



James Rutter Middle School

Plan Control Responsabilidad Local (LCAP) 2026-2027

Nombre de la director/a: Andrew Johnson

Código del Condado-Distrito-Escuela(CDS):
34673146059174

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove
Elk Grove, California**

*Satisface los Requerimientos del Código de Educación
64001 para un Plan Singular de Logro Estudiantil

IV. Goals, Action Plans and Progress Monitoring

James Rutter Middle School | Focused Work: 2026-2027

Estableciendo Metas

Prioridades Estatales

Condiciones de Aprendizaje:

- Prioridad 1 - Cumplimiento del criterio Williams - materiales de instrucción, asignaciones y acreditaciones de maestros, edificios
- Prioridad 2 - Implementación de los estándares del contenido académico adoptado SBE, incluso los programas y servicios para que los estudiantes del idioma inglés tengan acceso a los estándares académicos Common Core y ELD
- Prioridad 7 - Acceso, para que los subgrupos tengan acceso a un curso amplio de estudios

Resultados Estudiantiles :

- Prioridad 4 - Logro Estudiantil - evaluaciones nivel estatal, API, compilación de requisitos cursos A-G, secuencias de cursos CTE y AP, progreso de los estudiantes del idioma inglés hacia la capacitación , preparación de carreras (EAP)
- Prioridad 8 - Resultados estudiantiles en áreas específicas del curso/materia

Participación:

- Prioridad 3 - Participación de los Padres de Familia
- Prioridad 5 - Participación Estudiantil - asistencia, abandono y tasas de graduación escolar
- Prioridad 6 - Clima Escolar - tasas de suspensión y expulsión, etc.

Metas Estratégicas

Meta 1: Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad

- Todos los estudiantes recibirán un plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

Meta 2: - Apoyos e intervenciones específicos

- Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Meta 3: Bienestar

- Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Meta 4: Participación de la Familia y la Comunidad

- Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

Participación de las Personas Interesadas

1. Proceso de la Participación del LCAP y la Actualización Anual

¿Cómo, cuándo y con quién la escuela consultó como parte del proceso de la planificación para la Revision/Análisis LCAP/Anual?

¿Cómo, cuándo y con quién se consultó la escuela como parte del proceso de planificación de este LCAP/Revisión y Análisis Anual?

La participación de las partes interesadas en el LCAP de la JRMS se llevó a cabo en las siguientes reuniones y foros:

- La recopilación de aportaciones comenzó en otoño del 2025 y sigue en curso
- Las partes interesadas participaron en la revisión del LCAP mediante debates y la realización de las evaluaciones de necesidades del LCAP, así como en las siguientes reuniones:
 - Encuesta de opinión del centro (personal, alumnos y padres): abril del 2026
 - Consejo Asesor de Aprendices del inglés: 25 de septiembre del 2025
 - Consejo Asesor de Aprendices del inglés: 12 de diciembre del 2025
 - Consejo Asesor de Aprendices del inglés: 2 de abril del 2026
- - Consejo Asesor de Aprendices del inglés: 30 de abril del 2026
 - Reunión del Consejo Escolar: 11 de septiembre del 2025
 - Reunión del Consejo Escolar: 8 de octubre del 2025
 - Reunión del Consejo Escolar: 12 de noviembre del 2025
 - Reunión del Consejo Escolar: 10 de diciembre del 2025
 - Reunión del Consejo Escolar: 11 de febrero del 2026
 - Reunión del Consejo Escolar: 11 de marzo del 2026
 - Reunión del Consejo Escolar: 8 de abril del 2026
 - Reunión del Consejo Escolar: 13 de mayo del 2026
 - Reunión de la dirección del centro: 17 de marzo del 2026
 - Reunión de los responsables del centro: 21 de abril del 2026
 - Reunión de los responsables del centro: 19 de mayo del 2026
 - Reunión del personal: 6 de marzo del 2026
 - Evaluación del LCAP por departamentos del personal — 6 de marzo; seguimiento: reflexión sobre el LCAP por departamentos disponible [AQUÍ](#)
 - Próximo retiro de liderazgo de verano: 3 de junio del 2026
- Los maestros, los padres, los alumnos y la dirección participaron en las encuestas sobre la perspectiva del centro en abril del 2026.
- El personal de la JRMS inició la evaluación del LCAP 25-26 el 5 de marzo del 2026, a lo que siguió una sesión de desarrollo profesional del personal con salida anticipada el 27 de marzo, en la que se analizaron los datos de alumnos y personal, incluidos los datos de PIC, CA DASHBOARD, ATSI y las métricas del LCAP. Los departamentos examinaron los datos anteriores y actuales, identificaron las áreas de mejora y los puntos fuertes, y determinaron dónde se recogen, o deberían recogerse, en el LCAP 26-27.
- En colaboración con el coordinador de EL de la JRMS y el equipo de EL, se analizaron los datos de los alumnos de EL en materia de asistencia, así como el nivel de competencia en ELA y Matemáticas según el CAASP.

2. Impacto del LCAP y de la Actualización Anual

¿De qué manera estas consultas afectaron el LCAP para el próximo año?

Las reuniones y encuestas con las partes interesadas pusieron de manifiesto la necesidad de actuar en las siguientes áreas:

- a. Mayor participación de la comunidad y las familias: continuar con la iniciativa «Café con los orientadores» e impulsar las visitas a domicilio para los alumnos con mayores necesidades. Aumentar el uso de Parent Vue por parte de los padres: un promedio del 5 % diario.
- b. Apoyo pedagógico: continuar con las rondas pedagógicas. Enfoque para toda la escuela: participación de los alumnos (en relación con los objetivos diarios y los criterios de éxito). Continuar con el grupo de maestros noveles.
- c. Aprendizaje ampliado: tutoría de intervención centrada y estructurada (en matemáticas y lengua y literatura inglesa), tutoría y mentoría de CALSOAP. Creación del puesto de coordinador de tutoría (hoja de control de horas).

- d. Apoyo a los alumnos de inglés como segunda lengua (EL): servicios de apoyo a alumnos, personal y padres... «Bootcamp» de EL previo a las pruebas ELPAC. Formación profesional para EL/tiempo libre para el equipo. Propuesta de renovación del contrato con PIQE.
- e. Apoyo conductual: orientación (individual y en grupo), orientador y centro de bienestar. Asociación Mentor California. Formación profesional sobre adopción temprana el 5 de junio. Formación profesional para el personal con horario reducido en septiembre, noviembre y enero. Contrato con All Things Pretty para el apoyo a las alumnas de 7.º y 8.º curso.
- f. Instalaciones y entornos de aprendizaje seguros, protegidos y en buen estado: personal, edificios, equipamiento;
- g. Preparación para la universidad y la vida profesional: GATE/Honores, acceso a cursos, Linked Learning, AVID, excursiones, entrega de agendas a todos los alumnos. (AVID/EL, GATE, EAOP)
- h. Formación profesional: personal titulado, no titulado y de liderazgo — SEL (formación in situ sobre prácticas restaurativas en noviembre/enero). Retiro de liderazgo el 5 de junio. Conferencia de formación en liderazgo de PLC (cuatro áreas principales)
- i. Tecnología y formación relacionada para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de alumnos, personal y padres. Impulso de VUE entre los padres
- j. Oportunidades de enriquecimiento a través de clubes y del programa extraescolar. Fútbol de élite, introducción al hip-hop, música, Club Asiático, Club Arcoíris, Club de Equidad de Alumnos. BSU. Incorporación de las secciones de teatro y orquesta gracias a la Propuesta 28.

Inequidades en los Recursos (Solo escuelas designadas por ATSI, TSI y CSI)

Describa brevemente cualquier desigualdad de recursos identificada por la evaluación de necesidades del sitio.

Definición: Una desigualdad de recursos es un cambio que realizará desde su práctica anterior a una nueva innovación para mejorar el apoyo a sus estudiantes en mayor riesgo. Este cambio podría incluir la reasignación de recursos como personal, financiación, tiempo, espacio, etc.

Se han identificado los siguientes subgrupos de alumnos como ATSI para el curso 26-27: «Dos o más razas».

A lo largo de nuestro LCAP de JRMS, hemos colaborado en la definición de objetivos y medidas con el fin de abordar las desigualdades entre los grupos de alumnos identificados como ATSI y con dificultades, tanto en el ámbito académico como en el de la educación socioemocional (SEL) y la asistencia.

La JRMS pondrá en marcha un proyecto piloto subvencionado en el curso 26-27 utilizando un software de control de asistencia para centrarse en la comunicación temprana y la atención a los alumnos designados como «de dos o más razas». Contaremos con un enlace regional de asistencia, gracias a la subvención, además de nuestro responsable de asistencia de la Administración, el AIO RAIT, el orientador académico de Alpha y el SOA. Todos trabajarán en estrecha colaboración para reducir el porcentaje de absentismo crónico.

