



Charles Mack Elementary

Plan Control Responsabilidad Local (LCAP) 2026-2027

Nombre de la director/a: Samantha Moorer

Código del Condado-Distrito-Escuela(CDS):
34673146033005

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove
Elk Grove, California**

*Satisface los Requerimientos del Código de Educación
64001 para un Plan Singular de Logro Estudiantil

IV. Goals, Action Plans and Progress Monitoring

Charles Mack Elementary | Focused Work: 2026-2027

Estableciendo Metas

Prioridades Estatales

Condiciones de Aprendizaje:

- Prioridad 1 - Cumplimiento del criterio Williams - materiales de instrucción, asignaciones y acreditaciones de maestros, edificios
- Prioridad 2 - Implementación de los estándares del contenido académico adoptado SBE, incluso los programas y servicios para que los estudiantes del idioma inglés tengan acceso a los estándares académicos Common Core y ELD
- Prioridad 7 - Acceso, para que los subgrupos tengan acceso a un curso amplio de estudios

Resultados Estudiantiles :

- Prioridad 4 - Logro Estudiantil - evaluaciones nivel estatal, API, compilación de requisitos cursos A-G, secuencias de cursos CTE y AP, progreso de los estudiantes del idioma inglés hacia la capacitación , preparación de carreras (EAP)
- Prioridad 8 - Resultados estudiantiles en áreas específicas del curso/materia

Participación:

- Prioridad 3 - Participación de los Padres de Familia
- Prioridad 5 - Participación Estudiantil - asistencia, abandono y tasas de graduación escolar
- Prioridad 6 - Clima Escolar - tasas de suspensión y expulsión, etc.

Metas Estratégicas

Meta 1: Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad

- Todos los estudiantes recibirán un plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

Meta 2: - Apoyos e intervenciones específicos

- Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Meta 3: Bienestar

- Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Meta 4: Participación de la Familia y la Comunidad

- Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

Participación de las Personas Interesadas

1. Proceso de la Participación del LCAP y la Actualización Anual

¿Cómo, cuándo y con quién la escuela consultó como parte del proceso de la planificación para la Revision/Análisis LCAP/Anual?

Nuestro personal revisó el plan LCAP del año pasado y su impacto en los alumnos en relación con las Ocho Prioridades Estatales y los Objetivos Estratégicos del EGUSD. El Equipo de Liderazgo se reunió

a lo largo del año para analizar las medidas y los servicios que apoyarían adecuadamente a los alumnos y a la enseñanza. Se distribuyó una encuesta entre el personal para recabar opiniones con miras al establecimiento de objetivos para el año escolar 2026-2027. Nuestro equipo de Nivel II del PBIS se reunió cada dos semanas para dar seguimiento a los datos de disciplina de los alumnos, y ambos equipos completaron el Inventario de Fidelidad del PBIS para evaluar nuestro progreso hacia nuestras metas.

Durante las reuniones del Título I de Charles Mack, se compartieron datos de la escuela y se solicitaron comentarios de los miembros. Nuestro subdirector se reunió mensualmente con nuestro Comité Asesor de Padres de Aprendices del Inglés (ELAC), centrándose en cómo podemos atender mejor a nuestros alumnos aprendices del inglés y buscando la opinión de las partes interesadas que impulse el proceso de planificación del LCAP. El ELAC revisó la Encuesta de Evaluación de Necesidades de Mack que enviamos a los padres en abril de 2026. Esto, junto con las conversaciones constantes y continuas con todas las partes interesadas, incluido el Consejo Escolar (SSC), ha proporcionado información valiosa para la elaboración del LCAP de este año. Las siguientes fueron oportunidades para que las partes interesadas formaran parte del proceso de planificación de este LCAP y de la Revisión y Análisis Anuales:

- Reuniones del Equipo de Liderazgo de Nivel de Grado de Charles Mack el 22 de septiembre del 2025, 20 de octubre del 2025, 15 de diciembre del 2025, 23 de febrero del 2026, 20 de abril del 2026, 18 de mayo del 2026
- Consejo Escolar el 25 de septiembre del 2025, 13 de noviembre de 25, 29 de enero del 26, 16 de abril del 26 y 7 de mayo del 26
- Reuniones de los Comités de Participación de las Familias (ELAC) el 7 de noviembre del 25, 12 de febrero del 26 y 20 de mayo del 26
- Reuniones del personal el 25 de agosto del 25, 8 de septiembre de 25, 13 de octubre del 25, 27 de octubre de 25, 10 de noviembre del 25, 8 de diciembre del 25, 12 de enero del 26, 26 de enero del 26, 2 de marzo del 26, 27 de abril del 26, 11 de mayo del 26 y 1 de junio del 26
- Noche de bienvenida al año escolar y reunión del Programa Título I el 21 de agosto del 2025
- Días de colaboración de la CNA con SIS: 8 de agosto del 2025 (matemáticas)
- Se busca la participación continua a través de la comunicación constante con las partes interesadas y los padres mediante noches familiares, asambleas de entrega de premios, conversaciones informales y formales, y eventos escolares

2. Impacto del LCAP y de la Actualización Anual

¿De qué manera estas consultas afectaron el LCAP para el próximo año?

La participación continua de nuestras partes interesadas les permitió aportar comentarios significativos que pudimos integrar en nuestro LCAP. Este proceso también nos permitió recabar comentarios de grupos de partes interesadas que no habían participado anteriormente en el proceso de elaboración del plan escolar. Además, se elaboró una encuesta para el personal que se relacionaba directamente con las necesidades de la Escuela Primaria Charles Mack. Gran parte de esta información se incorporó al LCAP 2026-2027.

Se modificaron o agregaron las siguientes partidas presupuestarias:

- Para el año escolar 26-27, seguiremos utilizando los fondos para apoyar a los recién llegados, especialmente a nuestra población afgana. Esto incluye retener a personal calificado que hable idiomas relacionados y adquirir recursos.
- También destinaremos una cantidad considerable de fondos a la enseñanza y el apoyo en grupos pequeños. Esto incluye contratar personal calificado, adquirir recursos y buscar apoyo en la escritura.

Inequidades en los Recursos (Solo escuelas designadas por ATSI, TSI y CSI)

Describa brevemente cualquier desigualdad de recursos identificada por la evaluación de necesidades del sitio. Definición: Una desigualdad de recursos es un cambio que realizará desde su práctica anterior a una nueva innovación para mejorar el apoyo a sus estudiantes en mayor riesgo. Este cambio podría incluir la reasignación de recursos como personal, financiación, tiempo, espacio, etc.
N/A

Metas, Acciones, e Indicadores del Progreso

Meta Estratégica del Distrito 1:	Necesidades y Métricas del Distrito 1:
Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad Todos los estudiantes recibirán un plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.	Los estudiantes necesitan instrucción y currículo del aula de alta calidad como sea medido por: • A-G Finalización - Porcentaje de Graduados que Completan los Requisitos A-G • Exámenes AP/IB: Porcentaje de Graduados que Aprueban un Examen AP/IB • CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias) - Distancia desde el Estándar • CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias): Porcentaje Estándar Cumplido o Superado • Culminación de la Secuencia CTE - Porcentaje de Graduados que Completan una Secuencia CTE • Progreso hacia la Capacitación en Inglés Proficiency - Porcentaje de Aumento del Nivel ELPI • Reclasificados: Porcentaje de Estudiantes de Inglés Reclassificados • Tasa de Participación en Pruebas en Evaluaciones de todo el Distrito

Meta Escolar 1.1

Mack, como parte de la Región de Valley, se enfocará en la participación activa y los objetivos de aprendizaje para el ciclo 2026-2027 como su meta regional y escolar. En esta meta, los porcentajes aumentarán del 70% al 75% en participación activa y del 68% al 73% en objetivos de aprendizaje, y se medirán con base en los datos del PIC del 2026.

