



Samuel Jackman Middle School

Plan Control Responsabilidad Local (LCAP) 2026-2027

Nombre de la director/a: Rebecca Mackin

Código del Condado-Distrito-Escuela(CDS):
34673146109821

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove
Elk Grove, California**

*Satisface los Requerimientos del Código de Educación
64001 para un Plan Singular de Logro Estudiantil

IV. Goals, Action Plans and Progress Monitoring

Samuel Jackman Middle School | Focused Work: 2026-2027

Estableciendo Metas

Prioridades Estatales

Condiciones de Aprendizaje:

- Prioridad 1 - Cumplimiento del criterio Williams - materiales de instrucción, asignaciones y acreditaciones de maestros, edificios
- Prioridad 2 - Implementación de los estándares del contenido académico adoptado SBE, incluso los programas y servicios para que los estudiantes del idioma inglés tengan acceso a los estándares académicos Common Core y ELD
- Prioridad 7 - Acceso, para que los subgrupos tengan acceso a un curso amplio de estudios

Resultados Estudiantiles :

- Prioridad 4 - Logro Estudiantil - evaluaciones nivel estatal, API, compilación de requisitos cursos A-G, secuencias de cursos CTE y AP, progreso de los estudiantes del idioma inglés hacia la capacitación , preparación de carreras (EAP)
- Prioridad 8 - Resultados estudiantiles en áreas específicas del curso/materia

Participación:

- Prioridad 3 - Participación de los Padres de Familia
- Prioridad 5 - Participación Estudiantil - asistencia, abandono y tasas de graduación escolar
- Prioridad 6 - Clima Escolar - tasas de suspensión y expulsión, etc.

Metas Estratégicas

Meta 1: Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad

- Todos los estudiantes recibirán un plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

Meta 2: - Apoyos e intervenciones específicos

- Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Meta 3: Bienestar

- Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Meta 4: Participación de la Familia y la Comunidad

- Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

Participación de las Personas Interesadas

1. Proceso de la Participación del LCAP y la Actualización Anual

¿Cómo, cuándo y con quién la escuela consultó como parte del proceso de la planificación para la Revision/Análisis LCAP/Anual?

Se facilitó información sobre los objetivos y las asignaciones a los asistentes al Consejo Escolar, se compartieron datos y se recabaron opiniones los días 16 de octubre del 25, 27 de febrero de 26, 24 de marzo

del 26, 15 de mayo del 26 y 26 de mayo del 26. Se presentaron las actualizaciones presupuestarias del LCAP al equipo directivo (3 de marzo del 2026) y a todo el personal (14 de enero del 2026, 18 de febrero del 2026 y 11 de marzo del 2026), quienes aportaron sus opiniones sobre cómo destinar los fondos restantes. La información recopilada se utilizó para establecer las prioridades de gasto del LCAP. El SSC debatió y llevó a cabo la revisión anual el 18 de mayo del 2026 y elaboró un borrador del presupuesto y los objetivos preliminares. Los miembros del equipo pudieron aportar sus opiniones y transmitir la información a los miembros de sus respectivos departamentos. El 26 de mayo del 2026, el LCAP se presentó ante el Consejo Escolar, que lo aprobó. El Comité asesor de padres de aprendices del inglés tuvo la oportunidad de aportar sus comentarios sobre el LCAP el 12 de febrero del 2026.

2. Impacto del LCAP y de la Actualización Anual

¿De qué manera estas consultas afectaron el LCAP para el próximo año?

Las consultas influyeron en el LCAP para el próximo año al aportar transparencia al proceso, lo que brindó a quienes participaron la oportunidad de comprenderlo mejor y aportar sus opiniones. Como resultado de las consultas con las partes interesadas, pudimos establecer objetivos específicos, priorizar el gasto y adquirir material o contratar a organismos externos que prestaran apoyo al personal y a los alumnos tanto para el curso escolar 2025-2026 como para el 2026-2027.

Algunas de las aportaciones que se incluyen en el LCAP de la SJMS son las siguientes:

- Continuación del apoyo de orientación por parte de la SCOE
- Noches y actividades para padres
- Mantenimiento de las academias de los sábados
- Tiempo dedicado a las comunidades de aprendizaje profesional (PLC)
- Formación profesional para los maestros en las distintas materias y en prácticas restaurativas
- Se siguen ofreciendo actividades y grupos a la hora del almuerzo y antes y después del horario escolar

Inequidades en los Recursos (Solo escuelas designadas por ATSI, TSI y CSI)

Describa brevemente cualquier desigualdad de recursos identificada por la evaluación de necesidades del sitio.

Definición: Una desigualdad de recursos es un cambio que realizará desde su práctica anterior a una nueva innovación para mejorar el apoyo a sus estudiantes en mayor riesgo. Este cambio podría incluir la reasignación de recursos como personal, financiación, tiempo, espacio, etc.

N/A

Metas, Acciones, e Indicadores del Progreso

Meta Estratégica del Distrito 1:

Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad

Todos los estudiantes recibirán un plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

Necesidades y Métricas del Distrito 1:

Los estudiantes necesitan instrucción y currículo del aula de alta calidad como sea medido por:

- A-G Finalización - Porcentaje de Graduados que Completan los Requisitos A-G
- Exámenes AP/IB: Porcentaje de Graduados que Aprueban un Examen AP/IB

- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias) - Distancia desde el Estándar
- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias): Porcentaje Estándar Cumplido o Superado
- Culminación de la Secuencia CTE - Porcentaje de Graduados que Completan una Secuencia CTE
- Progreso hacia la Capacitación en Inglés Proficiency - Porcentaje de Aumento del Nivel ELPI
- Reclasificados: Porcentaje de Estudiantes de Inglés Reclassificados
- Tasa de Participación en Pruebas en Evaluaciones de todo el Distrito