Los orientadores académicos supervisarán de cerca el progreso académico de todos los alumnos designados como «de dos o más razas». Si es necesario, se remitirá una solicitud de intervención (RFA) al equipo de Nivel II. Las derivaciones a clases de refuerzo se tramitarán a través de nuestro coordinador de clases de refuerzo para recibir apoyo en matemáticas e inglés.

Metas, Acciones, e Indicadores del Progreso

Meta Estratégica del Distrito 1:

Plan de estudios, instrucción y evaluación de alta calidad

Todos los estudiantes recibirán un plan de

Necesidades y Métricas del Distrito 1:

Los estudiantes necesitan instrucción y currículo del aula de alta calidad como sea medido por:

estudios, instrucción y evaluación de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

- A-G Finalización - Porcentaje de Graduados que Completan los Requisitos A-G
- Exámenes AP/IB: Porcentaje de Graduados que Aprueban un Examen AP/IB
- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias) - Distancia desde el Estándar
- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias): Porcentaje Estándar Cumplido o Superado
- Culminación de la Secuencia CTE - Porcentaje de Graduados que Completan una Secuencia CTE
- Progreso hacia la Capacitación en Inglés Proficiency - Porcentaje de Aumento del Nivel ELPI
- Reclasificados: Porcentaje de Estudiantes de Inglés Reclassificados
- Tasa de Participación en Pruebas en Evaluaciones de todo el Distrito

Meta Escolar 1.1

1. **La desviación media de ELA respecto a las puntuaciones estándar aumentará de <X> a <Y> o más**
2. **La diferencia media en matemáticas respecto a las puntuaciones estándar aumentará de <X> a <Y> o más**

Métrica: CAASPP (ELA, Math, Science) - Distance from Standard

Acción 1.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación

1. Los maestros y orientadores tendrán la oportunidad de asistir a conferencias, talleres, cursos de formación y actividades de desarrollo profesional con el fin de aprender nuevas prácticas y estrategias docentes para mejorar los resultados académicos de los alumnos.

- Los costes asociados pueden incluir la inscripción, los gastos de desplazamiento, los maestros sustitutos y cualquier otro coste relacionado con el desarrollo profesional.

50k-Contratos y servicios- Hojas de control de horas del personal certificado-Apoyo a los consejeros

2. Proporcionar tiempo libre o de colaboración al personal titulado. Se incluirá lo siguiente:

- Planificación de liderazgo y retiro de verano. (3 de junio)
- Tiempo de liberación para la planificación del centro, los departamentos y los equipos curriculares
- Articulación vertical
- Planificación departamental de verano
- Elaboración de planes de clase diferenciados
- Planificación del alcance y la secuencia a nivel de curso y de equipo
- Desarrollo de evaluaciones comunes a nivel de curso o de equipo
- Aplicación de estrategias didácticas para alumnos con inglés como segunda lengua

48k Hojas de control de horas certificadas - Supp Conn

Estas medidas incluyen la financiación de hojas de asistencia, sustitutos y tiempo libre.

Seguimiento del progreso

Datos de progreso:

- Planes de estudios alineados
- Evaluaciones comunes desarrolladas por el centro a través de Illuminate
- Desarrollo profesional
 - Órdenes del día y actas de las formaciones y reuniones
- Puntos de referencia del distrito
- Aplicación de los estándares de contenido
- La administración hará un seguimiento del nivel de implementación de la «Participación activa»
- Análisis comparativo de datos sobre el progreso de los alumnos que reciben apoyo de Sonday frente a los que participan en la formación con Word.

Frecuencia del seguimiento del progreso:

- Se revisan en las reuniones bimestrales del PLC
- Las evaluaciones se revisan en las reuniones mensuales del PLC.
- Rondas pedagógicas mensuales
- Reuniones mensuales del CST
- Presentación de los datos de FONT, en colaboración con los formadores pedagógicos, en las reuniones de personal.

Revisión y difusión de datos

- Reuniones del profesorado
- Reuniones de departamento
- Reuniones de los responsables del plan de estudios
- Reuniones del consejo escolar

Acción 1.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Estudiantes de inglés como segunda lengua • Filipinos • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • R-FEP • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
1.0 FTE de maestro de refuerzo en matemáticas Se financiará la dotación de personal para aquellos alumnos identificados como necesitados de intervención en matemáticas. • 1.0 FTE Título I, 86 8871 \$ Alyxis Beardwood 0.4 ETC de Ciencias para alumnos de inglés como segunda lengua Este ETC se destinará a impartir dos grupos de Ciencias para alumnos de inglés como segunda lengua (EL). Estas clases estarán dirigidas a nuestros alumnos recién llegados. Estos grupos se financian con cargo a los fondos complementarios para EL • 0.4 ETC de programas complementarios para estudiantes de inglés como segunda lengua (EL) 36 751 \$ Jetzell Verduzco	Seguimiento del progreso Seguimiento del progreso Datos de progreso: • Disminución de los datos de suspensos y suspensos finales • Datos sobre el índice de rendimiento académico (ELPI) • Datos sobre suspensiones • Datos sobre el absentismo crónico • Datos del centro de bienestar y datos sobre mediación en conflictos • Datos del CICO • Datos de grupos reducidos • Datos sobre tipografías: recorrido guiado • Resultados de la encuesta sobre el clima «favorable» (personal) • Nota media de los alumnos • Datos de la evaluación común de Focus Math • Datos de AWFS Frecuencia del «Progress Monitor»:	

- Revisión quincenal de la asistencia en AIO
- Informe de absentismo crónico
- Datos diarios del Centro de Bienestar y control semanal por parte de la administración
- Datos semanales sobre suspensiones
- Nota media de los alumnos
- Datos sobre suspensos
- Informe trimestral de progreso
- Calificaciones trimestrales
- Progreso en las medidas de apoyo en Lengua y Literatura y Matemáticas, y nota del trimestre

Revisión y difusión de datos:

- Equipo de orientación
- Departamento de Lengua Inglesa
- Departamento de Matemáticas
- Administración
- Consejo escolar
- Dirección
- CST
- Reuniones del personal

Acción 1.1.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Asiáticos • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Nativo de Hawái o Islas del Pacífico • Toda la escuela

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción 1. La JRMS ofrecerá a los alumnos la oportunidad de recibir clases particulares fuera del programa extraescolar. • Las clases particulares se programarán a través del • El coordinador del programa de recuperación de asistencia se encargará de las hojas de control de horas • Las clases particulares específicas de matemáticas y lengua inglesa se programarán a través de «Hojas de control de horas» de «Supp Conn» Hoja de control de horas de 8 000 para personal certificado - Título I (coordinador de clases particulares) Hojas de control de horas de 25k certificadas: Supp Conn 2. La JRMS contratará a la SCOE para que proporcione dos tutores de AVID con el fin de apoyar a los alumnos de AVID y AVID Excel. • El importe máximo del contrato no superará los 10k (Concentración suplementaria de contratos/servicios) • Sujeto a renegociación del contrato Adquiriremos los suministros	Monitoreo del progreso Datos de progreso: • Derivaciones de matemáticas y lengua y literatura inglesa al coordinador de tutoría para la programación • El coordinador de clases particulares enviará una solicitud de información (RFA) al equipo de Nivel II para realizar un seguimiento de las intervenciones académicas de dicho nivel y supervisar los progresos • Las secciones de matemáticas y lengua inglesa (ELA) realizarán un seguimiento de la asistencia a través de 5STAR Frecuencia de revisión: • Revisión mensual por parte del orientador académico • Informes de progreso a mitad de trimestre • Boleta de calificaciones trimestrales • Reuniones del departamento de planes de estudios Método de difusión: • Reunión de Nivel II	Evaluación

admisibles, razonables y necesarios para completar el Plan de Acción de este objetivo		
---	--	--

Acción 1.1.4

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Plan de acción 1. Adquirir tecnología y/o material para mejorar el aprendizaje de los alumnos. • Adquirir tecnología mejorada, incluyendo, entre otros, ordenadores portátiles para los maestros y proyectores de pizarra digital de recambio. • Adquirir los materiales relacionados, incluyendo, entre otros, materiales de alfabetización de SONDAY (\$600 de subvención para material). • Adquirir suscripciones a programas informáticos, entre otros: NO RED INK, NEARPOD, PEARDECK, NEWSELA y SMORE. • Impartir formación a los maestros sobre el uso de los programas de software para facilitar el aprendizaje de los alumnos.	Datos de progreso: • Proyectos de los alumnos y trabajos de investigación. ◦ Evaluaciones por computadora ◦ Encuestas sobre tecnología • Encuestas a alumnos y personal Frecuencia de revisión: • Revisadas al final de cada periodo de evaluación por los orientadores escolares. • Informes de progreso a mitad de trimestre • Boleta de calificaciones trimestrales • Reuniones del departamento de planes de estudios Método de difusión: • Consejo escolar	