Actualización

- Según los datos de la encuesta a los alumnos: ¿Tu maestro te recuerda a lo largo de la clase qué es lo que se supone que debes aprender? Nuestros datos aumentarán, del 72% al 77%. (LT)
- Según los datos de la encuesta a los maestros, el nivel actual de implementación de los Objetivos de Aprendizaje aumentará del 70% al 80%. (LT)
- Según los datos de la encuesta a los maestros, el nivel actual de implementación de la «Participación activa» aumentará del 70% al 77%. (AP)

- Según nuestros datos de implementación de FONT, nuestra frecuencia de visitas de supervisión aumentará del 49% al 100%.

Métrica: Active Participation

Acción 1.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<u>El marco: Apoyo a los alumnos mediante el fortalecimiento de las capacidades de los docentes a través del marco de enseñanza.</u> El personal docente de Charles Mack adoptará como eje central el objetivo regional de la participación activa, así como el objetivo seleccionado para toda la escuela de poner énfasis en los objetivos de aprendizaje. 1. Agosto-junio: Plan Regional de Valley El plan de la región para el período 2025-2026 se centró en la participación activa. Charles Mack seguirá fortaleciendo el uso de los Objetivos de Aprendizaje en toda la escuela, al tiempo que se enfocará en la participación activa y la conversación de los alumnos	Participación activa/Aprendizaje Objetivos/Conversación entre alumnos • Revisar los datos recopilados en la encuesta sobre el ambiente escolar de los alumnos en Pre-Service 2026 • Compartir los datos recopilados en la encuesta sobre la perspectiva del personal en Pre-Service 2026 • Los datos de FONT PIC se recopilarán y compartirán tres veces al año (es decir, cada trimestre), con un enfoque en el programa AP, los objetivos de aprendizaje y la participación oral de los alumnos. • El comité AVID del centro, que se reúne mensualmente y realiza presentaciones trimestrales en las reuniones de personal	

**para el año escolar 2026-2027.
Esto se logrará mediante lo
siguiente:**

- Instrucciones explícitas sobre cómo enseñar a los alumnos qué es un tiempo de espera adecuado en el salón de clases y si el maestro espera que todos los alumnos participen.
- Un aumento en nuestras visitas de supervisión de FONT.
- Brindar al personal y a los maestros retroalimentación centrada en FONT en torno a la participación activa, los objetivos de aprendizaje y, ahora, la conversación de los alumnos.
- El objetivo de cada administrador es realizar al menos 5 visitas de FONT por semana, de acuerdo con las expectativas del distrito para los administradores. El enfoque se centrará en las tres áreas del marco de instrucción.
- Organizar al menos dos reuniones de personal (desarrollo profesional) sobre la conversación de los alumnos y la conversación de los alumnos/participación activa. Contará con la presencia de maestros de AVID. A lo largo de estas dos reuniones, se pedirá al personal que traiga una lección planificada y considere implementar una estrategia de participación activa que hayan aprendido.
- Las reuniones de personal se estructurarán de manera que incluyan el objetivo de aprendizaje, una estrategia de participación activa y, posiblemente, la participación de los alumnos.
- Crear un equipo AVID en la escuela que incluya a nuestros entrenadores docentes, quienes revisen regularmente el plan MACK AVID con énfasis en el

objetivo de aprendizaje, la participación activa y, ahora, la participación de los alumnos		
--	--	--

Meta Escolar 1.2

El 95 % de los alumnos que cumplan con los requisitos realizarán todas las evaluaciones obligatorias del EGUSD diseñadas para su grado o curso.

Métrica: Test Participation Rate on Districtwide Assessments

Acción 1.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<u>Evaluaciones de Illuminate:</u> Los maestros de aula aplicarán las Evaluaciones de Illuminate a todos los alumnos. Los administradores colaborarán recordando a los maestros los plazos de evaluación (por ejemplo, a través del Round-Up) cada trimestre, además de proporcionarles informes con los nombres de los alumnos que deben completar las evaluaciones. Las Evaluaciones	El director generará informes de Illuminate para asegurarse de que al menos el 95 % de todos los alumnos elegibles hayan realizado las Evaluaciones de Illuminate cada trimestre. Los resultados se compartirán con cada maestro (en cuanto a la tasa de participación individual), así como con todo el personal (en cuanto a las tasas de participación por nivel de grado). Los niveles de grado analizarán	

de Illuminate se aplicarán al inicio del año escolar y al final de cada trimestre, siguiendo el calendario proporcionado por CPL y los acuerdos de cada centro.

Los maestros de 3º a 6º grado realizarán una evaluación adicional de fonética a los alumnos que no alcancen el objetivo de precisión en la evaluación de fluidez. El objetivo es formar grupos pequeños y diseñar un plan de estudios y lecciones para esos grupos.

Evaluaciones de ELPAC:

Bajo la dirección del subdirector, las **evaluaciones iniciales de ELPAC** serán aplicadas por suplentes certificados con hoja de asistencia dentro de los 30 días posteriores a la inscripción, según los resultados de la Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar realizada en otoño, y a lo largo del año a medida que se vayan inscribiendo los alumnos. Bajo la dirección del subdirector, los suplentes certificados con hojas de tiempo aplicarán la evaluación **sumativa de ELPAC** a los alumnos aprendices del inglés (EL) desde el 1 de febrero hasta junio del 2027.

Evaluaciones de CAASPP:

Bajo la dirección del subdirector, los maestros de aula y los maestros de educación especial aplicarán el CAASPP a los alumnos de 3º a 6º grado. De acuerdo con los IEP, los alumnos con discapacidades realizarán el CAASPP con adaptaciones o el CAA.

Adquiriremos los suministros admisibles, razonables y necesarios para llevar a cabo el plan de acción correspondiente a este objetivo.

Hojas de tiempo certificadas:

\$ 32616 - Suplemento de EL
(Evaluaciones de ELPAC) 7150

estos datos durante los Días de Datos con los coordinadores de CPL y los instructores de EL, así como con la administración. También discutirán estos datos en sus PLC, lo cual se reflejará en las notas.

El subdirector o el coordinador de ELPAC elaborará informes cada dos semanas o cada mes para asegurarse de que todos los alumnos que deban realizar las evaluaciones **iniciales y sumativas de ELPAC** hayan completado dichas evaluaciones.

Se proporcionarán a los padres instrucciones escritas y visuales sobre cómo practicar la evaluación de ELPAC en casa
(diciembre/enero de 2026-2027)

El subdirector elaborará informes semanales durante los períodos de evaluación para asegurarse de que al menos el 95 % de los alumnos de 3º a 6º grado hayan completado el **CAASPP** o el CAA.
<https://www.caaspp-elpac.org/resources/administration/toms-resources>

Meta Escolar 1.3

El objetivo de la escuela primaria Charles Mack para el año escolar 26-27 es que 18 alumnos cumplan con los requisitos para el programa GATE y que, en total, 22 participen activamente en él.

En el año escolar 2022-2023, 7 alumnos cumplieron con los requisitos para el programa GATE. El número total de alumnos en el programa fue de 28.

En el año escolar 2023-2024, 15 alumnos cumplieron con los requisitos para el programa GATE. En total, 21 alumnos participaron en el programa.

Para el año escolar 2024-2025, 11 alumnos cumplieron con los requisitos para el programa GATE, con una tasa de participación total de 31.

Para el año escolar 2025-2026, 15 alumnos cumplieron con los requisitos para el programa GATE. De los 27 alumnos de GATE en total, 17 participaron efectivamente en el programa.

