



## **Samuel Jackman Middle School**

# **Plan Control Responsabilidad Local (LCAP) 2024-2025**

**Nombre de la director/a:** Natasha Lewis-Jones

**Código del Condado-Distrito-Escuela(CDS):**  
34673146109821

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove  
Elk Grove, California**

\*Satisface los Requerimientos del Código de Educación  
64001 para un Plan Singular de Logro Estudiantil

## IV. Goals, Action Plans and Progress Monitoring

Samuel Jackman Middle School | Focused Work: 2024-2025

### Estableciendo Metas

#### Prioridades Estatales

##### Condiciones de Aprendizaje:

- Prioridad 1 - Cumplimiento del criterio Williams - materiales de instrucción, asignaciones y acreditaciones de maestros, edificios
- Prioridad 2 - Implementación de los estándares del contenido académico adoptado SBE, incluso los programas y servicios para que los estudiantes del idioma inglés tengan acceso a los estándares académicos Common Core y ELD
- Prioridad 7 - Acceso, para que los subgrupos tengan acceso a un curso amplio de estudios

##### Resultados Estudiantiles :

- Prioridad 4 - Logro Estudiantil - evaluaciones nivel estatal, API, compilación de requisitos cursos A-G, secuencias de cursos CTE y AP, progreso de los estudiantes del idioma inglés hacia la capacitación , preparación de carreras (EAP)
- Prioridad 8 - Resultados estudiantiles en áreas específicas del curso/materia

##### Participación:

- Prioridad 3 - Participación de los Padres de Familia
- Prioridad 5 - Participación Estudiantil - asistencia, abandono y tasas de graduación escolar
- Prioridad 6 - Clima Escolar - tasas de suspensión y expulsión, etc.

#### Metas Estratégicas

##### Meta 1: Instrucción y Currículo del Aula de Alta Calidad

- Todos los estudiantes recibirán instrucción en el aula y plan de estudios de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

##### Meta 2: - Evaluación, Análisis de Datos, y Acción

- Todos los estudiantes se beneficiarán de instrucción guiada por los resultados de las evaluaciones (formativas, interinas y sumativas) y de la evaluación programática continua.

##### Meta 3: Bienestar

- Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.

##### Meta 4: Participación de la Familia y la Comunidad

- Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.

#### Participación de las Personas Interesadas

##### 1. Proceso de la Participación del LCAP y la Actualización Anual

##### ¿Cómo, cuándo y con quién la escuela consultó como parte del proceso de la planificación para la Revision/Análisis LCAP/Anual?

Se compartió información sobre las metas y las asignaciones con los miembros del Consejo del Sitio Escolar (SSC); se compartieron datos y se solicitaron aportes el 26/11/23, el 7/12/23, el 11/1/24, el 21/3/24 y el 2/5/24. Se le presentaron al equipo de liderazgo el 5 de enero de 2024, y el 21 de febrero de 2024 se presentaron las actualizaciones del LCAP a todo el personal y los miembros dieron su opinión sobre cómo gastar los fondos

restantes. La información recopilada se utilizó para priorizar los gastos del LCAP. El SSC discutió y llevó a cabo la revisión anual el 21 de marzo de 2024 y redactó un presupuesto y objetivos preliminar. El 2 de mayo de 2024, se presentó el LCAP al Consejo del Sitio Escolar y este lo aprobó. El 13 de mayo, se presentó el LCAP al equipo de liderazgo. Los miembros del equipo pudieron brindar su opinión y llevar la información a los miembros de su departamento. El Comité ELAC tuvo la oportunidad de brindar sus aportes al LCAP el 31 de agosto de 2023, el 16 de noviembre de 2023 y el 17 de mayo de 2024.

## 2. Impacto del LCAP y de la Actualización Anual

### ¿De qué manera estas consultas afectaron el LCAP para el próximo año?

Las consultas afectaron el LCAP para el próximo año al brindar transparencia al proceso, lo que brindó una oportunidad para que los participantes obtuvieran una mejor comprensión y brindaran aportes. Como resultado de las consultas con las partes interesadas, pudimos establecer objetivos específicos, priorizar el gasto y solicitar artículos/emplear agencias externas que apoyarían al personal y a los alumnos durante los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

Algunos de los aportes que se incluyen en el LCAP de SJMS son los siguientes:

- Apoyo de capacitación de SCOE
- Noches/actividades adicionales para padres
- Academia de los sábados
- Tiempo libre para el equipo PLC
- Desarrollo profesional para maestros en áreas temáticas, PBIS, SEL y prácticas restaurativas
- Continuar brindando actividades/grupos antes y después de la hora del almuerzo y de la escuela

## Inequidades en los Recursos (Solo escuelas designadas por ATSI y CSI)

Describe brevemente cualquier desigualdad de recursos identificada por la evaluación de necesidades del sitio.