25 000 suscripciones — Título I	• Dirección • CST • Reuniones del profesorado	
---------------------------------	---	--

Acción 1.1.5

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Los alumnos de James Rutter tendrán la oportunidad de participar en las excursiones «Panther Kick-off» y «Panther Pursuit» en el instituto Florin • La excursión «Panther Kick-off» se ofrecerá a todos los alumnos de 8.º curso de la JRMS • Se organizará un encuentro para los alumnos de 8.º curso en colaboración con Future Ready (Florin) y Link-Crew (Florin) para preparar las preguntas de los alumnos de la JRMS sobre la transición al instituto. • Link Crew (Florin) asistirá a las sesiones de tutoría de 8.º curso para debatir los temas elegidos con los alumnos de la JRMS El programa «Panther Pursuit» se ofrecerá a los alumnos de 8.º	El viaje de 8.º curso a Florin se programará en enero de 2027 en dos grupos • El equipo asesor de 8.º curso organizará «Future Ready» y «Link-Crew» a principios de enero para preparar las preguntas y respuestas de los paneles de alumnos en el evento de inauguración de Panther	

curso de la JRMS que cursan educación especial. Los alumnos de la JRMS tendrán la oportunidad de visitar el instituto Florin y conocer los programas que se ofrecen antes del «Panther Kick-off». Los costes asociados incluyen los salarios certificados de los maestros suplentes que sustituyen a los maestros encargados de acompañar a los alumnos el día de los eventos. 3k - Especialización complementaria Contratos y servicios Hojas de asistencia del personal titulado		
---	--	--

Meta Escolar 1.2

El 95% de los alumnos que cumplan con los requisitos realizarán todas las evaluaciones obligatorias del EGUSD diseñadas para su grado o curso.

Métrica: Test Participation Rate on Districtwide Assessments

Acción 1.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
. Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
1. El personal de la JRMS realizará las evaluaciones del EGUSD en Matemáticas y Lengua y Literatura Inglesa. Las medidas incluyen: • Se compartirá el plan de realización de las pruebas con la dirección supervisora (incluyendo las fechas de realización de las evaluaciones provisionales I y II). • Los jefes de departamento y la dirección supervisora se reunirán, tras la realización de las evaluaciones, para determinar el porcentaje de finalización y organizar la realización de las pruebas de recuperación. • Se concederá tiempo libre (hoja de control de horas) para retirar a los alumnos ausentes durante las pruebas, según sea necesario. • Los equipos de cada curso utilizarán los datos de las evaluaciones intermedias durante el tiempo libre trimestral para identificar a aquellos alumnos que requieran una intervención educativa adicional y que no alcancen el nivel exigido. Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para llevar a cabo el plan de acción correspondiente a este objetivo 1 000 \$ Salarios del personal titulado del Título I	Seguimiento del progreso Recopilación de datos • Los jefes de departamento y la dirección elaborarán informes de Illuminate para determinar el porcentaje de alumnos que han realizado las evaluaciones intermedias de Illuminate. • Los maestros facilitarán a la dirección las agendas, los resultados y las actas de las reuniones de los grupos de aprendizaje profesional (PLC). • El personal, la administración y los equipos accederán a los datos de los alumnos a través de Illuminate para comprender mejor su progreso. Frecuencia de revisión: • Plazo de las evaluaciones intermedias I y II de Illuminate Método de difusión: • Reuniones de departamento • Reuniones trimestrales del equipo curricular • Reuniones de los responsables del plan de estudios	

Los alumnos aprendices del inglés mejorarán su rendimiento académico, según las evaluaciones del CAASP en Lengua Inglesa y Matemáticas.

Lengua y Literatura Inglesa:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a los estándares aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La diferencia media respecto a las puntuaciones estándar en matemáticas aumentará de <X> a <Y> o más*

Métrica: CAASPP (ELA, Math, Science) - Distance from Standard

Acción 1.3.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Plan de acción 1. Ofrecer clases de apoyo para alumnos de inglés como segunda lengua (recién llegados) en las asignaturas de Ciencias, Matemáticas, Ciencias Sociales y Lengua y Literatura Inglesa a los alumnos seleccionados. • Adquirir material curricular complementario; los costes asociados incluyen materiales y/o suscripciones en línea	Datos de progreso: (LTEL, recién llegados, con doble identificación) • Media de notas de los aprendices del inglés • Datos sobre la reducción de las calificaciones D/F • Datos del CAASSP • Mejora en los resultados de las pruebas ELPAC • Datos de Illuminate: evaluaciones intermedias (ELA/Matemáticas)	N.º 3. Redistribución de los 75 000 destinados a servicios contratados para el programa de asistentes docentes generales (especializados en farsi). Tras las aportaciones del SSC, se ha dado prioridad al contrato con PIQE, a la colaboración para el grupo de mentores y alumnos tutelados, y a la publicación de las rondas de formación.

• Adaptar el plan de estudios del distrito para facilitar el acceso lingüístico a los alumnos recién llegados. • Dedicar tiempo a la planificación curricular, la colaboración y las rondas de enseñanza. 3. En coordinación con el coordinador de EL, la JRMS volverá a contratar a PIQE para involucrar a nuestras familias de alumnos de inglés como segunda lengua (EL) de cara al otoño de 2027. PIQE ayuda a potenciar la capacidad de los padres para participar en la educación de sus hijos y a reforzar la colaboración entre padres, maestros y el centro. Respalda el objetivo 4.2.1 del centro	• Datos del ELPI (aumento hasta el 55 %) • Registros telefónicos de los auxiliares docentes • Datos de asistencia Frecuencia del «Progress Monitor»: • Establecimiento de objetivos en el informe de progreso (clase de orientación) trimestral • Revisión trimestral del expediente académico • Datos anuales del ELPI • Asistencia diaria Revisión y difusión de datos: • El equipo y el coordinador de EL • Administración • Orientación • Equipos de planes de estudios • Dirección • Reunión del personal	
---	--	--

Acción 1.3.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Acción:	Monitoreo del progreso Datos de progreso	Evaluación

1. Pruebas ELPAC iniciales y sumativas • Los costes asociados son los materiales, las hojas de control de horas de los supervisores y la formación del personal encargado de realizar las pruebas. 2. Maestro de apoyo multilingüe para proporcionar apoyo complementario en el seguimiento de los alumnos EL/RFEP, la asignación de cursos, el Comité asesor de padres de aprendices del inglés y para apoyar al coordinador de ELPAC en la planificación. • Los costes asociados son los materiales de formación y los refrigerios ligeros para el Comité asesor de padres de aprendices del inglés, así como las hojas de control de horas para las reuniones del distrito y del DELAC. 15 k Hojas de asistencia certificadas (complemento para estudiantes de inglés como segunda lengua) 4. La sección de apoyo se dedicará a los alumnos de EL identificados como en situación de riesgo. Los alumnos se reunirán semanalmente con el coordinador de EL durante el horario designado. Las clases semanales de apoyo incluirán: • Lecciones de educación socioemocional (SEL) • Establecimiento de objetivos trimestrales • Seguimiento del progreso • Revisión de la asistencia	El coordinador de EL coordinará el proceso de seguimiento de todos los alumnos de EL cada trimestre. Todo el personal recibirá la formación adecuada para la administración del ELPAC Mensualmente, los alumnos de EL recibirán apoyo personalizado para mejorar sus resultados en el ELPAC y el CAASP. «Bootcamp de EL» El coordinador de EL colaborará con los gestores de casos para realizar un seguimiento de los alumnos con doble identificación. Se realizarán controles semanales a través de las tutorías	
---	--	--

Acción 1.3.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes de inglés como segunda lengua

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción 1. Ofrecer formación profesional de calidad y relevante sobre estrategias basadas en la investigación para apoyar el crecimiento de los alumnos en vocabulario académico y discurso académico, respaldando un enfoque de toda la escuela en los estándares de alfabetización en todas las áreas de contenido, en colaboración con el formador pedagógico de ML. Apoyar al equipo de EL para que asista a cursos de formación, talleres y reuniones de colaboración. El equipo de EL ha seleccionado las conferencias de WIDA y QTEL para asistir a ellas. Contratos y servicios de 10 000: Concentración complementaria 2. El equipo de EL recibirá apoyo a través de rondas de instrucción, para lo cual se les concederá tiempo libre como equipo. El enfoque de las rondas de instrucción será el discurso de los alumnos, incluyendo el vocabulario académico. (respaldado en 1.4) 3. El equipo de EL contará con apoyo mediante tiempo libre (en verano y durante el curso escolar) para la colaboración interdisciplinar. (respaldado en 1.1.1)	Monitoreo del progreso - Tiempo libre durante el verano para el equipo de EL en coordinación con el nuevo coordinador de EL • Pruebas que incluirán el orden del día de la reunión • y la planificación de unidades interdisciplinarias. - Tiempo libre para el equipo de rondas pedagógicas • Tiempo libre del equipo para determinar el enfoque del equipo docente.	Evaluación

Meta Escolar 1.4

PARTICIPACIÓN ACTIVA

Los maestros aumentarán su uso eficaz de la participación activa del % al % para finales de año, según la medición del Continuo de Implementación del Programa de Enseñanza y Aprendizaje (PIC).