Métrica: Other

Acción 1.3.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Oportunidades aceleradas: Estímulo a los estudiantes que cumplen con los requisitos del programa GATE para que desarrollen el pensamiento crítico y exploren su creatividad en diversas áreas.</u> La escuela primaria Charles Mack seleccionará uno o varios coordinadores del programa GATE para continuar con el programa GATE de Mack. Este	Monitoreo del progreso <u>GATE</u> 1. Recopila el calendario de GATE que incluya los temas y actividades seleccionados por el coordinador o coordinadores de GATE y por los alumnos. Comparte este calendario con el personal y las familias. 2. Organiza una exposición de GATE en la que se muestren los trabajos de los alumnos ante las	Evaluación

programa ofrece instrucción diferenciada y orientación a aquellos alumnos que, según los resultados de la prueba NNAT, están preparados para la aceleración. 1) A los alumnos del programa GATE se les brindará una enseñanza diferenciada en cuanto a profundidad y complejidad mediante su participación en actividades de enriquecimiento extraescolares impartidas por maestros con horario asignado. Se adquirirán materiales para apoyar el programa GATE extraescolar. (7105) 2) Ofrecer oportunidades de enriquecimiento tanto dentro de la escuela como después de clases, a cargo de maestros con horario asignado, para que los alumnos puedan calificar para el programa GATE de diversas maneras. (7105) 3) Charles Mack evaluará al 100 % de nuestros alumnos de tercer grado que reúnan los requisitos para garantizar la oportunidad y el acceso al programa GATE. También es nuestro objetivo evaluar a los alumnos de cuarto a sexto grado que no hayan realizado la evaluación NNAT con el Distrito Escolar Unificado de Elk Grove, así como a los alumnos de quinto y sexto grado que anteriormente obtuvieron una puntuación de 6 o 7, pero que no reunieron los requisitos para el programa GATE en ese momento.	partes interesadas y lleva un registro de la asistencia. 3. Una vez al año, el coordinador del programa GATE informará al personal (en una reunión de personal) y a las familias sobre cómo los alumnos pueden cumplir con los requisitos para participar en el programa GATE, además de presentar los datos del año anterior sobre los requisitos de admisión y la participación.	
--	--	--

Meta Escolar 1.4

Charles Mack apoyará a su creciente población de alumnos aprendices del inglés y a sus padres mediante información, una enseñanza de alta calidad que conduzca a la reclasificación, y el fortalecimiento de los conocimientos del personal sobre cómo apoyar a los alumnos multilingües.

Acción 1.4.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Coordinador de EL, ELAC, ELPAC: Ayudar a los alumnos bilingües a alcanzar sus metas académicas, lingüísticas, de evaluación y de acumulación de créditos mediante los apoyos del distrito y de las escuelas de Nivel 1. El coordinador de ELAC, el administrador y el entrenador de EL trabajarán de manera independiente y en colaboración para garantizar que los alumnos aprendices del inglés progresen y que sus familias reciban información esencial relacionada con los aspectos académicos, el aprendizaje dentro y fuera del salón de clases, y las iniciativas del distrito y de la escuela. 1. Agosto-junio: Con el apoyo del subdirector y del Entrenador de EL, el Coordinador de EL identificará y asignará a los alumnos de EL, colaborará en la	1. Coordinador de EL • Programar reuniones mensuales de análisis con el subdirector y (si está disponible) el entrenador de EL • El subdirector/coordinador de EL representará a Mack en las reuniones del DELAC y compartirá las notas en las reuniones del ELAC y del personal • El coordinador de EL/subdirector informará a los maestros y a las familias sobre el proceso de reasignación, así como sobre el número actual de estudiantes del RFEP, con el fin de identificar patrones y avances. 2. ELAC • Hojas de asistencia y actas de las reuniones para revisar con la administración y el entrenador de EL.	

reclasificación, el seguimiento de EL/RFEP, la comunicación con los padres, los talleres y el desarrollo profesional de ELD, asistirá a las reuniones del DELAC, mantendrá informada a la administración sobre las iniciativas del distrito relacionadas con los alumnos de EL y apoyará las reuniones del ELAC. Identificará a los alumnos recién reclasificados notificándoselo a sus familias y maestros (lo que incluye completar y entregar la documentación a tiempo).

2. Septiembre-mayo: El subdirector llevará a cabo reuniones mensuales o bimensuales del ELAC centradas en temas y capacitaciones exigidos por el distrito (por ejemplo, ELPAC, el proceso de reclasificación, las evaluaciones de necesidades del LCAP de EL, etc.), el apoyo académico y emocional a los alumnos en el hogar, recursos para la vida cotidiana y la recopilación de sus opiniones sobre el LCAP de la escuela. Se ofrecerán refrigerios ligeros en las reuniones del ELAC. Compartir un calendario anual con un resumen de los temas que se tratarán en cada reunión del ELAC

3. Agosto-mayo: Los evaluadores autorizados realizarán las **evaluaciones de ELPAC** a los alumnos que cumplan con los requisitos. Se entregarán los resultados de las evaluaciones a los maestros y estos se incorporarán a los expedientes académicos de los alumnos.

- Actualizar y distribuir la Evaluación Anual de Necesidades de EL una vez al año y revisarla en el SSC.

3. ELPAC

- Compartir mensualmente con el personal los porcentajes de finalización de las evaluaciones iniciales y sumativas de ELPAC.

Meta Escolar 1.5

OBJETIVO: Las puntuaciones generales en Lengua y Literatura Inglesa (ELA) aumentarán del 27 % al 32 % de nuestros alumnos que alcanzan o superan los estándares en las evaluaciones estatales CAASPP, tal como se indica en el Panel de control del CDE y en el Resumen de resultados del CAASPP de RED: métricas del LCAP para 2025. El objetivo es apoyar el aprendizaje de los alumnos y

mejorar sus resultados.

Nivel de desempeño: Naranja

- El porcentaje de alumnos afroamericanos aumentará del 17.5% al 22.5%
- El porcentaje de alumnos con inglés como segunda lengua (EL) aumentará del 15.9% al 21%
- El porcentaje de alumnos hispanos aumentará del 26.5% al 31%
- El porcentaje de alumnos de las islas del Pacífico aumentará del 23.1% al 28.%

Las calificaciones generales en matemáticas aumentarán del 21.4 % al 27 % de nuestros estudiantes que alcancen o superen los estándares en las evaluaciones estatales CAASPP, tal como se indica en el Panel de control del CDE y en el Resumen de resultados del CAASPP de RED: Métricas del LCAP 2025.

Nivel de desempeño: Naranja

- El porcentaje de alumnos afroamericanos aumentará del 12.5% al 17.5%.
- El porcentaje de alumnos hispanos aumentará del 21.7% al 27%.
- El porcentaje de alumnos que están aprendiendo inglés aumentará del 15.8% al 20.8%.
- El porcentaje de alumnos de las islas del Pacífico aumentará del 15.4% al 20.4%

Nivel de desempeño: Naranja

- El porcentaje de alumnos EL aumentará del 13% al 18%.
- El porcentaje de alumnos hispanos aumentará del 18% al 23%.
- El porcentaje de alumnos blancos aumentará del 18% al 23%

Métrica: Progress toward English Proficiency -
Percent Increasing ELPI Level

Acción 1.5.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué <i>datos formativos de los estudiantes</i> recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
	Supervisión del progreso	

Plan de acción

Personal para respaldar un sólido programa educativo de Nivel I:

Contratar y retener al personal que trabaja directamente con alumnos de diversos orígenes, dirigir oportunidades de desarrollo profesional, investigar y compartir recursos y materiales para apoyar el dominio de ELA y matemáticas, y aumentar el acceso de los alumnos y los conocimientos del personal. (Por ejemplo: el Marco de Instrucción, AVID, la implementación de PLC, GLAD, California EnVision, ELD, etc.)

Agosto - junio

Los maestros trabajarán en estrecha colaboración con nuestros instructores de CPL, los AIT, el programa de apoyo integrado para K y 2º, el apoyo lingüístico, el apoyo en grupos pequeños y sus colegas para atender las necesidades académicas y lingüísticas de los alumnos.

1. Agosto - junio: Los maestros de intervención académica

utilizarán la enseñanza en grupos pequeños (clases separadas y integradas), las estrategias de LETRS aprendidas y métodos de enseñanza altamente efectivos para impartir clases a alumnos específicos de kínder a segundo grado que no cumplen con los estándares de su nivel de grado en ELA. También apoyarán a los maestros con las evaluaciones y basarán sus grupos pequeños en los exámenes aprobados por el distrito cada trimestre. Además, colaborarán con la administración y los instructores de CPL/EL en el área del análisis de datos. Crear un calendario de evaluaciones de común acuerdo y dirigir/programar las sesiones de cooperación

2. Agosto - junio: Los instructores de CPL apoyarán al personal para que implementen

Maestros de Intervención Académica:

- El registro de los datos académicos y de asistencia de los alumnos desde el inicio del año escolar o el comienzo de cada trimestre, y su comparación con el progreso de los alumnos al final del ciclo académico de apoyo del AIT.