Meta Escolar 1.1

- En Lengua y Literatura Inglesa (ELA), los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes durante el curso 2026-2027:
 - Todos los alumnos, del 30 % al 35 %
 - Afroamericanos: del 21 % al 26 % o más
 - Asiáticos: del 36 % al 41 % o más
 - Hispanos: del 24 % al 29 % o más
 - De las islas del Pacífico: del 33 % al 38 % o más
 - Blancos, del 26 % al 31 % o más
 - Dos o más, del 35 % al 40 % o más
 - Aprendices del inglés (EL), del 6 % al 11 % o más
 - Aprendices del inglés a largo tiempo (LTEL), del 8 % al 13 % o más
 - Personas sin hogar, del 17 % al 22 % o más
 - Con necesidades educativas especiales (SED), del 29 % al 34 % o más
 - SWD, del 8 % al 13 % o más
- Matemáticas: los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes durante el curso 2026-2027:
 - Todos los alumnos, del 14 % al 18 %
 - Afroamericanos: del 9 % al 13 % o más
 - Asiáticos: del 20 % al 24 % o más
 - Hispanos: del 9 % al 13 % o más
 - De las islas del Pacífico: del 17 % al 21 % o más
 - Blancos, del 21 % al 25 % o más
 - Dos o más, del 14 % al 18 % o más
 - Aprendices del inglés (EL), del 5 % al 9 % o más
 - Aprendices del inglés a largo tiempo (LTEL), del 4 % al 8 % o más
 - Personas sin hogar, del 8 % al 12 % o más
 - Con necesidades educativas especiales (SED), del 14 % al 18 % o más
 - SWD, del 6 % al 11 % o más
- Ciencias: los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes durante el curso 2025-2026:
 - Afroamericanos: del 4 % al 9 % o más
 - Asiáticos: del 22 % al 27 % o más
 - Hispanos: del 13 % al 18 % o más
 - De las islas del Pacífico: del 19 % al 24 % o más
 - Blancos: del 26 % al 31 % o más
 - Dos o más, del 20 % al 25 % o más

Acción 1.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Apoyo al maestro / Apoyo a la enseñanza Adquirir material curricular complementario, tecnología, material didáctico, software y recursos para mejorar la calidad de la enseñanza y el plan de estudios, y potenciar la participación de los alumnos y la eficacia de los maestros. Entre estos elementos pueden incluirse, entre otros, IXL, Newsela, No RedInk, Flocabulary, WeVideo, libros para estudios literarios, FTE. El personal se reunirá para debatir sobre el plan de estudios, los objetivos del centro y de los departamentos, el progreso de los alumnos, los puntos fuertes y las áreas de preocupación, las soluciones y otros temas. • Reuniones de departamento • Reuniones y retiro de la dirección	La administración supervisará todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Visitas de inspección (FONT / Entre pares • Órdenes del día y actas de las reuniones de departamento • Actas de las reuniones de los tutores pedagógicos • Actas de las reuniones de dirección • Número de ciclos de asesoramiento completados • Índices de finalización y puntuaciones en Illuminate • La secretaría del centro supervisará el uso que hacen los maestros de Duplo y, al final del año, se realizará una encuesta para determinar si los maestros desean seguir utilizándolo el año siguiente. La información se presentará o revisará con la dirección, los responsables, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez por semestre.	

- Reuniones administrativas individuales con los jefes de departamento
- Reuniones administrativas mensuales con los asesores pedagógicos (Matemáticas, Lengua y Literatura, Inglés como segunda lengua y Equidad)
- Reuniones administrativas y retiro

Mejorar la calidad de la enseñanza que reciben los alumnos proporcionando a los maestros formación profesional. Esto puede incluir, entre otras cosas:

- Estudios de libros
- Días libres
- Formación profesional in situ
- Formación profesional contratada a un proveedor externo
- Formación profesional para el personal titulado y/o no titulado a través de conferencias

Adquiriremos los materiales admisibles, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo.

La adquisición incluirá, entre otras cosas, un contrato de mantenimiento para un Duplo en la sala de trabajo. Esto garantizará que el personal pueda aprovechar las evaluaciones frecuentes y las oportunidades de refuerzo didáctico para participar en el proceso de las comunidades de aprendizaje profesional (PLC) y mejorar el aprendizaje (establecer objetivos medibles y relevantes, revisar datos comunes, compartir estrategias didácticas, FTE.).

Hojas de control de horas del personal titulado

\$14 181 - Título

\$7,985 - Supp Con

Salarios del personal no docente

\$70 000 - Título
Materiales/Equipo
 \$6,904 - Título
Contratos/Servicios
 \$30 000 - Título
 \$9,107 - Supp Con

Acción 1.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción • . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Grupos de aprendizaje profesional (PLC) Los maestros trabajarán de forma colaborativa durante los días libres y después de clase para adaptar el plan de estudios a los estándares de contenido, proporcionar a los alumnos una enseñanza de alta calidad acorde con el Marco Educativo, así como crear y analizar evaluaciones comunes. El trabajo se guiará por las cuatro preguntas orientativas de los PLC (¿Qué queremos que todos los alumnos sepan y sean capaces de hacer? ¿Cómo sabremos si lo han aprendido? ¿Cómo responderemos cuando algunos alumnos no lo aprendan? ¿Cómo ampliaremos el aprendizaje para los alumnos que ya tienen un nivel competente?) • Días libres para el desarrollo profesional y hojas de	Monitoreo del progreso La administración y/o los miembros del equipo directivo supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Las lecciones comunes elaboradas en el centro tras la reunión del PLC o la jornada libre, entregadas a la administración • Evaluaciones formativas y sumativas comunes • Documentación de las reuniones remitida a la administración ◦ Órdenes del día ◦ Actas ◦ Evaluaciones comunes ◦ Planes de unidad • Encuesta a los maestros La información se presentará al personal en una reunión de personal y/o de dirección (trimestral) o se revisará con los	Evaluación

asistencia • Adquisición de material curricular, tecnología y software relacionados • Literatura especializada y suscripciones • Material escolar • Gastos de impresión • Materiales complementarios • Conferencias/talleres • Planificación del centro/Departamento/Plan de estudios Tiempo libre del equipo docente • Planificación de verano • Formación profesional y apoyo contratados, incluyendo, entre otros, Solution Tree Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Hojas de control de horas del personal titulado \$15 000 - Supp Con	jefes de departamento durante sus reuniones con la administración (trimestrales)	
--	---	--