**Definición:** Una desigualdad de recursos es un cambio que realizará desde su práctica anterior a una nueva innovación para mejorar el apoyo a sus estudiantes en mayor riesgo. Este cambio podría incluir la reasignación de recursos como personal, financiación, tiempo, espacio, etc.

Samuel Jackman ha sido clasificada como una escuela bajo el programa de Apoyo y Mejora Integral (CSI) en base a que nuestros subgrupos fueron identificados con el indicador número 1 en la tasa de suspensión, pruebas estandarizadas de ELA y Matemáticas y puntajes de las pruebas ELPAC. Si bien algunos de los subgrupos han logrado mejoras (alumnos afroamericanos y con discapacidades) en algunas áreas, los indicadores muestran la necesidad de apoyo específico adicional para cumplir con los objetivos de crecimiento para todos ellos. Además, la mayoría de los grupos de alumnos mejoraron en el área de absentismo escolar crónico.

Datos de [CSI DATA](#)

A lo largo de nuestro LCAP de SJMS, hemos establecido metas y acciones para abordar las desigualdades entre los grupos de alumnos tanto en lo académico como en la tasa de suspensión.

## Metas, Acciones, e Indicadores del Progreso

Meta Estratégica del Distrito1:

Necesidades y Métricas del Distrito 1:

Todos los estudiantes recibirán instrucción en el aula y plan de estudios de alta calidad para promover la preparación universitaria, profesional y para la vida y cerrar las brechas de logros y oportunidades.

Los estudiantes necesitan instrucción y currículo del aula de alta calidad como sea medido por:

- A-G Finalización - Porcentaje de Graduados que Completan los Requisitos A-G
- Exámenes AP/IB: Porcentaje de Graduados que Aprueban un Examen AP/IB
- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias) - Distancia desde el Estándar
- CAASPP (ELA, Matemáticas, Ciencias): Porcentaje Estándar Cumplido o Superado
- Culminación de la Secuencia CTE - Porcentaje de Graduados que Completan una Secuencia CTE
- Progreso hacia la Capacitación en Inglés Proficiency - Porcentaje de Aumento del Nivel ELPI
- Reclasificados: Porcentaje de Estudiantes de Inglés Reclasificados

Meta Escolar 1.1 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 12/13/23)

Aumentar el porcentaje de TODOS los alumnos que cumplen o superan los estándares en Artes del Lenguaje en Inglés, Matemáticas y Ciencias, según lo medido por el Tablero de California (datos de CAASSP).

- ELA, los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes en el año escolar 2024-2025:
  - o Todos los alumnos, del 23% al 27%
  - o Afroamericanos, del 19% al 23% o más
  - o Indios americanos, del 20% al 24% o más
  - o Asiáticos, del 30% al 34% o más
  - o Hispanos, del 19% al 23% o más
  - o Isleños del Pacífico, del 19% al 23% o más
  - o Blancos, del 24% al 28% o más
  - o Dos o más, del 19% al 23% o más
  - o Alumnos EL, del 2% al 6% o más
  - o Alumnos jóvenes de crianza temporal, del 50% al 54% o más
  - o Alumnos sin hogar, del 16% al 20% o más
  - o SED, del 20% al 24% o más
  - o SWD, de 2% a 6% o más
- Matemáticas, los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes en el año escolar 2024-2025:
  - o Todos los alumnos, del 13% al 17%
  - o Afroamericanos, del 6% al 10% o más
  - o Indios americanos, de 0% a 4% o más
  - o Asiáticos, del 18% al 22% o más
  - o Hispanos, del 11% al 15% o más
  - o Isleños del Pacífico, del 19% al 23% o más
  - o Blancos, del 15% al 19% o más
  - o Dos o más, del 14% al 19% o más
  - o Alumnos EL, del 3% al 7% o más
  - o Alumnos jóvenes de crianza, del 25% al 29% o más
  - o Alumnos sin hogar, del 4% al 8% o más
  - o SED, del 11% al 15% o más
  - o SWD, de 0% a 4% o más

- Ciencias, los alumnos mejorarán en los siguientes porcentajes en el ciclo escolar 2024-2025:
  - o Todos los alumnos, del 13% al 17%
  - o Afroamericanos, del 6% al 10% o más
  - o Indios americanos, de 0% a 4% o más
  - o Asiáticos, del 15% al 19% o más
  - o Hispanos, del 12% al 16% o más
  - o Isleños del Pacífico, del 14% al 18% o más
  - o Blancos, del 18% al 22% o más
  - o Dos o más, del 22% al 26% o más
  - o Alumnos EL, del 1% al 5% o más
  - o Alumnos jóvenes de crianza temporal, del 50% al 54% o más
  - o Alumnos sin hogar, de 0% a 4% o más
  - o SED, de 0% a 4% o más
  - o SWD, del 14% al 18% o más