2) Entrenadores de CPL:

- Reunirse con el equipo administrativo cada dos semanas para planificar las sesiones de desarrollo profesional, los días de análisis de datos, etc., y llevar un registro de las reuniones.
- Proporcionar una hoja de asistencia para todo el personal en todas las sesiones de desarrollo profesional.
- Visitar los grupos de aprendizaje profesional (PLC) y las aulas al menos dos veces por trimestre, y figurar en las actas de los PLC como asistente

3. *K/2 Push In:*

- Calendario de apoyo en el aula enviado al personal

4. *Ayuda para el apoyo lingüístico: BTA (contratado) y un asistente educativo contratado (a tiempo completo)*

- Resultados de Illuminate y CAASPP
- Calendario de apoyo
- En colaboración con los maestros, el entrenador de EL, el coordinador de EL, la administración y el equipo de apoyo lingüístico, el equipo identificará desde el inicio a los alumnos en proceso de aprendizaje bilingüe y a los recién llegados basándose en las evaluaciones (por ejemplo, ELPAC e Illuminate), y con el apoyo del personal

de manera efectiva todos los componentes del Marco de Enseñanza. El enfoque de Mack para toda la escuela durante el año escolar 2026-2027 seguirá centrándose en los Objetivos de Aprendizaje y la Participación Activa. Agregaremos la conversación entre alumnos como un área adicional. Planificarán y programarán al menos cuatro sesiones de desarrollo profesional durante el año escolar 2026-2027, que incluirán, entre otros temas, la participación activa, la conversación entre alumnos, AVID, la escritura, el nuevo plan de estudios de matemáticas CA Envision, la enseñanza de inglés como segunda lengua (ELD), la inteligencia artificial (una vez que el distrito la apruebe), la escritura, etc. Tanto el asesor de instrucción como el entrenador de EL también ofrecerán oportunidades de desarrollo profesional al personal, además de modelar estrategias en las aulas y en los grupos de aprendizaje profesional (PLC), compartir recursos, brindar orientación a los maestros, apoyar las evaluaciones y participar en las cooperativas. Asimismo, prepararán los datos y dirigirán las jornadas de análisis de datos con cada nivel de grado.

3. Agosto - junio: K/2 Push In: Un maestro acreditado apoyará a los maestros de kínder a segundo grado para que alcancen los resultados académicos basados en los datos de las evaluaciones y las observaciones de los maestros.

4. Agosto - junio: Los asistentes de apoyo lingüístico (BTA) y los auxiliares a tiempo completo ayudarán a los alumnos bilingües y recién llegados a aprender el inglés y a avanzar hacia los objetivos propios de su grado. (Financiamiento pendiente: 7101). Además, participarán y organizarán noches para padres.

escolar se elaborará un plan de desarrollo. Los alumnos serán asignados a grupos homogéneos y el horario de apoyo lingüístico se organizará en torno a la jornada escolar y se compartirá con el personal. El personal de ML llevará un registro de la asistencia de los alumnos.

5) Paradocentes/Maestros titulados (2)

- Apoyo en el salón de clases programado

6. Técnico bibliotecario (.8 FTE)

- Revisión de Williams una vez al año
- Efectuar inventario dos veces por trimestre

7. Apoyo académico antes y después de clases

Mejor aprovechamiento en clase en
las evaluaciones
Evaluaciones estandarizadas
Asistencia de los alumnos

8. Desarrollo profesional

- **Llevaremos un registro de su asistencia a las actividades de desarrollo profesional y lo que aprendan se compartirá con el personal en una reunión de personal.**

5. Agosto - junio: **Los paradoscentes y los suplentes certificados, así como los maestros en activo y jubilados (con salario fijo o por horas),** colaborarán en la enseñanza en grupos pequeños en las aulas, bajo la dirección del maestro, al menos dos veces por semana. (Financiamiento pendiente - 3010)

6. Agosto - junio: **El técnico** bibliotecario prestará apoyo a las aulas garantizando el pedido y la entrega de materiales didácticos, asegurándose de que cada alumno cuente con todos sus libros de texto y materiales escolares, llevando un control del inventario y proporcionando o solicitando libros de la biblioteca para fomentar el interés y el conocimiento de los alumnos.

7. Tutorías antes y después de clases: Maestros certificados impartirán clases particulares a los alumnos que necesiten apoyo adicional en matemáticas y lengua y literatura.

8. Recursos para el personal: El personal tendrá la oportunidad de participar en actividades de apoyo a la enseñanza, tanto dentro como fuera de la escuela, relacionadas con aspectos académicos, instrucción y evaluación, comportamiento, aprendizaje socioemocional (SEL), educación especial (SPED), asistencia, alumnos recién llegados, apoyo a grupos específicos, competencia cultural, prácticas restaurativas, fomento del espíritu de comunidad y otros programas de desarrollo profesional necesarios para apoyar a la escuela. Explorar y adoptar recursos ya disponibles o adquiridos para mejorar la escritura de los alumnos.

Presupuestos:

Acción 1 - Maestros asalariados:

1.0 FTE LREBG (antes Esser)

1.0 FTE Título Uno \$151,185 (3010)

1.0 puesto de instructor de apoyo lingüístico con horario por horas para colaborar en la intervención con aprendices del inglés, recién llegados y alumnos bilingües.

Hoja de control de horas clasificadas:

1.0 Paradocente (\$20,000) 3010

Salario clasificado:

.425 Técnico bibliotecario (Título 1 Básico) \$30,000 (aprox.). Será un puesto de 0.7 a tiempo parcial, y el distrito asumirá parte de los costos) - 4 días a la semana (3010)

**1,0 Asistente de apoyo lingüístico (Título 1, Hoja de control de horas clasificadas) \$45,000 (7101)
\$20,000 para maestro de tutoría extraescolar (3010)**

1.0 Paradocente acreditado para integración en el aula (K-2), financiado con fondos del distrito

Contratar, a tiempo parcial, a un educador acreditado para apoyar a grupos pequeños en los grados superiores.

8 miembros del personal (1 administrativo, 1 maestro de aula por nivel de grado y 1 AIT) pueden asistir a una conferencia formal: \$15000 (3010)

Acción 1.5.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción

- . Describa su plan paso a paso de intervención, para

Plan de seguimiento del progreso

Recopilación y evaluación de datos

estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describe la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describe cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describe cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Tiempo y colaboración: para respaldar un sólido programa educativo de Nivel I:</u> Se les dará tiempo al personal para colaborar y analizar datos formales e informales, el progreso de los alumnos, las mejores prácticas y las estrategias de enseñanza efectivas <u>1. Octubre-junio: Data Days/Co-Cops/IEP Days/Grade Level Release</u> A los niveles de grado se les asignarán días libres para colaborar con sus compañeros y entrenadores tres veces al año: Tri 1, Tri 2 y Tri 3. - Trimestre 1-2: Análisis de datos y prácticas de cooperación - Trimestre 3: Medio día dedicado al análisis de datos y medio día a la planificación de fin de año - Se les dará tiempo a los maestros para colaborar y planificar la enseñanza actual y futura durante los días libres y de planificación. <u>2. Agosto-Septiembre: BOY Co-ops</u> Cada maestro completará sus evaluaciones a tiempo para poder participar plenamente en los programas de cooperación a principios de otoño. <u>3. Agosto - junio: Observaciones</u>	Monitoreo del progreso <u>Días de evaluación/cooperativas</u> - Contratar suplentes para que los maestros puedan dedicarse a la evaluación <u>2. Meta para toda la escuela</u> - Una vez finalizadas las evaluaciones BOY, cada nivel de grado compartirá sus resultados en una reunión de personal. - Al final de cada trimestre, se revisarán los objetivos y datos de toda la escuela en una reunión de personal para evaluar el progreso <u>3. Objetivo por nivel de grado</u> - Cada nivel de grado establece un objetivo y lo comparte con los coordinadores, los AIT y la administración. - Las pruebas del análisis y el seguimiento se reflejarán en las notas de sus comunidades de aprendizaje profesional (PLC) al menos dos veces al mes y durante cada uno de sus tres días de análisis de datos. <u>El progreso de los alumnos se evaluará mediante:</u> - Metas SMART - CAASP - Evaluaciones de referencia - Datos de fluidez por grado - Datos de Illuminate - Finalización de 2nd paso	Evaluación

entre compañeros

Los maestros, en especial los nuevos, tendrán la oportunidad de observar a otros maestros y educadores, tanto en la escuela como fuera de ella, para conocer las mejores prácticas, el marco pedagógico, los estilos de enseñanza, el programa AVID en Mack o en otras escuelas (por ejemplo, el Avid Showcase), la gestión del salón de clases y los métodos de enseñanza eficaces en general, con la ayuda de un asesor, otro personal o la administración.