Acción 1.1.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Academia de los sábados Se ofrecerán clases de Lengua y Literatura, Matemáticas y para	La administración y/o el maestro de la escuela de los sábados supervisarán todos los siguientes	

estudiantes de inglés como segunda lengua (EL) con el fin de proporcionar refuerzo y/o enriquecimiento a los alumnos. Este programa estará dirigido a los alumnos con bajo rendimiento o con resultados sobresalientes en las clases, así como a los recién llegados. (Se podrán añadir otras asignaturas). • Captación • Preparación y planificación de las clases • Financiación del programa (docencia, seguridad, servicios de limpieza, material y administración) Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Suministros Materiales y equipo <i>\$500 - Gastos de material</i> Hojas de control de horas certificadas <i>\$28 000 - Supp Con</i> Hojas de control de horas clasificadas <i>\$10 000 - Supp Con</i>	aspectos al menos una vez al trimestre: • Datos sobre la reducción de las calificaciones D y F La administración supervisará todos los siguientes aspectos durante el cuarto trimestre, el verano y el primer trimestre del próximo curso escolar: • Aumento de la tasa de promoción • Aumento de las puntuaciones en el CAASPP La información se presentará o será revisada por la dirección, los responsables, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez por semestre.	
---	--	--

Acción 1.1.4

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación

CTE y GATE • Unidades Paxton Patterson/Future Quest • Cuota anual de PLTW • Software • Suscripciones • Excursiones (incluidas becas, transporte y cuotas de inscripción) • Concursos • Equipamiento y material didáctico (basado en la tecnología) • Equipo de robótica • Mantenimiento del material existente • Coordinador del programa GATE • Tiempo libre para colaborar con el personal de CTE de VHS Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Financiación de CTE y GATE	La administración y/o el personal de CTE supervisarán todos los aspectos siguientes al menos una vez al año: • Aumento de las puntuaciones en ELA del CAASPP • Las calificaciones • Finalización de los módulos Paxton por parte de los alumnos • Interés de los alumnos y solicitudes de matriculación • Interés y solicitudes sobre itinerarios de secundaria • Datos del recorrido FONT La información se presentará al departamento de VAPA y/o al Consejo Escolar al menos una vez al año.	
--	--	--

Acción 1.1.5

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
AVID	Todo lo siguiente será supervisado	

• Ofrecer asignaturas optativas de AVID para los cursos de 7º y 8º • Instituto de verano y conferencias de AVID • Formación profesional en el centro • Ponentes/presentadores • Coordinador de AVID • Excursiones (incluidas becas, transporte y entradas) • Captación • Tutores (SCOE/AVID) Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. AVID y Title (Contratos/Servicios – \$9,000)	al menos trimestralmente por el coordinador de AVID y/o el equipo: • Resultados del CAASPP • Notas trimestrales • Datos de la evaluación Illuminate en Lengua y Literatura y Matemáticas, desglosados según el estatus AVID • Evaluación de la implementación de AVID • Interés de los alumnos y solicitudes de matriculación Información presentada al administrador supervisor cada trimestre.	
--	--	--

Acción 1.1.6

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Apoyo de coaching de la SCOE Proporcionar apoyo en la escuela para la enseñanza del inglés/EL y de las ciencias • Un formador por departamento	La administración supervisará todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Datos de las visitas de FONT • Calendario de observaciones de la SCOE • Realización de al menos dos clases comunes con rondas	

• Planificación mensual en equipo por área de contenido, apoyo en la impartición de las clases, orientación individual a los maestros, observación y análisis posterior • Prestar apoyo al PLC (incluida la asistencia a las reuniones del PLC los lunes en que estén presentes) • Reunirse con los jefes de departamento para definir objetivos específicos • Apoyar la creación de lecciones y evaluaciones comunes • Adaptar el plan de estudios a los estándares de contenido y proporcionar a los alumnos una enseñanza de alta calidad acorde con el Marco Educativo • Facilitar y participar en rondas de observación docente y debates • Reunión mensual con el formador y la dirección para analizar los progresos • Los formadores del centro deben participar en las rondas de enseñanza y en la planificación para garantizar la coherencia del trabajo • Visitas de supervisión coordinadas con la dirección Supp Con Contratos/Servicios \$15 000 - Supp Con	de observación • Datos de Illuminate • Evaluaciones de fin de unidad • Evaluaciones de los maestros (su rendimiento en las pruebas CSTP) • Encuesta a los maestros La información será revisada por la dirección y los formadores de la SCOE (trimestralmente), y se analizará con los jefes de departamento durante sus reuniones con la dirección (trimestralmente).	
---	---	--

Acción 1.1.7

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción.