Métrica: Active Participation

Acción 1.4.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
1. Los nuevos maestros participarán en un programa de mentoría o grupo de maestros. Los temas mensuales incluirán: • Synergy • Google Classroom • PBIS/Estrategias de Nivel I • FHQI: mejores prácticas • Participación activa • Aprendizaje socioemocional 2. Las rondas pedagógicas continuarán durante el curso escolar 26-27. En colaboración con la Administración, todos los entrenadores de instrucción y los líderes pedagógicos (CST), se llevará a cabo un ciclo mensual	Seguimiento del progreso Datos de progreso: • Planes de estudios alineados • Evaluaciones comunes desarrolladas por el centro a través de Illuminate • Formación profesional ◦ Órdenes del día y actas de las formaciones y reuniones • Puntos de referencia del distrito • Aplicación de los estándares de contenido • La administración hará un seguimiento del nivel de implementación de la	

de rondas pedagógicas. Al finalizar el año escolar, el 100 % del personal habrá participado en una sesión. - El problema de práctica identificado es la participación activa Otro objetivo para el curso 26-27 es aumentar el nivel de preguntas observadas durante las visitas a las aulas y las rondas pedagógicas. Mejora de las habilidades de pensamiento crítico - El equipo de EL se organizará como un equipo interdisciplinar - El análisis de los datos de las rondas pedagógicas servirá de base para el desarrollo profesional en las reuniones mensuales del personal <i>40 000 hojas de control de horas del personal titulado — Apoyo</i> Estas medidas incluyen la financiación de hojas de asistencia, sustitutos y tiempo libre.	«Participación activa» a través de los datos de FONT Frecuencia del seguimiento del progreso: - Se revisan en las reuniones bimestrales del PLC - Las evaluaciones se revisan en las reuniones mensuales del PLC. - Rondas pedagógicas mensuales y sesiones de análisis - Reuniones mensuales del CST - Presentación de los datos del FONT, en colaboración con los formadores pedagógicos, en las reuniones del personal. Revisión y difusión de datos - Reuniones del profesorado - Reuniones de departamento - Reuniones de los responsables del plan de estudios - Reuniones del consejo escolar	
--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 1 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	55535	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	40000	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	25000	Contracts/Services/Subscriptions

Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	104000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	34612	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	55000	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	43216	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	13426	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	1000	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 2:

Apoyos e intervenciones específicos

Los estudiantes que se identifican como negros/afroamericanos, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes en hogares de crianza o sin hogar, y los estudiantes que se identifican como nativos americanos se beneficiarán de programas y servicios específicos que aprovechan sus activos, afirman sus identidades y abordan sus necesidades para cerrar las brechas de logros, oportunidades y relaciones.

Necesidades y Métricas del Distrito 2:

Los estudiantes necesitan programas y servicios de alta calidad desarrollados por la evaluación, el análisis de datos y la acción como se medido por:

- Disparidad afroamericana
- Disparidad de estudiantes sin hogar
- Disparidad de nativos americanos
- Alumnos con discapacidad Disparidad
- Alumnos en desigualdad juvenil de crianza

Meta Escolar 2.1

Alumnos afroamericanos:

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y de los alumnos pertenecientes a nuestros subgrupos principales de atención y a los subgrupos ATSI que se encuentran en los niveles naranja o rojo, según lo medido por los datos del CAASP y por el panel de control de California.

Lengua y Literatura Inglesas:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a los estándares aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La desviación media de las puntuaciones de matemáticas respecto a las puntuaciones estándar aumentará de <X> a <Y> o más.*

Absentismo crónico

- El absentismo crónico de los alumnos afroamericanos se reducirá por debajo del 25 % para mayo de 2027.

Tasa de expulsiones

- Las tasas de suspensión de los alumnos afroamericanos se reducirán por debajo del 20 % para mayo de 2027.

Métrica: African American Disparity

Acción 2.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Americano Africano

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción Apoyo académico y educativo a los alumnos afroamericanos Este objetivo se sustenta en los objetivos del centro 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3	Monitoreo del progreso Los equipos de Lengua y Literatura Inglesa y Matemáticas se reunirán durante las reuniones de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) del departamento para revisar los	Evaluación

El personal revisará los datos del SBAC de inglés como segunda lengua (EL) y matemáticas, y hará un seguimiento del progreso de los alumnos afroamericanos.

Los orientadores identificarán a los alumnos afroamericanos concretos que estén obteniendo notas de D y F en matemáticas y lengua y literatura inglesa (ELA).

Los formadores de ELA y matemáticas colaborarán con los departamentos para identificar a aquellos alumnos que necesiten apoyo en las clases de refuerzo de matemáticas e intervención en ELA.

La JRMS colaborará con el formador regional en equidad para ofrecer formación profesional sobre la implementación de estrategias docentes culturalmente sensibles. (Noviembre y enero)

Absentismo crónico

Este objetivo se sustenta en el objetivo 4.1.1 del centro

El técnico regional de mejora de la asistencia colaborará con el personal técnico y administrativo de la secretaría del centro para supervisar la asistencia de los alumnos afroamericanos.

Fomento de relaciones positivas

Este objetivo se sustenta en los objetivos del centro 3.1.1 y 3.2.2

Llamadas telefónicas de orientadores, maestros y personal administrativo a los hogares para ofrecer apoyo en las áreas que lo requieran, según lo indiquen los datos sobre nota media, asistencia y disciplina

Se identificará a los alumnos afroamericanos seleccionados para recibir apoyo semanal en una sesión de asesoramiento a cargo de la administración y los orientadores.

datos de la evaluación formativa.

Los datos de FONT se revisarán trimestralmente para supervisar la implementación de una enseñanza de alta calidad.

La hoja de cálculo de alumnos que requieren atención especial se revisará semanalmente en las reuniones de equipo.

La administración y los consejeros escolares supervisarán las calificaciones D/F al final de los informes de progreso de los trimestres 1, 2, 3 y 4.

La dirección y los consejeros escolares supervisarán el progreso de los alumnos afroamericanos en Lengua Inglesa y Matemáticas en cada periodo de evaluación, según el informe « » (RAIT) de los trimestres 1, 2, 3 y 4.

Al final del primer mes de clase, el equipo RAIT proporcionará a los consejeros escolares y a la dirección un informe de asistencia de los alumnos afroamericanos.

Dos veces al mes, RAIT y SOT elaborarán un nuevo informe para realizar un seguimiento de los alumnos y/o identificar a los nuevos alumnos que necesiten un seguimiento.

Los consejeros escolares se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del «Registro de contacto con el alumno» de Synergy.

Los equipos de PBIS de Nivel 1 y Nivel 2, junto con la dirección del centro, supervisarán las calificaciones académicas, las sanciones disciplinarias, las suspensiones y los datos de asistencia para elaborar planes específicos para los alumnos afroamericanos con dificultades y compartirlos con los consejeros escolares.

Los orientadores, el personal administrativo y los maestros colaborarán con el IYT para identificar a los alumnos afroamericanos que puedan beneficiarse de un programa de mentoría a través de la participación en el programa.	Registros de llamadas de los consejeros escolares y la administración, o correspondencia por correo electrónico con las familias, sobre las necesidades de los alumnos que se desprenden de los datos actuales, incluyendo la asistencia, la nota media (GPA) y los datos disciplinarios. El contacto se documentará en Synergy. La administración se pondrá en contacto mensualmente con el responsable del programa IYT con el fin de realizar un seguimiento de la tutoría, la matriculación y la programación de IYT.	
--	---	--

Meta Escolar 2.2

Alumnos con discapacidad:

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y de los alumnos pertenecientes a nuestros subgrupos principales de atención y a los subgrupos ATSI que se encuentran en los niveles naranja o rojo, según las mediciones de los datos del CAASP y del panel de control de California. .