4. Agosto - junio: Apoyo a los nuevos maestros

Esta oportunidad está diseñada para maestros temporales y en período de prueba, pero está abierta a todos aquellos que deseen aprender sobre los fundamentos de la profesión docente, estrategias de enseñanza útiles, gestión del salón de clases, aprendizaje socioemocional (SEL), iniciativas y programas del distrito, etc., bajo la orientación de los instructores de la escuela.

5. Proceso de mejora continua con SIS: Un maestro de cada grado, desde 3º hasta 6º, colaborará con la administración, entre sí y con el departamento de educación primaria para analizar las causas fundamentales, evaluar los resultados y planificar cómo mejorar los resultados de CAASPP en ELA y matemáticas. Esto se llevará a cabo en junio del 2026.

CI Days: 3010: \$4500 (2 days, 4 teachers, 2 hours)

6. Create an AVID team with teachers from 3rd-6th grades who will meet monthly to discuss AVID strategies, implementation, and receive updates.

Octubre-Mayo: Días de evaluación

- Datos de asistencia de RED DIY

2. BOY Co-ops

- Los datos de los maestros se ingresarán en el RTI y en otras bases de datos antes de CO-OPS.
- Se programarán los suplentes para el otoño

3. Observaciones entre compañeros

- Inscripciones a través de Google Forms en las que se indique la disposición a participar, el área temática o estrategia que les gustaría observar y su propia área de especialización.
- Programar las observaciones entre una y dos veces al año, incluyendo una sesión de análisis poco después de la observación.
- Proporcionar un formulario para tomar notas y reflexionar durante y después de la observación.
- Visitar salones de clase dentro y fuera de la escuela en los que se implemente plenamente el programa AVID y colaborar con los instructores de AVID tanto en la escuela como fuera de ella.

4. Academia para Nuevos Maestros

- Crea una encuesta sobre los temas de interés
- Según el interés, programa reuniones después de clases con el entrenador del CPL (dos veces al mes)
- Formulario de asistencia y participación

5. Mejora continua

- Datos del CAASPP de 2027
- Fechas previstas: 24 y 25 de junio
- Datos y metas presentados en la preparación previa al servicio del 2026

Los maestros tendrán tres días completos libres al año para evaluar a los alumnos en Illuminate y en la próxima prueba de detección de dificultades en lectura.

7. Agosto-Septiembre: La creación y adopción de un objetivo para toda la escuela

El personal se reunirá para establecer un objetivo escolar en ELA y matemáticas basado en los datos del CASSPP de la primavera del 2026. Los objetivos de la escuela también se centrarán en las áreas de Second Step y la asistencia.

Octubre-Mayo

La administración y los entrenadores analizarán los datos al final de cada período de evaluación trimestral.

8. Agosto -Septiembre: La creación y adopción de un objetivo por nivel de grado

Cada nivel de grado establecerá un objetivo en otoño para revisarlo, modificarlo y fijar nuevos objetivos al final del primer y segundo trimestres. También se les dará tiempo para planificar el próximo año escolar en mayo del 2027.

Septiembre-Mayo

Los maestros y el personal supervisarán, analizarán y revisarán este objetivo en sus comunidades de aprendizaje profesional (PLC) y durante sus días libres para evaluar el progreso.

Junio del 2027

9. 4 maestros podrán asistir al Avid Institute de verano del 2027.

6. Reuniones mensuales programadas del programa AVID en cada centro, notas sobre los temas tratados y registro de asistencia.

Revisiones semestrales a cargo del coordinador y el administrador de Mack Avid para garantizar la implementación.

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Toda la escuela

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Éxito en matemáticas: cómo mejorar la competencia matemática</u> El objetivo es mejorar las habilidades, la competencia y la automatización de los alumnos en lo que se refiere a operaciones matemáticas básicas, resolución de problemas y la realización de exámenes. 1. Septiembre-Junio: Ya sea a nivel de toda la escuela, por grados, en grupos pequeños o en clases individuales, habrá incentivos e iniciativas para motivar a los alumnos a aprender los números y las operaciones matemáticas básicas, ampliar su vocabulario matemático y estar mejor preparados para sus evaluaciones, impartidas por maestros, auxiliares de aula, proveedores externos y voluntarios antes, durante o después de clases. La escuela también involucrará a las familias en la mejora de la competencia matemática, incluyendo alianzas estratégicas y distritales con el departamento FACE, FTAT y las noches familiares (3010) 2. Brindar apoyo continuo a través del Proceso de Mejora Continua, adquirir recursos o participar en oportunidades de aprendizaje externas para	Monitoreo del progreso Mejorar la competencia en matemáticas • Los resultados de matemáticas por grado se reflejan en las notas de los PLC y la administración los revisa mensualmente • Programar pruebas de práctica del CAASPP tres veces al año; los maestros comparten los resultados en sus notas de los PLC y durante las jornadas de análisis de datos con la administración y los asesores • La administración supervisará el progreso trimestral en Illuminate y enviará informes de datos al menos tres veces al año. • Permitir que los niveles de grado presenten las mejores prácticas en matemáticas en una reunión de personal. • Se proporcionará a los maestros un documento que se alinea con los nuevos temas de California Envision Math. Programar pruebas de práctica para el CAASPP y pruebas de práctica para los exámenes intermedios. <u>Tutoría de matemáticas: (dirigida por auxiliares docentes)</u>	Evaluación

aumentar los conocimientos del personal en el área de las matemáticas.	• Se realizarán pruebas iniciales y finales al inicio del club de matemáticas, así como evaluaciones una vez al mes para verificar el progreso. • Aumento de las calificaciones en matemáticas del CAASPP, así como en Illuminate y en las evaluaciones en el salón de clases. • Tomar asistencia y compartir los números con el aseso	
--	--	--

Acción 1.5.4

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Materiales didácticos, programas y desarrollo profesional: para respaldar un programa sólido de Nivel 1 Los alumnos tendrán acceso a una variedad de programas y herramientas didácticas, tanto presenciales como en línea, para apoyar su aprendizaje. El personal también tendrá la oportunidad de participar en actividades de desarrollo profesional dentro del distrito, en la escuela y con proveedores externos.	<u>Recursos para alumnos</u> 1) Cada trimestre, el director o la persona designada revisará los datos de cada programa para analizar si el nivel de uso en cada grado alcanza el 80 % o más. Compartirán estos datos con el personal. -En el caso del programa de recompensas AR, la secretaria de la escuela y el CRT llevarán un registro del número de alumnos que reciban la herradura dorada o un nivel superior, y lo compartirán	

Agosto - junio: Recursos para alumnos

1) Los alumnos tendrán acceso a programas de aprendizaje en línea que incluyen, entre otros, iXL, Starfall, Accelerated Reader (actualizar la señalización y fomentar la participación) y Relex. La escuela explorará formas de fortalecer su plan de estudios y su programa de escritura. Se adquirirán materiales didácticos adicionales para apoyar todos los aspectos del aprendizaje dentro y fuera del salón de clases, incluyendo, entre otros, papel para fotocopias, libros de la biblioteca, paquetes de actividades, VAPA y otros materiales. (3010)

2) Mediante la implementación del programa AVID para los grados 3º a 6º, estos alumnos utilizarán planificadores, agendas acordadas, carpetas y otros recursos para ayudarles a aprender habilidades y estrategias de organización y relacionadas con AVID. (3010)

3. Agosto - junio: Actividades extracurriculares

Los alumnos tendrán la oportunidad de aprender fuera del salón de clases mediante excursiones y otras actividades extracurriculares. (7101)

mensualmente con el personal y los alumnos a través del Roundup o del video de los lunes.

