

## EGUSD: Instrucciones para la Asignación de Estudiantes Usando ParentVUE en Synergy

Note: Por favor comuníquese con la escuela de su hijo o con la oficina de la participación de la familia en: [EGUSD Family and Community Engagement Office](#) si usted no tiene una cuenta de usuarios para ParentVue en Synergy

**Paso 1:** Conéctese usando su información válida en ParentVUE - <https://psv.egusd.net>

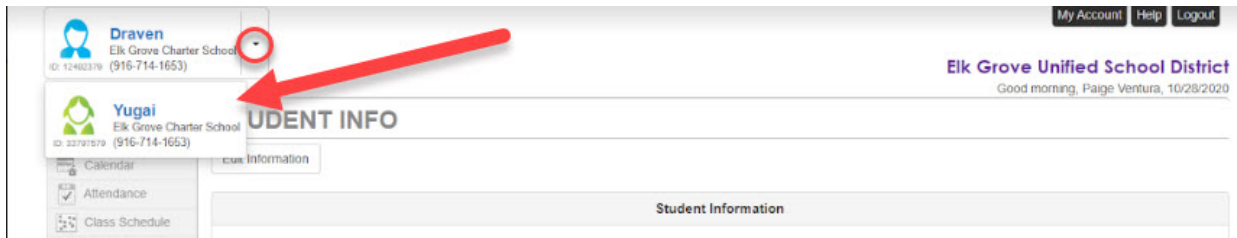
**Paso 2:** En el botón del menú escoja la sección de la información del estudiante “*Student Info.*”

**Paso 3:** Haga clic en el botón para editar la información “*Edit Information*” y deslice la barra hacia abajo

**Paso 4:** En la sección de la asignación del estudiante “*Under Student Placement*”, use la flecha hacia abajo para hacer su elección *Distance Learning* (aprendizaje a distancia) o *In-Person/Concurrent* (en persona/concurrente) y haga clic en el botón azul para guardar los cambios “*Save Changes.*”

Description	Current Value	Changed Value
Please make your Student Placement selection below:		
Student Placement		

**Paso 5:** Regrese a la sección de arriba de la página y escoja otro estudiante si es necesario. Este proceso debe repetirse para cada uno de sus hijos. Use la flecha hacia abajo y enseguida del nombre del siguiente estudiante en la esquina de arriba de la izquierda y alterne la sección de cada estudiante como sea necesario entre los nombres de sus hijos.



---

Video con instrucciones paso a paso para la asignación del estudiante en: <https://youtu.be/lkEhKowW-Co>

---

*Los nombres y otros datos de este documento no son auténticos para proteger la privacidad de los estudiantes.*