**Métrica:** CAASPP (ELA, Math, Science) - Percent Standard Met or Exceeded

**Acción 1.1.1 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Apoyo al maestro / Apoyo a la instrucción</p> <p>Compra de currículo complementario, tecnología, suministros de instrucción, software y recursos, para aumentar la calidad de la instrucción / currículo y mejorar la participación de los alumnos / la eficacia del maestro. Los artículos pueden incluir, entre otros, Sin RedInk, Flocabulary, WeVideo, libros para estudios de libros, etcétera.).</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración supervisará todo lo siguiente al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorridos (FONT/entre compañeros)</li> <li>• Agendas y actas de reuniones departamentales</li> <li>• Actas de reuniones de los asesores educativos</li> <li>• Actas de reuniones de líderes</li> <li>• Actas de registro, formulario de comentarios de la conferencia y desarrollo profesional dirigido por los maestros</li> <li>• Número de ciclos de</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p>

El personal se reunirá para discutir el plan de estudios, las metas de la escuela / departamento, el progreso de los alumnos, los fortalecimientos / áreas de preocupación, soluciones y más.

- Reuniones de departamento
  - Reuniones de liderazgo y retiro
  - Reuniones administrativas individuales con los jefes de departamento
  - Reuniones administrativas mensuales con asesores educativos (Matemáticas, ELA, EL, Equidad y AVID).
  - Reuniones administrativas y retiro  
Aumentar la calidad de la instrucción que reciben los estudiantes al proporcionar a los maestros desarrollo profesional. Esto puede incluir, pero no se limita a:
    - Estudios de libros
    - Días libres del personal escolar
    - Desarrollo profesional en el sitio escolar
    - Desarrollo profesional contratados de un proveedor externo
    - Desarrollo profesional para personal certificado y/o clasificado a través de conferenciasProporcionar un empleado FTE para intervenciones académicas y apoyos más individualizados y específicos para los alumnos.
  - 0.2 empleado para Intervención FTC - Título I
  - 0.4 empleado FTE – suplementario consolidado
- Compraremos suministros permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.
- Compra que incluye, pero no se limita a, un contrato de mantenimiento para una sala de trabajo Duplo. Esto garantizará que el personal escolar pueda utilizar evaluaciones frecuentes y

asesoramiento completados

- Tasas y puntajes de finalización del programa Illuminate
- La secretaria de la escuela supervisará el uso de Duplo por parte de los docentes y se realizará una encuesta al final del año para determinar si ellos desean continuar usándolo el año siguiente.

La administración, el liderazgo, el personal y/o el consejo del sitio escolar presentarán o revisarán la información al menos una vez al semestre.

oportunidades de re enseñanza para participar en el proceso de las reuniones PLC y aumentar el aprendizaje (establecer metas medibles y relevantes, revisar datos comunes, compartir estrategias de enseñanza, etcétera). Las investigaciones respaldan que el equipo de trabajo proporciona a los alumnos niveles más altos de acceso a tecnología complementaria y apoyos educativos que el equipo que no funciona.

**Acción 1.1.2 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Los maestros trabajarán en colaboración durante los días libres y después de la escuela para alinear el currículo con los estándares de contenido, además, brindarán a los alumnos una instrucción de alta calidad que se ajuste al marco instructivo, así como crear/analizar evaluaciones comunes. El trabajo estará impulsado por las cuatro preguntas orientadoras de PLC (¿Qué queremos que todos los alumnos sepan y puedan hacer? ¿Cómo sabremos si lo aprenden? ¿Cómo responderemos cuando algunos alumnos no aprendan? ¿Cómo ampliaremos el aprendizaje para los alumnos que</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración y/o los miembros del equipo de liderazgo supervisarán todo lo siguiente al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las lecciones comunes desarrolladas en el sitio después de la reunión/día de lanzamiento de los equipos PLC se entregan a la administración</li> <li>• Datos de la guía práctica</li> <li>• Mejora en las calificaciones de los libros de calificaciones</li> <li>• Evaluaciones formativas/sumativas comunes</li> <li>• Efectos entregados a la administración a partir de las reuniones</li> <li>• Agendas</li> <li>• Actas</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p>
<p>Los maestros trabajarán en colaboración durante los días libres y después de la escuela para alinear el currículo con los estándares de contenido, además, brindarán a los alumnos una instrucción de alta calidad que se ajuste al marco instructivo, así como crear/analizar evaluaciones comunes. El trabajo estará impulsado por las cuatro preguntas orientadoras de PLC (¿Qué queremos que todos los alumnos sepan y puedan hacer? ¿Cómo sabremos si lo aprenden? ¿Cómo responderemos cuando algunos alumnos no aprendan? ¿Cómo ampliaremos el aprendizaje para los alumnos que</p>	<p>La administración y/o los miembros del equipo de liderazgo supervisarán todo lo siguiente al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las lecciones comunes desarrolladas en el sitio después de la reunión/día de lanzamiento de los equipos PLC se entregan a la administración</li> <li>• Datos de la guía práctica</li> <li>• Mejora en las calificaciones de los libros de calificaciones</li> <li>• Evaluaciones formativas/sumativas comunes</li> <li>• Efectos entregados a la administración a partir de las reuniones</li> <li>• Agendas</li> <li>• Actas</li> </ul>	

