یک کپی از شکایت اولیه و یک کپی از رای ما به درخواست تجدید نظر پیوست شود.

شاکی درباره جبران خسارت های حقوق مدنی راهنمایی می شود، شامل اما نه محدود به احکام قضایی، قرار منع، یا احکام یا جبران خسارت های دیگر که ذیل قوانین ایالتی یا فدرال تبعیض، آزار، ارباب یا زورگویی در صورت اطلاق تعریف شده است.

به رغم فرآیند شکایات کتبی، هر فردی که معتقد است خود یا دانش آموزان یا گروه های دیگر مورد تبعیض نامشروع قرار گرفته اند می تواند تبعیض مربوط را به صورت شفاهی به معلم دخیل دانش آموز (یا یکی از معلمان دانش آموز در گروه متهم)، یا به مدیر مدرسه، یا به نماینده مدیر مدرسه در محل ارتکاب تبعیض مربوط گزارش دهد. مدیر یا نماینده مدیر باید در فرآیند پیگیری گزارش، حق فرد گزارش دهنده برای تنظیم شکایت کتبی را به اطلاع برساند. اگر فرد ارائه کننده گزارش شفاهی نمی خواهد شکایت کتبی تنظیم کند، نمی خواهد شناسایی شود، یا مرتکبین را نام نمی برد، هنوز هم ممکن است بسته به جدیت اتهامات و خطر آسیب رسیدن به دانش آموزان یا سایرین در آینده، مدرسه به نحوی وظیفه پاسخگویی داشته باشد. البته ممکن است در نتیجه عدم ارائه اطلاعات به ناحیه، گستره پیگیری و/یا پاسخگویی به این دغدغه ها محدود باشد. پاسخ ناحیه به گزارش های شفاهی دغدغه های تبعیض نامشروع مطابق با فرآیند تعیین شده در UCP محلی خواهد بود.

یک رونوشت از سیاست ها و رویه های شکایات UCP به صورت رایگان در دسترس است و از طریق لینک زیر در وبسایت ناحیه قابل مشاهده است: <http://www.egusd.net/about/district/policiesproceduresnotices/>

برای اطلاعات بیشتر درباره رویه های واحد شکایات ناحیه یا مساعدت در فرآیند بازرسی یا شکایت، لطفا با دفتر متابعت حقوقی در منابع انسانی به شماره 686-7795 (916) تماس بگیرید.