2. Los maestros de AVID (3º a 6º) realizarán revisiones mensuales para asegurarse de que los alumnos estén utilizando sus recursos de acuerdo con las pautas de AVID. Los equipos también desarrollarán tres estrategias comunes que se utilizarán en cada salón de clases de AVID. Los datos se discutirán en las reuniones mensuales de AVID a las que asistirán maestros, entrenadores y personal administrativo.

3. Actividades extracurriculares

Cada clase participará en al menos dos excursiones o actividades extracurriculares durante el año escolar 2026-2027.

Fuentes de Financiamiento para la Meta 1 del Distrito

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	146786	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	56134	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	22761	Classified- Salaries

Title I Basic (4900/3010)	27239	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	30000	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	50000	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	40000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	45666	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	3216	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	13000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	32616	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	1000	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7150/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 2:

Apoyos e intervenciones específicos

Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Necesidades y Métricas del Distrito 2:

Los estudiantes necesitan programas y servicios de alta calidad desarrollados por la evaluación, el análisis de datos y la acción como se medido por:

- Disparidad afroamericana
- Disparidad de estudiantes sin hogar
- Disparidad de nativos americanos
- Alumnos con discapacidad Disparidad
- Alumnos en desigualdad juvenil de crianza

Meta Escolar 2.1

Charles Mack se esfuerza por abordar de manera proactiva las disparidades en las áreas de conducta, rendimiento académico y asistencia.

Conducta:

En el año escolar 2023-2024, la tasa general de suspensiones, según el Panel de control, se clasificó en verde. Esto representó una gran mejora con respecto al año escolar 2022-2023. El objetivo es mantener este nivel en el año escolar 2025-2026.

Nivel naranja: En el año escolar 2025-2026, el objetivo es que los siguientes grupos de alumnos pasen del nivel naranja al amarillo: afroamericanos, asiáticos, personas sin hogar y alumnos de dos o más razas.

Las mejoras proactivas y específicas pueden aumentar los resultados de los alumnos y medirse mediante las puntuaciones del CAASPP, los informes semanales de asistencia y la reducción de las suspensiones.

Métrica: African American Disparity

Acción 2.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Americano Africano • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Sin hogar • Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
. Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Apoyo administrativo: Uso de fondos escolares para financiar un segundo puesto administrativo que colabore en el manejo del comportamiento de los alumnos, la asistencia, la enseñanza de alta calidad, las prácticas restaurativas, la sensibilización cultural y otras necesidades de la escuela, la comunidad y los alumnos.</u>	Monitoreo del progreso Supervisión del progreso -Reducción de las suspensiones; esta información se comparte mensualmente con las partes interesadas -Completar al menos entre 8 y 12 formularios FONTS, según lo demuestran los datos del PIC, que serán revisados por la administración cada trimestre.	Evaluación

1. Segundo subdirector: Llevar a cabo evaluaciones FONT para garantizar una enseñanza de alta calidad y desempeñar otras funciones relacionadas con el éxito académico y conductual de los alumnos. 2. Crear clubes dirigidos por alumnos (por ejemplo, el Club de Medios) que fomenten la autoestima y el liderazgo de los alumnos. Certificado .5 Subdirector: \$84,000 Supp/Con (7101)		
---	--	--

Meta Escolar 2.2

Asistencia: La escuela presenta una ligera disminución en la asistencia durante el año escolar 2025-2026 en lo que respecta al ausentismo. El objetivo de Charles Mack en materia de asistencia es alcanzar el 93% para el año escolar 2026-2027, a partir del 16 de mayo de 2027, centrándose en los alumnos de las siguientes categorías.

Los alumnos con ausentismo crónico (en general): Reducir el ausentismo crónico del 30.2% al 26 de abril de 2026 al 24% al 26 de abril de 2027. Grupos de alumnos en los que se enfocará la reducción de los casos de ausentismo crónico:

TK: Del 32% al 27%

Kindergarten: Del 31.6% al 26.5%

Alumnos de las islas del Pacífico: Del 27.3% al 22.3%

Alumnos hispanos: Del 26.4% al 21.4%

Alumnos filipinos: del 25% actual al 20%

Alumnos afroamericanos: del 23.4% al 18.4%

Alumnos con necesidades especiales (SWD): del 26.1% al 21.1%

Métrica: African American Disparity

Acción 2.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para		

estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describe la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describe cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describe cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Estar presentes y llegar a la escuela: cómo apoyar a los alumnos y a las familias para lograr una mejor asistencia</u> Aumento de la asistencia (al 26 de abril del 2026): La tasa de asistencia de Mack ha disminuido desde el año escolar 24-25 (del 91.1 % al 91.1 % actual). El ausentismo crónico también ha aumentado del 30.2 % (2024-2025) al 31.1 % (2025-2026). <i>La escuela se enfocará en los alumnos con ausentismo crónico para mejorar su asistencia, además de reconocer a los alumnos, tanto individualmente como en grupo, por sus patrones positivos de asistencia. Se informará a las partes interesadas sobre el progreso de la asistencia escolar.</i> 1. Agosto - junio: Supervisión de la asistencia El personal de la escuela y del distrito supervisará periódicamente la evolución de la asistencia y compartirá esta información con las partes interesadas. 2. Septiembre-Junio: Incentivos por asistencia Se incentivará a los alumnos, tanto a nivel individual como en grupo, por una asistencia positiva o mejorada, de manera semanal (en las clases), mensual (por ejemplo, por asistencia perfecta)	Monitoreo del progreso Supervisión del progreso Supervisión de la asistencia - Los equipos de los Niveles 1 y 2 del PBIS analizarán los datos de asistencia (en general y de los alumnos con ausencias crónicas) al menos una vez al mes, utilizando la información de POWER BI. Sus discusiones se reflejarán en sus notas. - La SOA recopilará, imprimirá y registrará los porcentajes de asistencia semanales. Estos porcentajes también se enviarán semanalmente a las familias a través de Talking Points y al personal mediante el boletín de la escuela. - El promedio de asistencia de la escuela se presentará en las reuniones del ELAC, en el evento "Coffee, Donuts and Moorer", y se reflejará en las actas. - Los datos de asistencia de la escuela que se muestran en el letrero exterior se actualizarán regularmente y los datos generales recopilados se compartirán con las partes interesadas cada trimestre. 2. Incentivos por asistencia - El subdirector dará seguimiento a los alumnos con ausencias crónicas y, con base en estos datos, formará equipos para el programa NBA. Se supervisará su asistencia mensualmente y se dará seguimiento a su	Evaluación

y trimestral durante las asambleas. (3010) Proporcionar recursos para fomentar la asistencia, así como informar a las familias y a los alumnos sobre nuestras iniciativas y el estado de la asistencia (por ejemplo, puntos de conversación, charlas trimestrales con el director, la noche de regreso a clases, etc.) 3. Septiembre del 2026: Apoyo al personal escolar Al inicio del año escolar, los maestros realizarán llamadas telefónicas positivas a los hogares de todos los alumnos del centro. Se seguirá haciendo hincapié en las capacitaciones continuas sobre reuniones de padres y maestros y visitas a los hogares, en colaboración con el distrito, y se dará prioridad a las visitas a los hogares de las familias en todo el centro. Los maestros se comunicarán con los padres respecto a la asistencia. La administración dará seguimiento al ausentismo crónico.	progreso, que se compartirá con las partes interesadas cada mes. • Cada nivel de grado que alcance el promedio de asistencia más alto recibirá un incentivo semanal. Los alumnos con asistencia perfecta (sin retrasos ni ausencias) participarán en un sorteo mensual para ganar un premio. Los ganadores se anunciarán en la escuela. 3. Apoyo a los maestros y al personal administrativo • Se reservarán al menos dos reuniones de personal para que los maestros realicen llamadas telefónicas positivas a los hogares. Posteriormente, se pedirá a los maestros que proporcionen datos sobre a cuántos alumnos se les llamó, y estos datos se compartirán con el personal.	
--	---	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 2 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Materials/Supplies/Equipment

Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7101/0000)	86000	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	5000	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	2500	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7101/0000)	4443	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7150/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 3:

Bienestar

Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Necesidades y Métricas del Distrito 3:

Los estudiantes necesitan un ámbito escolar, socia-emocional y físicamente seguro y agradable como sea medido por:

- Tasa de Graduación de Cohorte
- Clima Escolar: Calificación Promedio de Favorabilidad
- Aprendizaje Socioemocional: Calificación Promedio de Favorabilidad
- Tasa de Suspensión: Porcentaje de Estudiantes Suspendidos

Meta Escolar 3.1

Reducir en un 10% las medidas disciplinarias durante los recreos mediante la implementación de medidas de apoyo del Nivel I del PBIS.

Métrica: Other

Acción 3.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
ACCIÓN 1: Julio-Junio Materiales, equipo y recursos adecuados (por ejemplo, letreros en el patio de recreo con las reglas de los juegos, diversas opciones de juegos, supervisión adecuada) para garantizar un recreo bien organizado y en buenas condiciones. ACCIÓN 2: Julio - Junio Sesiones de PBIS al inicio del año escolar para hablar sobre las expectativas de comportamiento y repasar el tema a lo largo del año (al regresar de todas las vacaciones). ACCIÓN 3: Julio-Junio Áreas designadas para juegos específicos en el patio de recreo, con la supervisión adecuada. ACCIÓN 4: Julio-Junio Enseñar de manera explícita a todos los alumnos las reglas y expectativas de los juegos y	Julio-Junio La administración deberá supervisar y revisar los datos de incidentes y derivaciones relacionados con la sinergia, los niveles de dotación de personal en el patio, el mantenimiento regular y los pedidos de suministros, y compartirlos con el equipo de PBIS mensualmente. Julio-Junio El Nivel I de PBIS deberá supervisar los datos de incidentes y compartirlos con el personal mensualmente. Julio-Junio Los supervisores del patio deben monitorear los datos sobre la ubicación de los incidentes, compartirlos con la administración mensualmente y ajustar las ubicaciones de las actividades del recreo según sea necesario. Julio-Junio	

actividades del recreo, de manera continua a lo largo del año. ACCIÓN 5: Julio-Junio Desarrollo profesional para supervisores de patio sobre la supervisión activa del patio, técnicas de desescalada, prácticas restaurativas, así como las reglas y expectativas de los juegos y actividades. Consejero escolar (1.0 FTE) Pagado por el distrito	La administración debe programar reuniones quincenales con los supervisores del patio para apoyar la comprensión de las expectativas de comportamiento del PBIS, las prácticas restaurativas, las habilidades de desescalada y las reglas y expectativas de los juegos y actividades.	
---	--	--

Acción 3.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Plan de acción <u>PBIS y el aprendizaje socioemocional: para apoyar el desarrollo integral del niño</u> Las necesidades socioemocionales de los alumnos se abordarán mediante los programas PBIS de Nivel 1 y 2, que se implementan en toda la escuela, el programa Second Step y el énfasis en la educación del carácter. 1. Agosto - junio: PBIS: Nivel 1	Supervisión del progreso 1. PBIS Nivel 1 • Tanto el personal certificado como el no certificado recibirán capacitación sobre los sistemas PBIS aquí en Charles Mack antes de que termine septiembre del 2026. Revisar y dar seguimiento a la asistencia a la capacitación • Realizar la TFI de primavera del 2027 y compartir los datos con todas las partes interesadas • Realizar la encuesta al personal en invierno del 2026	

Continuar con el apoyo al programa PBIS, que incluye incentivos individuales y grupales, señalización en las instalaciones y en las aulas, y asambleas. (3010)

2. Agosto - junio: Segundo Paso

Continuar con la implementación del programa Segundo Paso en toda la escuela para enseñar formalmente a los alumnos que deben autorregularse y responder de manera proactiva ante situaciones difíciles. El objetivo es aumentar el porcentaje de lecciones impartidas al 90 %, de acuerdo con el calendario de avance, para junio del 2027.

3. Agosto - junio: Asambleas estudiantiles

En las asambleas, los alumnos tendrán la oportunidad de ser reconocidos frente a sus compañeros en función de un valor de carácter prioritario para toda la escuela (por ejemplo, integridad, empatía, etc.).

Los alumnos también podrán participar en asambleas y eventos relacionados con la educación del carácter, el desempeño académico —con el fin de motivarlos a obtener buenos resultados en las evaluaciones—, la cultura, las expectativas de aprendizaje de toda la escuela, la salud mental y física, el aprendizaje socioemocional y/o la participación de proveedores externos. (7101)

4. Días de capacitación interna para personal auxiliar, personal administrativo y personal de patio (otoño e invierno)

Los educadores se reunirán durante los días de capacitación previa al servicio y durante el servicio para revisar el plan de la escuela, las expectativas del PBIS y las prácticas restaurativas, así como para

y en primavera del 2027, y compartir los resultados con el personal

- Revisar los datos sobre suspensiones en el hogar en las reuniones mensuales del Nivel 1 y trimestralmente con todo el personal.

2. Segundo paso

- El consejero elaborará un calendario orientativo para la implementación del 2º paso al inicio del año y lo distribuirá entre el personal para guiar a los maestros en la finalización del plan de estudios para junio del 2027.
- Incluir el enfoque del 2º paso en los videos semanales dirigidos a los alumnos.
- Compartir el progreso de la implementación de "Second Step" en las aulas mediante comunicaciones presenciales o por correo electrónico una vez al mes, por nivel de grado y/o por cada maestro.
- Aumentar las lecciones impartidas según lo programado al 90% para junio del 2027, según lo medido por el seguimiento de progreso de Segundo Paso

Asambleas estudiantiles

- Crear un calendario anual de resumen para enviarlo a todo el personal al inicio del año
- Programar 6 o más asambleas sobre educación en valores, motivación y temas académicos

3. Desarrollo profesional para auxiliares/patio/clasificado: 2 veces al año

Otoño de 2026 (agosto)
Invierno de 2026-2027 (enero)
Días mínimos (si es posible)
Compartir los resultados de las reuniones con las partes interesadas a través de reuniones de personal, reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (PTO), etc. 2 veces al año

aportar sus opiniones sobre lo que está sucediendo en el campus y participar en otras actividades de desarrollo profesional.