	<i>estudiantes</i> recopilará y con qué frecuencia?	• Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Entrenadores de Instrucción Aumento del apoyo de los formadores para mejorar el rendimiento académico • Apoyo en el aula por parte de los formadores pedagógicos para aplicar los principios del Marco Pedagógico • Trabajar en las clases para proporcionar apoyo específico a los alumnos. • Asistir y participar en las reuniones de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC), al menos una vez al mes, para analizar el trabajo y los datos de los alumnos, el rendimiento en relación con los objetivos SMART y/o crear nuevos objetivos, evaluaciones comunes y lecciones. • Llevar a cabo ciclos de orientación • Evaluación • Apoyo a la formación y la programación de Illuminate • Asistir y participar en las jornadas de desarrollo profesional de la SCOE • Colaborar con los maestros para supervisar las puntuaciones de los exámenes y las calificaciones	Monitoreo del progreso La administración, el formador y/o el departamento de la asignatura (jefe de departamento) supervisarán todos los aspectos siguientes al menos una vez al trimestre: • Datos de las visitas de seguimiento de FONT • Asistencia a las jornadas de desarrollo profesional de la SCOE • Evaluaciones de los maestros de las asignaturas (su rendimiento en las pruebas CSTP) • Índices de finalización y puntuaciones de Illuminate. • Revisión de un documento que detalle los días y horas en los que el formador trabaja en las aulas. • Número de ciclos de tutoría • Asistencia a las reuniones del PLC • Calificaciones (trimestrales) • Encuesta a los maestros • Resultados del CAASPP La información se presentará al administrador supervisor y se revisará con los jefes de departamento durante sus reuniones con la dirección (trimestrales).	Evaluación

Acción 1.1.8

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Aprendices del inglés Adquirir libros para la biblioteca que reflejen las lenguas maternas de los alumnos de la SJMS con el fin de enriquecer su aprendizaje y fomentar la fluidez lectora. Ofrecer oportunidades al personal encargado de los estudiantes de inglés para que asistan a talleres o conferencias. Tras su asistencia, se espera que compartan estrategias con el personal de la SJMS en una reunión (personal, PLC, equipo directivo, FTE.). Puesto a tiempo completo adicional (0,2) para el apoyo de orientación a los aprendices del inglés (40 000 \$ - Apoyo a aprendices del inglés) • Horarios • Orientación • Intervención académica y de aprendizaje socioemocional (SEL) • Contacto con los padres • Apoyos individualizados y específicos • ...y mucho más Personal adicional a tiempo completo para clases de apoyo a los aprendices del inglés (EL) en	Monitoreo del progreso La administración, el coordinador de EL y/o el tutor de EL supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Calificaciones de ELA • Asistencia a la Academia de EL de los sábados • Libros de biblioteca en idiomas distintos del inglés adquiridos • Cumplimentación del formulario de reuniones y presentaciones del personal • Calificaciones de ELA de LTEL • Puntuaciones de Illuminate La información se presentará o revisará con la dirección, el coordinador de EL, el tutor de EL y/o el departamento de EL al menos una vez al trimestre.	Evaluación

Ciencias, Matemáticas y Ciencias Sociales

- Ofrecer intervenciones académicas para proporcionar un apoyo más individualizado y específico a los alumnos

Contratación de un profesor auxiliar general para prestar apoyo en los cursos para alumnos recién llegados aprendices del inglés. El idioma preferido del profesor auxiliar es el farsi, el darsi o el pastún **(70 000 \$ - Categoría)**

- Proporcionar intervenciones académicas durante la jornada escolar
- Ayudar a los maestros a preparar las clases y a reunir los materiales complementarios
- Mantener y realizar un seguimiento de los datos sobre los niveles de rendimiento de los alumnos en las asignaturas troncales
- Revisar el material didáctico con los alumnos de forma individual o en pequeños grupos
- Colaborar con los maestros del equipo de aprendices del inglés (EL) para identificar los problemas a los que se enfrentan los alumnos y recomendar soluciones
- Documentar el progreso de los alumnos

Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo, incluyendo, entre otros:

- Materiales didácticos y material/equipamiento
- Tecnología y software
- Materiales de formación y aperitivos ligeros para el Comité asesor de padres de aprendices del inglés
- Planes de estudios adicionales, materiales y/o suscripciones en línea

Proporcionar financiación para medidas de apoyo adicionales en materia de enseñanza e intervención para alumnos con inglés como segunda lengua, evaluaciones ELPAC y actividades de enriquecimiento • Excursiones • Clases particulares • Formación profesional/tiempo libre • Oportunidades de aprendizaje en horario ampliado • Pruebas ELPAC • Servicios de traducción de la BTA fuera del horario laboral • Días y horas libres Salarios del personal titulado \$40 000 - <i>EL Supp</i> Hojas de control de horas certificadas \$17 936 - <i>Apoyo a EL</i> Salarios del personal no docente \$70 000 - <i>Categoría</i> Hojas de control de horas del personal clasificado \$1,000 - <i>Apoyo a la enseñanza del inglés</i> Materiales/Equipamiento \$3,000 - <i>Apoyo a la enseñanza del inglés</i> Contratos/Servicios 1.500 \$ - <i>Apoyo a EL</i>		
--	--	--

Acción 1.1.9

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real.

		• Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación

Meta Escolar 1.2

El 95% de los alumnos que cumplan con los requisitos realizarán todas las evaluaciones obligatorias del EGUSD diseñadas para su grado o curso.

Métrica: Test Participation Rate on Districtwide Assessments

Acción 1.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Evaluaciones de referencia de Illuminate • Se realizarán evaluaciones de referencia a todos los alumnos de Matemáticas y ELA • Comunicar las fechas de las pruebas a las familias y al personal	La administración, los jefes de los departamentos de Lengua y Literatura Inglesa (ELA) y Matemáticas, y/o los formadores de ELA y Matemáticas supervisarán todo lo siguiente: • Índices de finalización de las pruebas de referencia • Calendario de la SJMS (o calendario alternativo)	

• Los formadores capacitarán al personal en el uso de las evaluaciones de Illuminate para determinar las áreas que requieren refuerzo • Los jefes de departamento de Lengua y Literatura Inglesa (ELA) y Matemáticas, así como los formadores y los administradores supervisores, colaborarán en la programación y el seguimiento con los maestros para garantizar que se realicen las pruebas.	La información se presentará o revisará por parte de la dirección, los jefes de departamento y los formadores de ELA y Matemáticas, así como del departamento de Matemáticas y ELA, al menos una vez por semestre.	
--	---	--

Acción 1.2.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
	El coordinador de ELPAC y/o el formador de EL supervisarán todo lo siguiente: Tasa de finalización del programa ELPAC La información se presentará o será revisada por la dirección, el coordinador de ELPAC, el formador de EL, el departamento de EL y/o el consejo escolar.	