Lengua y literatura inglesas:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a los estándares aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La desviación media de las puntuaciones estándar en matemáticas aumentará de <X> a <Y> o más*

Absentismo crónico

- El absentismo crónico de los alumnos con discapacidad se reducirá por debajo del 25 % para mayo de 2027

Tasa de suspensión

- Las tasas de expulsión de los alumnos con discapacidad se reducirán por debajo del 15 % para mayo de 2027

Métrica: Students with Disabilities Disparity

Acción 2.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Apoyo académico y educativo para alumnos con discapacidad Este objetivo se sustenta en los objetivos del centro 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3 Los coordinadores de casos supervisarán el progreso de los alumnos en las clases del Programa de Apoyo Académico (RSP) y consultarán con los maestros sobre las estrategias adecuadas para cada alumno. Los coordinadores de casos colaborarán con los maestros de los alumnos y participarán activamente en las clases de educación general para desarrollar y poner en práctica planes de intervención y apoyo académico. Se utilizará una hoja de cálculo de seguimiento de las intervenciones para supervisar el progreso. Absentismo crónico Este objetivo se sustenta en los objetivos del centro 4.1.1 El técnico regional de mejora de la asistencia colaborará con el técnico de la secretaría del centro y con el personal administrativo para supervisar la asistencia de los alumnos afroamericanos.	Los maestros de aula recopilarán las evaluaciones formativas y sumativas y las revisarán con los gestores de casos semanalmente. Los responsables de caso y los maestros revisarán las notas medias (GPA) en los informes de progreso y al final de cada trimestre. El grupo de aprendizaje profesional (PLC) de educación especial se reunirá semanalmente para revisar los datos de las evaluaciones formativas, así como la hoja de cálculo de intervenciones. La dirección revisará los datos de las evaluaciones y de las intervenciones con los jefes de departamento en las reuniones de seguimiento de estos. Al final del primer mes de clase, el equipo RAIT proporcionará un informe de asistencia de los alumnos con discapacidad a la administración y a los gestores de casos. Cada mes, el equipo RAIT y el equipo SOT elaborarán un nuevo informe para realizar un seguimiento de los alumnos y/o identificar a nuevos alumnos que necesiten un seguimiento.	

**Fomento de relaciones
positivas**

Este objetivo se sustenta en los objetivos del centro 3.1.1 y 3.2.2

El personal enseñará, dará ejemplo y repasará las normas del programa PBIS y las expectativas de comportamiento para los alumnos con discapacidad en todo el centro, con el fin de reducir los incidentes disciplinarios en este subgrupo.

El personal aplicará las mejores prácticas de la formación en desescalada para calmar a los alumnos con discapacidad, así como para dar respuestas equitativas a los comportamientos en sus aulas.

Los gestores de casos de educación especial consultarán con los maestros y aprovecharán las reuniones del IEP para desarrollar planes integrales de BIP y BSP con el fin de brindar apoyo a los alumnos que tengan dificultades para cumplir con las expectativas de comportamiento.

Los alumnos de educación especial serán asignados a grupos de tutoría con sus gestores de casos. Se reunirán semanalmente.

Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para llevar a cabo el plan de acción correspondiente a este objetivo.

Los gestores de casos realizarán un seguimiento de los alumnos y documentarán el contacto a través del «Registro de contacto con los alumnos» de Synergy.

La administración utilizará los registros de participación para hacer un seguimiento de los miembros del personal que hayan recibido formación en técnicas de desescalada y animará a todo el personal que trabaje con alumnos con discapacidad a formarse.

Los equipos de PBIS de Nivel 1 y Nivel 2, junto con la administración del centro, supervisarán las calificaciones académicas, las derivaciones por comportamiento, las suspensiones y los datos de asistencia para elaborar planes específicos para los alumnos con discapacidad que tienen dificultades para cumplir con las expectativas de comportamiento, y los compartirán con los gestores de casos cada mes.

El personal de educación especial utilizará un registro de comunicación diario para hacer un seguimiento del comportamiento e informar a las familias del progreso. Los registros de comunicación se guardan en carpetas específicas para cada alumno. Los registros de comunicación se comparten con los gestores de casos semanalmente.

Meta Escolar 2.3

Alumnos sin hogar

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y de los alumnos pertenecientes a nuestros subgrupos principales de atención y a los subgrupos ATSI con niveles naranja o rojo, según las mediciones de los datos del CAASP y del panel de control de California. .

Lengua y literatura inglesas:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a los estándares aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La desviación media respecto a las puntuaciones estándar en matemáticas aumentará de <X> a <Y> o más*

Absentismo crónico

- El absentismo crónico de los alumnos sin hogar se reducirá por debajo del 40 % para mayo de 2027

Tasa de expulsiones

- Las tasas de expulsión de los alumnos sin hogar se reducirán por debajo del 15 % para mayo de 2027

Métrica: Homeless Student Disparity

Acción 2.3.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Sin hogar

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Alumnos sin hogar y apoyo académico y pedagógico</u> Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro 1.2.1 y 1.4.1 En colaboración con los departamentos pertinentes del distrito, identificar y proporcionar apoyo específico a los alumnos sin hogar, incluyendo:	Monitoreo del progreso La administración y el personal (consejeros escolares, maestros, trabajadores sociales, psicólogos, enfermeros, el equipo de Nivel II, etc.) supervisarán los datos de los alumnos sin hogar y elaborarán planes de intervención. Los responsables de los casos de jóvenes en hogares de cuidado temporal y los consejeros	Evaluación

Intervención académica, clases particulares y ayuda con los deberes

Acceso al programa extraescolar ASSES.

Material escolar y otras necesidades educativas básicas

Absentismo crónico

Este objetivo contará con el apoyo directo del Objetivo del centro 4.2.1

El técnico regional de mejora de la asistencia (RAIT) colaborará con el técnico de secretaría del centro (SOT) y con la administración para supervisar la asistencia de los alumnos sin hogar

Antes de agosto, y posteriormente cada trimestre, la dirección identificará a los alumnos sin hogar y supervisará su asistencia, comportamiento, suspensiones y progreso académico

Fomentar relaciones positivas

Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro: 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 y 3.3.1

Ampliar los métodos de comunicación con las familias de los alumnos sin hogar para aumentar la implicación y la participación familiar (ampliar los métodos de comunicación para las familias que quizá no reciban comunicaciones electrónicas a través de Synergy mediante el uso de marcadores automáticos, mensajes verbales, material impreso, llamadas telefónicas específicas y visitas a domicilio).

Los posibles gastos podrían incluir:

Compra de material escolar (mochilas, material escolar, ropa de educación física, artículos de higiene, tentempiés, fondos para

escolares revisarán las notas medias (GPA) en los informes de progreso y al final de cada trimestre.

Al final del primer mes de clase, RAIT facilitará a los consejeros escolares un informe de asistencia de los alumnos sin hogar.

Dos veces al mes, RAIT y SOT elaborarán un nuevo informe para hacer un seguimiento de los alumnos y/o identificar a nuevos alumnos que necesiten un seguimiento.

Los consejeros escolares se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del «Registro de contacto con alumnos» de Synergy.

La administración generará el informe «Lista de alumnos de servicios especiales» (UPGM-1412) (o lo solicitará al programa SAFE) para identificar a los alumnos matriculados que se encuentran en situación de falta de hogar.

La administración se reunirá trimestralmente con el personal de recepción para supervisar la matriculación y abordar las barreras a las que se enfrentan los alumnos sin hogar.

excursiones y otras actividades extraescolares)		
--	--	--

Meta Escolar 2.4

Alumnos en hogares de cuidado temporal

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y de los alumnos pertenecientes a nuestros subgrupos principales de atención y a los subgrupos ATSI con niveles naranja o rojo, según las mediciones de los datos del CAASP y del panel de control de California. .

Lengua y literatura inglesas:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a la norma aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La desviación media de las puntuaciones de matemáticas respecto a las puntuaciones estándar aumentará de <X> a <Y> o más*

Absentismo crónico

- El absentismo crónico de los alumnos en hogares de cuidado temporal se reducirá al 30 % para el 28 de mayo de 2027.

Tasa de expulsiones

- Las tasas de expulsión de los alumnos en hogares de cuidado temporal descenderán por debajo del 30 % antes del 28 de mayo de 2027.