**Materiales de PBIS (7101):
\$2000 (7101)
DP clasificado (7101) \$3000
(7101)**

Fuentes de Financiamiento para la Meta 3 del Distrito

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	5000	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	2000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7101/0000)	4391	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Timesheets

EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7150/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 4: Participación familiar y comunitaria Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.	Necesidades y Métricas del Distrito 4: Los estudiantes necesitan de sus padres, de su familia, y de las personas interesadas en la comunidad como asociados directos en su educación como sea medido por: • Tasa de Asistencia • Padres que indican un ambiente escolar respetuoso y acogedor. • Padres que indican oportunidades para que los padres aporten su opinión en la toma de decisiones. • Padres que indican oportunidades para la participación de los padres • Porcentaje de Ausencia Crónica
--	---

Meta Escolar 4.1

Fomentar relaciones y alianzas auténticas entre la escuela y el hogar, dirigiéndose específicamente a las familias desfavorecidas y desmotivadas. Según la encuesta de necesidades del LCAP realizada en el año escolar 2024-2025, las cinco áreas más importantes y con mayores índices de satisfacción por parte de los padres fueron:

En general: Por orden de importancia

- Escuelas bien mantenidas y acogedoras
- Control del tráfico
- Baños más limpios y renovados

Padres:

- Comidas nutritivas
- Control del tráfico
- Apoyo con la tarea y tutoría

Alumnos:

- Baños más limpios
- Comidas nutritivas

Personal:

- Escuela limpia y bien mantenida
- Información sobre cómo participar en las actividades escolares
- Baños más limpios y renovados

Satisfacción: Las 5 principales (Satisfechos o Muy satisfechos) En general

- Escuelas limpias, bien mantenidas y acogedoras 98%
- Los alumnos pueden inscribirse en cualquier curso que elijan: 92%
- Educación socioemocional (SEL), cursos estimulantes e interesantes, la posibilidad de comunicarse en el idioma materno, comunicación regular por parte de la escuela: 91%

Áreas de mejora: En general

- Control del tráfico: 61%
- Comidas nutritivas: 70%
- Apoyo con las tareas y tutoría: 75%

Meta 2026-2027:

Nuestro meta es mejorar nuestro modelo de participación y compromiso de los padres al aumentar el número de padres, tutores y familiares que asisten a los eventos para padres y familias, y mejorar la eficacia de los programas y el apoyo que ofrecemos. Seguiremos mejorando la participación de los padres y la comunicación con el personal a través de programas familiares, eventos familiares y redes sociales. También mejoraremos el flujo de tráfico a la hora de llegada y salida, y ofreceremos más apoyo con la tarea y la tutoría a través del programa extracurricular, por parte de los maestros y los auxiliares docentes.

Métrica: Other

Acción 4.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<u>Tender un puente entre el hogar y la escuela: Fomentar la colaboración entre el hogar y la escuela</u> La escuela primaria Charles Mack	<u>Tender un puente entre el hogar y la escuela: Fomentar la colaboración entre el hogar y la escuela</u> • Se recopilarán datos sobre la asistencia a reuniones y	

seguirá llevando a cabo actividades de acercamiento y participación con sus familias, que incluyen eventos centrados en las artes, el área académica, la cultura, las fiestas, la salud mental y física, y una mayor participación de los padres en la toma de decisiones escolares, así como el apoyo en el salón de clases y en las excursiones. (3010). Estas oportunidades de acercamiento y participación pueden incluir refrigerios, obsequios, rifas gratuitas y materiales educativos.

Agosto - junio: Participación de los padres y eventos

Charles Mack ofrecerá una amplia variedad de eventos en los que los padres podrán participar tanto en el recinto como fuera de él. Entre ellos se incluyen, entre otros, los siguientes:

- Creación de un PTO, un ELAC, un SSC y un DELAC
- Visitas a domicilio
- Universidades para padres (académicas)
- Noches familiares
- Noche de regreso a clases
- Jornada de puertas abiertas
- Harvest Festival
- Picnic de regreso a clases y noche familiar
- Días de ir caminando a la escuela
- Bailes, almuerzos y eventos sociales familiares
- Noche de lectura familiar de invierno (Acac.)
- Eventos culturales
- Eventos sobre salud mental y física
- Clases de inglés como segunda lengua (ESL)
- Eventos y sesiones enfocadas en lo académico (Cómo ayudar a su hijo en casa, etc... —en grupo o de forma individual—) (Acac.)
- Acceso a la página de Facebook y al página web de Charles Mack

eventos, y se compartirán con el personal y las partes interesadas

- Recopilar datos de la encuesta a los padres: en otoño y a finales de la primavera, para compartirlos con el SSC, el ELAC y el personal a través de reuniones de personal y el Nivel 1 del PBIS (incluir opiniones sobre el tráfico escolar por la mañana y por la tarde)
- Reclutar a 5 padres voluntarios para ayudar con la llegada matutina y el flujo de tráfico

Redes Sociales:

- Aumentar el número de amigos en Facebook en un 30%, pasando de 571 seguidores a 750.
- Crear una cuenta de Instagram (objetivo: 200 seguidores)

PTO

- Después de crear el PTO de Mack, aumentar el número de miembros del PTO a 10 miembros que paguen cuota
- Programar reuniones mensuales o bimensuales del PTO y llevar un registro de asistencia
- Compartir los objetivos y planes del PTO con la comunidad escolar a través de Talking Points, School Messenger, etc., tres veces al año
- Invitar al PTO de Mack a presentar su trabajo en 1 o 2 reuniones de personal

• Boletines escolares • Voluntarios en las aulas • Vigilantes escolares • Almuerzo con las familias • Noche familiar de matemáticas (Acac.) • Feria de salud y bienestar • FTAT • Café, donas y Moorer (reuniones trimestrales con la directora) Seleccionar a un miembro del personal para que se encargue de las cuentas de redes sociales Constituir legalmente una organización de padres y maestros (con junta directiva, estatutos y cuenta bancaria)		
--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 4 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	5000	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Classified- Timesheets

Supplemental/Concentration (7101/0000)	5000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7101/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7150/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7150/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7150/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Resumen de Fuentes de Financiación para todas Las Metas del Distrito

Title I Basic (4900/3010)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$146,786	\$0	\$0	\$0	\$146,786
Certificated- Timesheets	\$56,134	\$0	\$0	\$0	\$56,134
Classified- Salaries	\$22,761	\$0	\$0	\$0	\$22,761
Classified- Timesheets	\$27,239	\$0	\$0	\$0	\$27,239
Materials/Supplies/Equipment	\$30,000	\$0	\$0	\$5,000	\$35,000
Contracts/Services/Subscriptions	\$50,000	\$0	\$0	\$0	\$50,000

Title I Basic (4900/3010) Total: \$337,920

Supplemental/Concentration (7101/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$86,000	\$0	\$0	\$86,000
Certificated- Timesheets	\$40,000	\$0	\$0	\$0	\$40,000
Classified- Salaries	\$45,666	\$0	\$0	\$0	\$45,666
Classified- Timesheets	\$3,216	\$5,000	\$5,000	\$0	\$13,216
Materials/Supplies/Equipment	\$13,000	\$2,500	\$2,000	\$5,000	\$22,500
Contracts/Services/Subscriptions	\$0	\$4,443	\$4,391	\$0	\$8,834

Supplemental/Concentration (7101/0000) Total: \$216,216

EL Supplemental (7150/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Certificated- Timesheets	\$32,616	\$0	\$0	\$0	\$32,616
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Materials/Supplies/Equipment	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$1,000
Contracts/Services/Subscriptions	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

EL Supplemental (7150/0000) Total: \$33,616

Justificación del Uso de los Fondos al Nivel Escolar

Para los sitios escolares por debajo del 40 por ciento de la matrícula de estudiantes no duplicados, cuando se utilizan los fondos suplementarios y de concentración (LCAP) en toda la escuela, el sitio debe describir adicionalmente cómo los servicios brindados son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con las metas del sitio para estudiantes no duplicados en las áreas de prioridad estatal. Incluya una descripción y una justificación para cualquier uso de los fondos al nivel escolar como se describe arriba en **Acciones, servicios y gastos**.

N/A

V. Financiación

Charles Mack Elementary (311) | 2026-2027

Fuente de Fondos Código de Gestión/ Descripción Código de Recurso/ Descripción	Metas Estratégicas EGUSD					Saldo
	Asignación	1. Currículo e Instrucción	2. Apoyos e intervenciones específicos	3. Bienestar	4. Familia Compromiso	
4900 Director of School Improvement Support 3010 ESSA: Title I, Part A, Basic Grants Low-Income and Neglected	\$337,920	\$332,920	\$0	\$0	\$5,000	\$0
7101 LCFF Supplemental Concentration TK-6 0000 Unrestricted	\$216,216	\$101,882	\$97,943	\$11,391	\$5,000	\$0
7150 EL Supplemental Program Services TK-6 0000 Unrestricted	\$33,616	\$33,616	\$0	\$0	\$0	\$0
Fondos Totales Calculados de las Estrategias para Lograr las Metas en el SPSA	\$587,752	\$468,418	\$97,943	\$11,391	\$10,000	

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela \$337,920

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela \$249,832