Meta Escolar 1.3

La implementación de una participación activa y efectiva aumentará del 61,7 % al 65 % a finales de año, según las mediciones del Continuo de Implementación del Programa de Enseñanza y Aprendizaje (PIC).

- Los datos de la encuesta a los alumnos sobre si su maestro formula preguntas y les da tiempo suficiente para dar una respuesta aumentarán del 55.7 % al 60 %.
- Los datos de la encuesta a los maestros sobre el nivel actual de aplicación de la participación activa aumentarán del 78.3 % al 80 %.
- Los datos de implementación de FONT aumentarán del 40.3 % al 45 % (datos del PIC).
- Los datos de la encuesta a los alumnos sobre si su maestro espera que todos los alumnos participen cada día aumentarán del 65.7 % al 70 %.

Métrica: A-G Completion - Percent of Graduates Completing A-G Requirements

Acción 1.3.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
Describe su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describe la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describe cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describe cualquier cambio que se realizará en función

		de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Marco pedagógico - Planificar el desarrollo profesional con los formadores pedagógicos del centro en lo que se refiere a la participación activa, con el fin de profundizar en la implementación del Marco Pedagógico. - Ofrecer formación profesional sobre FONT y la participación activa - Los maestros participarán en observaciones en el aula utilizando la descripción de la práctica para apoyar la implementación del marco pedagógico - Los maestros colaborarán con un formador pedagógico en un ciclo de investigación o estudio de lecciones con el fin de planificar y analizar los principios del Marco Pedagógico	La dirección supervisará todos los aspectos siguientes al menos una vez al trimestre: - Finalización de la implementación de FONT - Datos de las visitas de seguimiento de FONT - Comentarios sobre el desarrollo profesional - Ciclos de tutoría - Observaciones de los maestros en el aula La información se compartirá con el equipo directivo y/o el personal una vez al trimestre.	

Fuentes de Financiamiento para la Meta 1 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	14181	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	67690	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	2310	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	6904	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	43353	Contracts/Services/Subscriptions

Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	50985	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	10000	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	500	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	24107	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	33526	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	22936	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	7474	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	3000	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	1500	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 2:

Apoyos e intervenciones específicos

Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Necesidades y Métricas del Distrito 2:

Los estudiantes necesitan programas y servicios de alta calidad desarrollados por la evaluación, el análisis de datos y la acción como se medido por:

- Disparidad afroamericana
- Disparidad de estudiantes sin hogar
- Disparidad de nativos americanos
- Alumnos con discapacidad Disparidad
- Alumnos en desigualdad juvenil de crianza

Meta Escolar 2.1

Métrica:

Acción 2.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Indoamericanos o nativos de Alaska • Americano Africano • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Sin hogar • Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<i>Consejero de prácticas restaurativas</i> El orientador contribuirá a crear un ambiente escolar positivo. El puesto se centrará en la implementación de prácticas restaurativas, así como en la coordinación, gestión y supervisión de diversos programas, tales como los círculos restaurativos y la gestión de conflictos entre alumnos. El orientador también prestará apoyo a la clase de técnicas de estudio y a los alumnos al menos una vez a la semana, e impartirá clases de educación socioemocional (SEL), orientación universitaria y profesional, y orientación escolar. El orientador trabajará en estrecha colaboración con el asesor de equidad, los orientadores y los administradores para desarrollar planes de acción destinados a mejorar la concentración en las tareas, el rendimiento académico y las interacciones sociales con los compañeros de los alumnos más necesitados. El orientador de	Todos los siguientes aspectos son supervisados mensualmente por la administración y/o el equipo del PBIS: • Reducción de las tasas de suspensión • Reducción de las agresiones físicas • Reducción de las remisiones por parte de los maestros • Aumento de la asistencia escolar La información se presenta al personal al menos una vez al trimestre.	

« » también acudirá a las aulas para ayudar a los maestros a desarrollar estrategias que permitan abordar, de forma restaurativa, a los alumnos con comportamientos problemáticos, con el fin de llegar a la raíz de los problemas y elaborar planes de acción para mejorar el comportamiento y el rendimiento académico, así como para facilitar las reuniones restaurativas entre alumnos y maestros. El orientador de Prácticas Restaurativas formará parte de los equipos de MTSS de Nivel 1 y/o Nivel 2.

Orientador

(0.2 FTE para completar un puesto de 1.0 FTE).

Las funciones incluirán, entre otras, las siguientes:

- Coordinador de intervenciones breves
- Coordinar grupos reducidos
- Abordar el absentismo crónico y colaborar con la Oficina de Intervención Académica (AIO) y la administración
- Ofrecer orientación para prevenir comportamientos que puedan dar lugar a la suspensión en el aula o en el centro educativo
- Orientación individualizada

Salarios de los docentes titulados

\$159 706 - *Puesto*

\$27 800 - *Supp Con*

Acción 2.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Alumnos con discapacidad • Los gestores de casos elaborarán y supervisarán los PEI de los alumnos de forma sistemática. • Los coordinadores de casos celebrarán reuniones sobre los IEP y presentarán la documentación correspondiente a tiempo. • Al menos una vez al año, los maestros recibirán formación profesional sobre temas relacionados con la educación especial. • Los alumnos con discapacidad podrán recibir apoyo de auxiliares en el aula. • Los alumnos podrán recibir enseñanza especializada durante la jornada escolar. • El jefe del Departamento STRATS se reúne mensualmente con el administrador supervisor • Los miembros del departamento de STRATS se reúnen mensualmente • Los equipos PLC de STRATS se reúnen dos veces al mes Los fondos pueden destinarse a: • Jornadas y talleres para maestros • Conferencias y talleres para alumnos	Monitoreo del progreso La administración, el jefe del departamento de STRATS y/o el especialista del programa supervisarán todos los aspectos siguientes al menos una vez por trimestre: • Notas de los alumnos con necesidades educativas especiales • Asistencia de los alumnos con necesidades educativas especiales • Libros de biblioteca adquiridos para los alumnos de distintos niveles de lectura • Puntuaciones de los alumnos con necesidades educativas especiales (SWD) en Illuminate • Documentación del SEIS • Actas de reuniones y asistencia La información se presentará o será revisada por la dirección, el jefe del departamento de STRATS y/o el especialista del programa al menos una vez al trimestre.	Evaluación