Métrica: Foster Youth Disparity

Acción 2.4.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Jóvenes en hogares de cuidado temporal y apoyo académico y educativo</u> Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3 Los consejeros escolares de la JRMS supervisarán el progreso de nuestros alumnos en hogares de cuidado temporal, tanto en lo académico como en la asistencia. Si el alumno tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP), el gestor del caso también colaborará en este aspecto. Si es necesario, nuestro personal colaborará con el personal de los Servicios para Jóvenes en Hogares de cuidado temporal del EGUSD para facilitar la matriculación de los alumnos, la transferencia de expedientes escolares, los servicios de gestión de casos educativos, la tutoría académica, la formación del personal y el cumplimiento de la legislación educativa pertinente que se aplica a los alumnos en hogares de cuidado temporal. En el caso de los jóvenes en hogares de cuidado temporal con problemas académicos o de asistencia, se realizarán llamadas telefónicas a la familia de hogares de cuidado temporal para informarles de los apoyos que JRMS puede ofrecer.	Monitoreo del progreso Los responsables de los casos y los consejeros escolares de los jóvenes en hogares de cuidado temporal revisarán las notas medias (GPA) en los informes de progreso y al final de cada trimestre Los consejeros escolares se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del «Registro de contacto con alumnos» de Synergy. Al final del primer mes de clase, RAIT proporcionará un informe de asistencia de los alumnos en hogares de cuidado temporal a los consejeros escolares y al gestor de casos de jóvenes en hogares de cuidado temporal. Cada mes, RAIT y SOT elaborarán un nuevo informe para realizar un seguimiento de los alumnos y/o identificar a los nuevos alumnos que necesiten un seguimiento. Los consejeros escolares y los gestores de casos de jóvenes en hogares de cuidado temporal se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del «Registro de contacto con alumnos» de Synergy.	Evaluación

Los jóvenes en hogares de cuidado temporal con un promedio de notas (GPA) de 2,0 o inferior se reunirán con el orientador para realizar un seguimiento periódico.

Absentismo crónico

Este objetivo contará con el apoyo directo del Objetivo del centro 4.1.1

El técnico regional de mejora de la asistencia (RAIT) colaborará con la administración para identificar a los jóvenes en hogares de cuidado temporal y realizar un seguimiento de su asistencia.

Fomentar relaciones positivas

Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro: 3.1.1, 3.2.2, 3.2.2 y 3.2.3

El RAIT y los Servicios para Jóvenes en Hogares de cuidado temporal se pondrán en contacto con los tutores o las familias según sea necesario para ofrecerles apoyo.

Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para llevar a cabo el plan de acción correspondiente a este objetivo.

Meta Escolar 2.5

Alumnos nativos americanos

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos y de los alumnos pertenecientes a nuestros subgrupos principales de atención y a los subgrupos ATSI que se encuentran en los niveles naranja o rojo, según lo medido por los datos del CAASP, el panel de control de California y los datos del PIC

Lengua y literatura inglesas:

- *La desviación media de las puntuaciones de ELA respecto a los estándares aumentará de <X> a <Y> o más*

Matemáticas

- *La desviación media en matemáticas respecto a las puntuaciones estándar aumentará de <X> a <Y> o más*

Absentismo crónico

- El absentismo crónico de los alumnos nativos americanos se situará por debajo del 25 % antes del 28 de mayo de 2027

Tasa de expulsiones

- Las tasas de expulsión de los alumnos nativos americanos se reducirán por debajo del 20 % antes del 28 de mayo de 2027

Métrica: African American Disparity

Acción 2.5.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Indoamericanos o nativos de Alaska

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
. Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción <u>Alumnos nativos americanos y apoyo académico y pedagógico</u> Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3 Los consejeros escolares supervisarán el progreso de nuestros alumnos nativos americanos tanto en el ámbito académico como en el de la asistencia. Si el alumno tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP), el gestor de casos también colaborará en este aspecto. Si es necesario, nuestro personal colaborará con el personal de	Monitoreo del progreso Los responsables de los casos y los consejeros escolares de los jóvenes en hogares de cuidado temporal revisarán las notas medias en las reuniones de seguimiento y al final de cada trimestre Los consejeros escolares se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del registro de contacto con alumnos de Synergy. Al final del primer mes de clase, RAIT proporcionará a los consejeros escolares y a la administración un informe de asistencia de los alumnos nativos	Evaluación

apoyo del EGUSD para facilitar la matriculación de los alumnos, la transferencia de expedientes escolares, los servicios de gestión de casos educativos, la tutoría académica y la formación del personal. En el caso de los alumnos nativos americanos con problemas académicos o de asistencia, se realizarán llamadas telefónicas a la familia de hogares de cuidado temporal para informarles de los apoyos que JRMS puede proporcionar. Los alumnos nativos americanos con un promedio de notas (GPA) de 2,0 o inferior se reunirán con el orientador para realizar un seguimiento periódico. <u>Absentismo crónico</u> Este objetivo contará con el apoyo directo del Objetivo del centro 4.1.1 El técnico regional de mejora de la asistencia (RAIT) colaborará con la administración para identificar a los alumnos nativos americanos y realizar un seguimiento de su asistencia. <u>Fomentar relaciones positivas</u> Este objetivo contará con el apoyo directo de los objetivos del centro: 3.1.1, 3.2.2 y 3.2.3. El RAIT, el servicio de orientación y la administración se pondrán en contacto con los tutores o las familias según sea necesario para ofrecerles apoyo.	americanos. Cada mes, RAIT y SOT elaborarán un nuevo informe para realizar un seguimiento de los alumnos y/o identificar a los nuevos alumnos que necesiten un seguimiento. Los consejeros escolares se pondrán en contacto con los alumnos y documentarán dicho contacto a través del «Registro de contacto con alumnos» de Synergy.	
---	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 2 del Distrito

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificatcd- Salaries

Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 3:

Bienestar

Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

Necesidades y Métricas del Distrito 3:

Los estudiantes necesitan un ámbito escolar, socia-emocional y físicamente seguro y agradable como sea medido por:

- Tasa de Graduación de Cohorte
- Clima Escolar: Calificación Promedio de Favorabilidad

- Aprendizaje Socioemocional: Calificación Promedio de Favorabilidad
- Tasa de Suspensión: Porcentaje de Estudiantes Suspendidos

Meta Escolar 3.1

El ambiente escolar fomentará un entorno de aprendizaje respetuoso, responsable, seguro y amable. Se promoverán las relaciones positivas mediante la plena implementación del Programa de Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS), según se mida en la encuesta «Perspectiva del alumno».

La valoración media de los alumnos sobre el clima general aumentará de <X> a <Y> favorable o superior

La valoración media de los alumnos sobre las competencias de Aprendizaje Social y Emocional (SEL) aumentará de <X> a <Y> favorable o superior

Métrica: Active Participation

Acción 3.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<u>Nivel I</u> 1. Todo el personal participará en la promoción de los «4B» de la JRMS y de un clima escolar positivo mediante la plena implementación de las iniciativas PBIS del centro. Esto incluirá lo siguiente: • Distribución del programa «5 Star Rutter Buck»	El equipo de PBIS de Nivel I y el formador revisarán los datos mensuales de los alumnos que reciben RUTTER BUCKS y que registran su asistencia en 5 Star para actividades y clases particulares. Los datos se presentarán mensualmente al personal	

• Intervenciones de Nivel I en el aula • Puesta en marcha del PBIS (agosto) y reinicio del PBIS (enero) JAMES RUTTER contratará a un ponente para promover la cultura y el ambiente en toda la escuela. Contratos y servicios de 10 000 — <i>Título I</i>		
--	--	--

Acción 3.1.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<u>PBIS Nivel 2</u> Continuar con la labor del comité del Nivel 2 del MTSS, que se reunirá semanalmente durante el curso escolar. El equipo del Nivel 2 del MTSS y el trabajador social del centro revisarán semanalmente los datos sobre la nota media, la asistencia y la disciplina para desarrollar y poner en práctica planes de intervención para los alumnos con dificultades. El equipo del Nivel 2 del MTSS impartirá formación o repaso al personal sobre el uso del proceso de derivación del MTSS.	Los alumnos derivados al equipo del Nivel 2 del PBIS mostrarán una mejora (nota media, asistencia, etc.) o un empeoramiento (conducta disciplinaria) en función de las preocupaciones planteadas por el equipo y de las intervenciones proporcionadas. Se utilizarán los informes de Synergy para recopilar datos y supervisar el progreso. El equipo del Nivel 2 del PBIS registrará y hará un seguimiento de las intervenciones y proporcionará informes puntuales a los maestros y equipos cada dos semanas.	

El equipo del Nivel 2 revisará los formularios del MTSS presentados por los maestros, los equipos y los consejeros escolares para tomar decisiones fundamentadas sobre las intervenciones específicas del Nivel 2. El equipo del Nivel 2 del MTSS y los consejeros escolares mantendrán informados a los equipos sobre las intervenciones y el progreso de los alumnos. Se organizarán grupos de alumnos en el centro, según lo determine el equipo del Nivel 2 del MTSS mediante la aplicación del proceso del MTSS, con el fin de satisfacer las necesidades socioemocionales de los alumnos. Los grupos pueden incluir: «Lunch Bunch», «Duelo y pérdida», «Grupo de chicas y chicos» y «Gestión de la asistencia».	El equipo elaborará y utilizará las agendas de las reuniones TIPS del Nivel 2 del PBIS. Los alumnos que susciten preocupación y las derivaciones del MTSS (RFA) serán supervisados por el coordinador del Nivel 2 del PBIS, la dirección y los consejeros escolares. El equipo del Nivel 2 del PBIS compartirá información actualizada con los equipos de alumnos que suscitan preocupación una vez que estos hayan sido remitidos al equipo del Nivel 2 del PBIS. Se utilizará la puntuación del Inventario de Fidelidad por Niveles (TFI) para supervisar el progreso. Las puntuaciones del TFI se comunican en mayo y se utilizan para desarrollar un plan de acción para la implementación del PBIS del año siguiente. El coordinador del PBIS modera la reunión del Nivel 1 del PBIS para identificar las medidas específicas y su implementación. Utilizaremos los datos de la Encuesta de Perspectiva del Alumno para supervisar las necesidades socioemocionales de los alumnos. Estos datos se compartirán con la dirección del centro y con el SSC.	
--	--	--

Acción 3.1.3

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real.

		• Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
Se impartirán semanalmente, con rigor, clases de orientación a todos los alumnos de todo el centro. Las clases se centrarán en reforzar nuestra iniciativa PBIS y el establecimiento de objetivos académicos. Las clases incluirán: • SEL • Acoso escolar/ciberacoso • Revisión del expediente académico (trimestral) Las secciones de asesoramiento de intervención continuarán en el curso 26-27 para apoyar a los alumnos identificados como en situación de riesgo. Las secciones incluirán: • 5 secciones para maestros del programa RSP (alumnos asignados) • Una sección de EL para alumnos de EL seleccionados • Sección del Consejo de Equidad de Alumnos para abordar y desarrollar un plan de acción frente a las desigualdades detectadas en el centro. Se incorporará un coasesor para apoyar la reestructuración y el desarrollo de las clases de asesoramiento para el curso 26-27. • Elaboración del calendario anual • Colaboración con el PBIS de Nivel I para incluir invitaciones mensuales del PBIS en las clases • Desarrollo del sistema de reconocimiento del Nivel I por la finalización de las lecciones • Sorteo por finalización de la sección y a nivel individual (donaciones de FACE)	Se elaborará un calendario de tutorías y se vincularán las clases a las sesiones semanales de tutorías El coordinador del Nivel I del PBIS colaborará con el coordinador de las clases de orientación en lo relativo a las clases y a la rendición de cuentas sobre las mismas. Las secciones de asesoramiento de intervención realizarán un seguimiento de la asistencia, el comportamiento y el progreso académico cada dos trimestres. Se hará un seguimiento de la realización de la encuesta CHKS 25-26 y de la encuesta sobre la perspectiva de los alumnos a través del porcentaje de realización de la sección de tutoría.	

• Colaborar con el servicio de orientación en las clases de competencias SEL • Elaboración de encuestas «Rapid Measure» para todo el centro con el fin de evaluar las calificaciones de los alumnos en competencias SEL 4.000 hojas de control de horas certificadas del Título I		
---	--	--

Meta Escolar 3.2

Nuestro centro promoverá un entorno respetuoso, responsable, amable y seguro que fomente la participación de los alumnos.

El porcentaje de alumnos suspendidos una o más veces se reducirá a o menos

- (5/8) Datos actuales: Todos los alumnos 12.0 %; hispanos 12.7 %; afroamericanos 30.6 %; con necesidades educativas especiales (SED) 12.5 %; alumnos con discapacidades (SWD) 20,1 %; dos o más 22.0 %
- Objetivo para mayo de 2027: Todos los alumnos 10.5 %; hispanos 10.5 %; afroamericanos 20.0 %; con necesidades educativas especiales (SED) 10.5 %; alumnos con discapacidades (SWD) 15.0 %; blancos; dos o más 15.0 %

Métrica: Suspension Rate: Percent of Students Suspended

Acción 3.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Toda la escuela

Plan de Acción • Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Plan de seguimiento del progreso • Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	Recopilación y evaluación de datos • Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción La JRMS dotará de personal completo al Centro de Bienestar con un consejero de bienestar a tiempo completo (1.0 FTE). El consejero de bienestar prestará servicios que incluirán: • Mediación en conflictos • Sesiones grupales • Sesiones individuales • Duelo y pérdida • Responsable de asesoramiento del equipo de nivel II • Prácticas restaurativas • Evaluaciones de riesgo <i>1.0 FTE - Título I 154 341 \$ (Lisa Mehl)</i> La ESCUELA SECUNDARIA JAMES RUTTER financiará 0.4 FTE de un puesto de orientación para completar un puesto de 1.0. Las funciones incluirán, entre otras, las siguientes: • Coordinador de intervenciones breves en el centro • Coordinar grupos reducidos • Enlace para el absentismo crónico en materia de orientación con la AIO, la Administración y el Nivel II • Coordinador adjunto de orientación	Monitoreo del progreso Se realizará un seguimiento mensual de los datos para incluir las visitas al Centro de Bienestar para recibir servicios. Las visitas se clasificarán según el motivo de la misma. • Seguimiento de la disminución anual de las infracciones del Código de Educación 48900.a1. • El miembro del equipo designado presentará los datos mensuales sobre suspensiones en las reuniones de Nivel 1. • En una reunión de personal, se revisarán los datos de todo el centro y se compartirá un proceso para analizar los datos de cada clase; durante el tiempo dedicado a las comunidades de aprendizaje profesional (PLC), se dará tiempo a los maestros para que analicen los datos de sus clases. • Las actas de las reuniones de los miembros del equipo de Nivel 1 se compartirán durante las reuniones de personal para mostrar el análisis de los datos de suspensiones y los próximos	Evaluación • MENTOR CALIFORNIA PROPOSAL • ALL THINGS PRETTY PROPOSAL

0.4 ETC - Concentración complementaria: \$32 000 (Sandi Lo)

La ESCUELA SECUNDARIA JAMES RUTTER colaborará con Mentor California a través de una subvención financiada por FACE.

- El 5 de junio se ofrecerá formación profesional de verano (formación temprana). Sesión conjunta de formación profesional organizada en la Escuela Secundaria Jackman (Hojas de control de horas a cargo de FACE)
- Formación profesional con salida anticipada para el personal de la Escuela Secundaria James Rutter (17/9/26, 12/11/26, 21/1/27)
- Formación profesional adicional para el personal: por determinar, ya que las negociaciones contractuales siguen en curso.

15 000 hojas de asistencia para personal certificado — Supp Con
Hojas de control de horas del personal administrativo (2 000):
Suplemento Contractual

La ESCUELA SECUNDARIA JAMES RUTTER colaborará con ALL THINGS PRETTY en el curso 26-27 para apoyar a los alumnos en situación de riesgo.

- Programa de 30 semanas
- 2 mentores
- Almuerzos y sesiones de mentoría
- Celebraciones y reconocimientos del programa

34 000 en contratos y servicios de apoyo

JAMES RUTTER contratará a CROSSOVER para las

pasos para el apoyo a los alumnos

Puesto de orientador financiado a través de Supp Conn

- Coordinador de intervenciones breves
 - Coordinar todas las intervenciones breves programadas.
 - Distribuir el formulario de seguimiento de Google Forms, supervisar su cumplimentación y realizar el seguimiento...
- Co-coordinador de tutorías
 - Representar al servicio de orientación en el desarrollo de las lecciones sobre competencias socioemocionales (SEL) y garantizar la fidelidad en la impartición de las mismas en todas las secciones de orientación.
 - Compartir mensualmente los resultados en las reuniones de Nivel I y del personal.

actividades de la hora del almuerzo durante los días 26 y 27

- Dos coordinadores
- tres días a la semana
- 1.^a y 2.^a hora de almuerzo

30 Contratos y servicios - Supp Conn

El equipo de Nivel 1 supervisará los datos de derivaciones y suspensiones en sus reuniones mensuales.

Formación profesional dirigida por el centro sobre PBIS, SEL y RP (integración del SEL en los contenidos académicos, técnicas de desescalada).