• Excursiones de alumnos y actividades extraescolares • Clases particulares • Libros de biblioteca para alumnos con un nivel inferior al de su curso • Días libres		
---	--	--

Acción 2.1.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Indoamericanos o nativos de Alaska • Americano Africano • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Sin hogar • Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Tutoría extraescolar Ofrece apoyo complementario diario tras la jornada escolar. • Ayuda en todas las materias • Fomenta las habilidades de estudio y organización • Ofrece un entorno tranquilo y seguro para realizar los deberes • Los servicios los prestan maestros, auxiliares y alumnos universitarios • Ofrece oportunidades de enriquecimiento Financiación del AR	La administración y/o el responsable de tutoría supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Datos sobre suspensos La administración supervisará todos los siguientes aspectos durante el cuarto trimestre, el verano y el primer trimestre del próximo curso escolar: • Índice de promoción • Puntuaciones del CAASPP La información se presentará o será revisada por la dirección, los responsables, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez por semestre.	

--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 2 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	154466	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	5946	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	27800	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 3:

Bienestar

Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Necesidades y Métricas del Distrito 3:

Los estudiantes necesitan un ámbito escolar, socia-emocional y físicamente seguro y agradable como sea medido por:

- Tasa de Graduación de Cohorte
- Clima Escolar: Calificación Promedio de Favorabilidad
- Aprendizaje Socioemocional: Calificación Promedio de Favorabilidad
- Tasa de Suspensión: Porcentaje de Estudiantes Suspendidos

Meta Escolar 3.1

El clima escolar promoverá un entorno seguro, respetuoso e inclusivo que fomente la implicación de los alumnos.

El objetivo es reducir las tasas de expulsión en general para los subgrupos seleccionados en los siguientes porcentajes:

Todos los alumnos, suspendidos al menos una vez al día, del 15 % al 10 % o menos

Alumnos con discapacidad, suspendidos al menos una vez al día, del 24.4 % al 20 % o menos

Hispanos, suspendidos al menos una vez al día, del 13.1 % al 10 % o menos

Afroamericanos, suspendidos al menos una vez al día, del 31 % al 27 % o menos

Métrica: Active Participation

Acción 3.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación

Contratación de un responsable administrativo **(1.0 FTE)** para contribuir a la creación de un ambiente escolar positivo. El puesto se centrará en la participación escolar, las estrategias de aprendizaje socioemocional (SEL), las estrategias docentes sensibles a las diferencias culturales, las estrategias pedagógicas de alta calidad y/o las oportunidades de enriquecimiento antes y después del horario escolar. Seguir centrando los esfuerzos en la equidad educativa (incluida la formación del personal) para reducir las suspensiones de los alumnos afroamericanos, hispanos, en acogida y con necesidades educativas especiales. Además, el administrador podrá supervisar intervenciones y actividades, el programa AVID, la asistencia, las prácticas restaurativas, la colaboración con los padres, la participación de la comunidad, los programas de intervención y mucho más.

Salarios del personal titulado
\$179 254 - *Supp Con*

Todos los siguientes aspectos son supervisados mensualmente por la administración y/o el equipo del PBIS:

- Reducción de las tasas de expulsión
- Reducción de las agresiones físicas
- Reducción de las remisiones por parte de los maestros
- Aumento de la asistencia escolar

La información se presenta al personal al menos una vez al trimestre.

Acción 3.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Mejorar las oportunidades que ofrecen el horario escolar y la hora del almuerzo, el programa ExL, la escuela de verano y otras actividades antes y después del horario escolar para que los alumnos reciban apoyo académico y socioemocional, dirigido a jóvenes en acogida, alumnos aprendices del inglés y alumnos con dificultades: • maestros y personal no docente (hojas de asistencia) • materiales • software • equipamiento • contratos con proveedores externos • clases particulares (hojas de asistencia) • transporte • becas • actividades culturales y de enriquecimiento • literatura (libros de la biblioteca) • orientación/clases particulares programa de preparación para la universidad • ponentes invitados • cursos de verano • oportunidades de enriquecimiento para los alumnos (circuitos de cuerdas, visitas a universidades y empresas, etc.)	Monitoreo del progreso Todo lo siguiente se supervisa mensualmente por parte de la administración y/o el equipo del PBIS: • Asistencia al programa • Resultados de la encuesta SEL • Índices de suspensión durante la hora del almuerzo (momento de mayor frecuencia) • Aumento de la nota media • Reducción de las suspensiones en el domicilio • Aumento de las puntuaciones en las pruebas SBAC de Lengua Inglesa y Matemáticas La información se presentará o será revisada por la administración, la dirección, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez por semestre.	Evaluación

Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Hojas de control de horas certificadas \$8,000 - <i>Supp Con</i> Hojas de control de horas del personal administrativo \$750 - <i>Supp Con</i> Materiales/Equipamiento \$4.000 - <i>Título</i> \$3,000 - <i>Supp Con</i> Contratos/Servicios \$12 000 - <i>Título</i> \$44 950 - <i>Supp Con</i>		
--	--	--

Acción 3.1.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Adquirir agendas escolares para ayudar a los alumnos a desarrollar habilidades organizativas y comunicarse con los padres o tutores, con el fin de mejorar la comunicación entre el escuela y el hogar, fomentar la implicación escolar, aumentar el éxito académico y reducir los comportamientos de desmotivación que puedan dar lugar a problemas disciplinarios en el escuela. Permite a los maestros mejorar la comunicación entre el centro y las familias • Beneficiará a los alumnos al mejorar sus habilidades de funcionamiento ejecutivo • Ayuda al gestor de casos a conocer lo que ocurre en las clases de educación general, de modo que los alumnos puedan trabajar en otras asignaturas del curso MSAT Contratos/Servicios \$8 000 - <i>Suplemento/Contrato</i>	Todo lo siguiente será supervisado trimestralmente por la administración y/o los directores de departamento: • Encuesta a los alumnos • Encuesta a los padres La información se presenta o revisa por parte de la administración, la dirección, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez al año.	

Acción 3.1.4

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Continuar con la implementación del PBIS y las prácticas restaurativas El equipo del PBIS se reunirá mensualmente para revisar la implementación en toda la escuela y los datos sobre el comportamiento, con el fin de desarrollar lecciones para toda la escuela, un diagrama de flujo de comportamiento, formación profesional para el personal y cualquier otro apoyo necesario y oportuno. Aprovechar el «HAWK Time» para la implementación del programa «Character Strong» con el fin de reforzar el enfoque en el aprendizaje socioemocional (SEL). • Proporcionar financiación para: ◦ ponentes profesionales ◦ conferencias ◦ desarrollo del liderazgo estudiantil para garantizar la participación de los alumnos (IYT, grupos culturales como BSU, grupos de chicas/grupos de chicos) ◦ tiempo libre (hojas de asistencia) ◦ materiales y suministros ◦ mensajes positivos (carteles y pancartas) y exposiciones públicas: fondos del PBIS/Comité de Supervisores ◦ Reuniones del PBIS (hojas de control de horas) Financiación del PBIS	Todos los siguientes aspectos son supervisados mensualmente por la administración y/o el equipo del PBIS: • Índices de suspensión • Remisiones de los maestros • Remisiones/intervenciones del MTSS • Asistencia • Participantes en el RISE Rally • Encuesta sobre la perspectiva de los alumnos • CHKS La información se presentará o será revisada por la administración, el equipo del PBIS, el personal directivo y/o el Consejo Escolar al menos una vez al trimestre.	

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Las tasas de VAPA/alumnos incluyen: • Materiales de arte • Banda: instrumentos musicales, SMART Music, partituras, reparación de equipos (Tom Hannickel, FTE.) • Excursiones (incluidas becas, transporte y entradas) Adquiriremos los materiales admisibles, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Financiación de VAPA	Todo lo siguiente será supervisado al menos trimestralmente por la administración y/o el director del departamento de VAPA: • Participación en eventos de VAPA • Encuestas de participación de los alumnos en el PBIS • Calificaciones de los alumnos de VAPA • Reducción de las remisiones de los maestros de VAPA La información se presenta a los miembros del departamento de VAPA al menos una vez por semestre.	

Fuentes de Financiamiento para la Meta 3 del Distrito

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries

Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	4000	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	12000	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	179254	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	8000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	750	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	3000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	52950	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 4:

Participación familiar y comunitaria

Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

Necesidades y Métricas del Distrito 4:

Los estudiantes necesitan de sus padres, de su familia, y de las personas interesadas en la comunidad como asociados directos en su educación como sea medido por:

- Tasa de Asistencia
- Padres que indican un ambiente escolar respetuoso y acogedor.
- Padres que indican oportunidades para que los padres aporten su opinión en la toma de decisiones.
- Padres que indican oportunidades para la participación de los padres

Meta Escolar 4.1

La tasa de absentismo crónico mejorará en los siguientes porcentajes en el curso escolar 2026-2027:

- Todos los alumnos: del 21 % al 15 % o menos
- Afroamericanos: del 30.7 % al 26 % o menos
- Asiáticos: del 8.9 % al 5 % o menos
- Hispanos: del 23.4 % al 20 % o menos
- De las islas del Pacífico: del 29.4 % al 25 % o menos
- Blancos, del 23.9% al 20 % o menos
- Dos o más, del 39.3 % al 35 % o menos
- Alumnos con dificultades en inglés (EL), del 14.8 % al 10 % o menos
- Estudiantes con dificultades de aprendizaje (LTEL), del 17.2 % al 13 % o menos
- Personas sin hogar, del 42.9 % al 39 % o menos
- Con necesidades educativas especiales (SED), del 22 % al 19 % o menos
- Niños y jóvenes con necesidades sociales (SWD), del 31.1 % al 28 % o menos

Métrica: Attendance Rate

Acción 4.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Asistencia • Certificados de asistencia satisfactoria o mejorada • Puntos de debate bimensuales sobre datos de asistencia	La administración, el enlace con los padres de FACE y/o la persona encargada del apoyo a la asistencia del distrito supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:	

• Visitas a los hogares • Colaboración entre el enlace regional de la AIO y la administración de la SJMS • Al menos cuatro boletines informativos para padres al año que incluyan índices de asistencia y consejos. • Facilitar las tasas de asistencia y la información correspondiente en las reuniones del SSC y del Comité asesor de padres de aprendices del inglés. • School Messenger • Marcadores automáticos según sea necesario • Refuerzo positivo a través de la comunicación de los maestros por teléfono, Talking Points y/o correo electrónico • Encuestas a padres y alumnos • Conversaciones en eventos escolares y reuniones • Proporcionar financiación en forma de FTE o hojas de asistencia para contratar personal auxiliar adicional con el fin de mejorar la asistencia de los alumnos. El puesto se encargará de la divulgación entre los padres y la comunicación con las familias de los alumnos con absentismo crónico. Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. <i>Hojas de control de horas del personal no docente</i> \$1 925 - Título	• Índices de asistencia escolar • Índice de absentismo crónico La información se presentará o será revisada por la dirección, los responsables, el personal y/o el Consejo Escolar al menos una vez al trimestre.	
--	---	--

Meta Escolar 4.2

Aumentar la productividad y la frecuencia de las colaboraciones entre el hogar y la escuela.
Aumentar las oportunidades de participación de los padres, incluyendo actividades mensuales de implicación

parental.