Fuentes de Financiamiento para la Meta 3 del Distrito

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	150706	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	4000	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	859	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	43465	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	15000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	2000	Classified- Timesheets

Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	64000	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Meta Estratégica del Distrito 4:

Participación familiar y comunitaria

Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

Necesidades y Métricas del Distrito 4:

Los estudiantes necesitan de sus padres, de su familia, y de las personas interesadas en la comunidad como asociados directos en su educación como sea medido por:

- Tasa de Asistencia
- Padres que indican un ambiente escolar respetuoso y acogedor.
- Padres que indican oportunidades para que los padres aporten su opinión en la toma de decisiones.
- Padres que indican oportunidades para la participación de los padres
- Porcentaje de Ausencia Crónica

Meta Escolar 4.1

Para mayo del 2026, el porcentaje de alumnos con absentismo crónico se reducirá de <X> a <Y> o menos

Designación roja:

- El número de alumnos EL disminuirá de a
- de dos o más razas, de a
- Alumnos blancos de a

Designación naranja:

- Los alumnos afroamericanos disminuirán de a
- El número de alumnos hispanos disminuirá de a

- Los estudiantes con necesidades educativas especiales (SED) disminuirán de a
- El número de alumnos asiáticos disminuirá de a
- El número de alumnos con dificultades de aprendizaje (LTEL) disminuirá de a

Métrica: Attendance Rate

Acción 4.1.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Estudiantes de inglés como segunda lengua • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Toda la escuela • Dos o más • Blancos

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué <i>datos formativos de los estudiantes</i> recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
1. El equipo de asistencia de la JRMS estará compuesto por un SOA, un miembro de la administración, un maestro, un orientador y un miembro del RAIT. Este equipo supervisará la asistencia y determinará las medidas a adoptar con los alumnos con absentismo crónico, incluidos los pertenecientes a los grupos objetivo. 2. Antes del inicio del curso, el personal administrativo informará a las familias (por correo electrónico, a través de Talking Point y en persona) sobre la política de ausencias y la importancia de asistir al colegio. Se mantendrá la comunicación a lo largo de todo el año.	Seguimiento del progreso • El departamento de tecnología de asistencia generará cada dos semanas el informe U-ATD1402 de notificación de ausencias crónicas y lo compartirá con el equipo de asistencia. • La administración revisará el panel de control de asistencia de PowerBI cada dos semanas y lo compartirá con el equipo de asistencia. • El equipo de asistencia compartirá los datos con el personal en las reuniones de personal e informará a la comunidad	

3. Se coordinarán visitas a domicilio para los alumnos en situación de riesgo. 4. El personal administrativo aprovechará la formación previa al inicio del curso, junto con las reuniones de personal, para impartir formación sobre las políticas del distrito y transmitir mensajes positivos en relación con la asistencia. 5. <i>Situación del centro:</i> <i>Participar en el programa piloto del software «Attend» para mejorar la asistencia.</i> <i>Formación en mayo. Proceso de evaluación: por determinar</i> Adquiriremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para llevar a cabo el Plan de Acción correspondiente a este objetivo		
--	--	--

Meta Escolar 4.2

Aumentar la participación de las familias y las partes interesadas

La encuesta «Perspectiva de los padres» mostrará un aumento de la media general, pasando del 91 % de respuestas favorables al 95 %. (Clima general)

La tasa de respuesta a la encuesta sobre la opinión de los padres mostrará un aumento del 5 % al 25 %.

Métrica: Parents indicating a respectful and welcoming school environment

Acción 4.2.1

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Estudiantes de inglés como segunda lengua • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
. Describa su plan paso a paso de intervención, para		

estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	- Describe la implementación general y la eficacia de este plan de acción. - Describe cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. - Describe cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción En coordinación con el coordinador de EL y la administración, la JRMS firmará un contrato con PIQE para involucrar a nuestras familias de alumnos de inglés como segunda lengua (EL). PIQE ayuda a potenciar la capacidad de los padres para participar en la educación de sus hijos y a reforzar la colaboración entre padres, maestros y el centro. Las oportunidades de participación de los padres incluirán la representación en el SSC, la representación en el equipo de Nivel I del PBIS, la noche de «Vuelta al colegio», la jornada de puertas abiertas, el «Café con los consejeros escolares» (mensual) y el día de «Trae a tu padre o madre a comer» (mensual). JRMS colaborará con FACE para facilitar la comunicación con las familias mediante la difusión de todos los eventos. Se crearán, traducirán y distribuirán folletos a través de múltiples plataformas entre la comunidad de JRMS. La administración coordinará con el enlace de FACE y el equipo de JRMS para aumentar el número de inscripciones y la tasa de participación en ParentVue. 15 000 \$ Contratos/Servicios del Título I Adquiriremos los materiales	Monitoreo del progreso El coordinador de EL y el administrador supervisarán la inscripción y la participación en el programa PIQE hasta la ceremonia de graduación de los padres, que se llevará a cabo a las 8 semanas de finalizar el programa. La asistencia a los eventos aumentará y se supervisará mediante las hojas de registro de asistencia a los eventos.	Evaluación

permitidos, razonables y necesarios para completar el Plan de Acción de este objetivo		
---	--	--

Acción 4.2.2

Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

- Todos • Toda la escuela

Plan de Acción	Plan de seguimiento del progreso	Recopilación y evaluación de datos
• . Describa su plan paso a paso de intervención, para estudiantes en riesgo en relación con su objetivo.	• Describe tu plan paso a paso para monitorear el progreso de tu plan de acción. ¿Qué datos formativos de los estudiantes recopilará y con qué frecuencia?	• Describa la implementación general y la eficacia de este plan de acción. • Describa cualquier diferencia importante entre la implementación planificada y la implementación real. • Describa cualquier cambio que se realizará en función de los datos recopilados.
Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
La administración de JRMS colaborará con FACE, el coordinador de EL y el servicio de orientación para aumentar el porcentaje de participación en la Encuesta de Perspectiva de los Padres. En la reunión de promoción de 8.º curso se facilitará el código QR de la encuesta de opinión para que la rellenen. Está previsto que la encuesta se envíe a los padres a través de TP/Synergy, con el enlace a la encuesta adjunto. El coordinador de EL difundirá la encuesta a través de la reunión de primavera del Comité asesor de padres de aprendices del inglés y mediante comunicaciones a las familias con las que está en contacto. El enlace QR de la encuesta estará disponible en el registro de	El porcentaje de finalización se supervisará cuando RED lo publique.	

asistencia del día «Trae a tus padres a comer» durante el periodo de realización de la encuesta. La administración colaborará con el enlace de FACE para mantener la comunicación con la comunidad durante el periodo de evaluaciones. Evaluaciones		
--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 4 del Distrito		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	3000	Certificated- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I Basic (4900/3010)	2000	Classified- Timesheets
Title I Basic (4900/3010)	1500	Materials/Supplies/Equipment
Title I Basic (4900/3010)	23000	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	10000	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	2000	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries

EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions

Resumen de Fuentes de Financiación para todas Las Metas del Distrito

Title I Basic (4900/3010)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$0	\$150,706	\$0	\$150,706
Certificated- Timesheets	\$55,535	\$0	\$4,000	\$3,000	\$62,535
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$0	\$0	\$0	\$2,000	\$2,000
Materials/Supplies/Equipment	\$40,000	\$0	\$859	\$1,500	\$42,359
Contracts/Services/Subscriptions	\$25,000	\$0	\$0	\$23,000	\$48,000

Title I Basic (4900/3010) Total: \$305,600

Supplemental/Concentration (7201/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$0	\$43,465	\$0	\$43,465
Certificated- Timesheets	\$104,000	\$0	\$15,000	\$0	\$119,000
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$0	\$0	\$2,000	\$10,000	\$12,000
Materials/Supplies/Equipment	\$34,612	\$0	\$0	\$2,000	\$36,612
Contracts/Services/Subscriptions	\$55,000	\$0	\$64,000	\$0	\$119,000

Supplemental/Concentration (7201/0000) Total: \$330,077

EL Supplemental (7250/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$43,216	\$0	\$0	\$0	\$43,216
Certificated- Timesheets	\$13,426	\$0	\$0	\$0	\$13,426
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Materials/Supplies/Equipment	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$1,000
Contracts/Services/Subscriptions	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

EL Supplemental (7250/0000) Total: \$57,642

Justificación del Uso de los Fondos al Nivel Escolar

Para los sitios escolares por debajo del 40 por ciento de la matrícula de estudiantes no duplicados, cuando se utilizan los fondos suplementarios y de concentración (LCAP) en toda la escuela, el sitio debe describir adicionalmente cómo los servicios brindados son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con las metas del sitio para estudiantes no duplicados en las áreas de prioridad estatal. Incluya una descripción y una justificación para cualquier uso de los fondos al nivel escolar como se describe arriba en **Acciones, servicios y gastos**.

N/A

V. Financiación

James Rutter Middle School (438) | 2026-2027

Fuente de Fondos Código de Gestión/ Descripción Código de Recurso/ Descripción	Metas Estratégicas EGUSD					Saldo
	Asignación	1. Currículo e Instrucción	2. Apoyos e intervenciones específicos	3. Bienestar	4. Familia Compromiso	
4900 Director of School Improvement Support 3010 ESSA: Title I, Part A, Basic Grants Low-Income and Neglected	\$305,600	\$120,535	\$0	\$155,565	\$29,500	\$0
7201 LCFF Supplemental Concentration 7-12 0000 Unrestricted	\$330,077	\$193,612	\$0	\$124,465	\$12,000	\$0
7250 English Learners Supplemental Program Services 7-12 0000 Unrestricted	\$57,642	\$57,642	\$0	\$0	\$0	\$0
Fondos Totales Calculados de las Estrategias para Lograr las Metas en el SPSA	\$693,319	\$371,789	\$0	\$280,030	\$41,500	

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela \$305,600

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela \$387,719