Según los resultados de la Encuesta de Opinión de los Padres de 2025, el 94 % de los 88 padres de la SJMS indicaron que existen relaciones positivas en cuanto a la conexión con el escuela y el sentido de pertenencia (el porcentaje refleja la respuesta a la afirmación: «Me siento bienvenido a participar en este escuela»). El objetivo para el curso escolar 2026-2027 es aumentar el porcentaje hasta el 96 % o más y conseguir que al menos 100 padres participen en la encuesta.

Métrica: Attendance Rate

Acción 4.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Ofrecer programas y servicios de participación familiar y comunitaria, con especial énfasis en la comunidad afroamericana, los alumnos de inglés como segunda lengua, los jóvenes en acogida, los jóvenes sin hogar y los alumnos con discapacidad. Estas oportunidades incluyen, entre otras: la Jornada de la Universidad y/o las Profesiones, «Madres Latinas», «Black Excellence», el Día de «Trae a tus padres a comer», noches y actividades familiares, visitas a domicilio y otras oportunidades tanto en el centro como fuera de él a través de nuestra Oficina de Participación Familiar y Comunitaria • Materiales	La administración, el enlace con los padres de FACE, el equipo MTSS y/o la persona encargada del apoyo a la asistencia del distrito supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre: • Índices de asistencia a los eventos y reuniones • Disminución del absentismo crónico • Padres voluntarios en el campus • Resultados de la encuesta a los padres • Resultados de CHKS • Resultados de la encuesta sobre el aprendizaje socioemocional (SEL) • Derivaciones al MTSS	

• Servicios de interpretación y traducción • Premios • Hoja de asistencia que deben presentar los maestros • Personal administrativo con horario fijo para realizar llamadas de captación y seguimiento según sea necesario. • Conferencias • Actuaciones y actividades contratadas Aumentar los esfuerzos de comunicación a través de boletines informativos para padres, correos electrónicos de Synergy y mensajes de «Talking Points» por parte de la administración y el personal docente. Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para alcanzar este objetivo. Hojas de control de horas del personal administrativo \$1,925 - Título Materiales/Equipamiento \$500 – Título	La información se presentará o será revisada por la administración, la dirección y/o el Consejo Escolar al menos una vez por semestre.	
---	---	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 4 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	3850	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	500	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Resumen de Fuentes de Financiación para todas Las Metas del Distrito

Title I Basic (4900/3010)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$154,466	\$0	\$0	\$154,466
Certificated- Timesheets	\$14,181	\$5,946	\$0	\$3,850	\$23,977
Classified- Salaries	\$67,690	\$0	\$0	\$0	\$67,690
Classified- Timesheets	\$2,310	\$0	\$0	\$0	\$2,310
Materials/Supplies/Equipment	\$6,904	\$0	\$4,000	\$500	\$11,404
Contracts/Services/Subscriptions	\$43,353	\$0	\$12,000	\$0	\$55,353

Title I Basic (4900/3010) Total: \$315,200

Supplemental/Concentration (7201/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$27,800	\$179,254	\$0	\$207,054
Certificated- Timesheets	\$50,985	\$0	\$8,000	\$0	\$58,985
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$10,000	\$0	\$750	\$0	\$10,750
Materials/Supplies/Equipment	\$500	\$0	\$3,000	\$0	\$3,500
Contracts/Services/Subscriptions	\$24,107	\$0	\$52,950	\$0	\$77,057

Supplemental/Concentration (7201/0000) Total: \$357,346

EL Supplemental (7250/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$33,526	\$0	\$0	\$0	\$33,526
Certificated- Timesheets	\$22,936	\$0	\$0	\$0	\$22,936
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$7,474	\$0	\$0	\$0	\$7,474
Materials/Supplies/Equipment	\$3,000	\$0	\$0	\$0	\$3,000
Contracts/Services/Subscriptions	\$1,500	\$0	\$0	\$0	\$1,500

EL Supplemental (7250/0000) Total: \$68,436

Justificación del Uso de los Fondos al Nivel Escolar

Para los sitios escolares por debajo del 40 por ciento de la matrícula de estudiantes no duplicados, cuando se utilizan los fondos suplementarios y de concentración (LCAP) en toda la escuela, el sitio debe describir adicionalmente cómo los servicios brindados son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con las metas del sitio para estudiantes no duplicados en las áreas de prioridad estatal. Incluya una descripción y una justificación para cualquier uso de los fondos al nivel escolar como se describe arriba en **Acciones, servicios y gastos**.

N/A

V. Financiación

Samuel Jackman Middle School (418) | 2026-2027

Fuente de Fondos Código de Gestión/ Descripción Código de Recurso/ Descripción	Metas Estratégicas EGUSD					Saldo
	Asignación	1. Currículo e Instrucción	2. Apoyos e intervenciones específicos	3. Bienestar	4. Familia Compromiso	
4900 Director of School Improvement Support 3010 ESSA: Title I, Part A, Basic Grants Low-Income and Neglected	\$315,200	\$134,438	\$160,412	\$16,000	\$4,350	\$0
7201 LCFF Supplemental Concentration 7-12 0000 Unrestricted	\$357,346	\$85,592	\$27,800	\$243,954	\$0	\$0
7250 English Learners Supplemental Program Services 7-12 0000 Unrestricted	\$68,436	\$68,436	\$0	\$0	\$0	\$0
Fondos Totales Calculados de las Estrategias para Lograr las Metas en el SPSA	\$740,982	\$288,466	\$188,212	\$259,954	\$4,350	

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela	
Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela	\$315,200
Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela	\$425,782