<p>ya son competentes?)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Días de descanso y nóminas de horas para el desarrollo profesional</li> <li>· Compra de currículo, tecnología y software relacionados</li> <li>· Literatura y suscripciones profesionales</li> <li>· Materiales</li> <li>· Costos de impresión</li> <li>· Materiales complementarios</li> <li>· Conferencias/talleres</li> <li>· Planificación del sitio/Departamento/Equipo de currículo; días libres</li> <li>· Planificación de verano</li> </ul> <p>Compraremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones comunes</li> <li>• Planes de unidad</li> </ul> <p>La información se presentará al personal en una reunión de personal y/o liderazgo (trimestral) o se revisará con los jefes de departamento durante sus reuniones de control con la administración (trimestral).</p>	
---	---	--

**Acción 1.1.3 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Americano Africano
- Estudiantes de inglés como segunda lengua
- Hispanos o latinos
- De bajos ingresos
- Estudiantes con discapacidades

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Academia de los sábados</p> <p>Se ofrecerán clases en las materias de ELA, Matemáticas y EL para brindar apoyo y/o enriquecimiento a los alumnos. Este programa estará dirigido a los alumnos que están reprobando o sobresaliendo en las clases y a los recién llegados.</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración y/o los maestros de la escuela de la academia de los sábados supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor tasa de promoción</li> <li>• Mayor puntuación en la CAASPP</li> <li>• Reducción de los datos de calificaciones D/F</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p>



(Se pueden agregar materias adicionales).

- Reclutamiento
- Preparación/Planificación de lecciones
- Financiamiento del programa (enseñanza y administración)

Compraremos los suministros permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.

La administración, el liderazgo, el personal y/o el consejo del sitio escolar presentarán o revisarán la información al menos una vez al semestre.

**Acción 1.1.4 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Programa AVID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer secciones optativas de AVID para séptimo y octavo grado</li> <li>• Instituto de verano/conferencias de AVID</li> <li>• Desarrollo profesional en el lugar</li> <li>• Oradores/presentadores</li> <li>• Coordinador de AVID</li> <li>• Excursiones (incluidas becas, transporte y tarifas de inscripción)</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Contratos con proveedores externos en el sitio escolar</li> <li>• Tutores (SCOE/AVID)</li> </ul> <p>Compraremos los suministros permitidos, razonables y</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>Todo lo siguiente es monitoreado al menos trimestralmente por el coordinador y/o el equipo de AVID:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de CAASPP</li> <li>• Calificaciones trimestrales</li> <li>• Datos de desempeño de PLC en ELA y Matemáticas desglosados por estado de AVID</li> <li>• Evaluación de implementación de AVID</li> </ul> <p>Información presentada al administrador supervisor trimestralmente.</p>	<p><b>Evaluación</b></p>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Programa AVID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer secciones optativas de AVID para séptimo y octavo grado</li> <li>• Instituto de verano/conferencias de AVID</li> <li>• Desarrollo profesional en el lugar</li> <li>• Oradores/presentadores</li> <li>• Coordinador de AVID</li> <li>• Excursiones (incluidas becas, transporte y tarifas de inscripción)</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Contratos con proveedores externos en el sitio escolar</li> <li>• Tutores (SCOE/AVID)</li> </ul> <p>Compraremos los suministros permitidos, razonables y</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>Todo lo siguiente es monitoreado al menos trimestralmente por el coordinador y/o el equipo de AVID:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de CAASPP</li> <li>• Calificaciones trimestrales</li> <li>• Datos de desempeño de PLC en ELA y Matemáticas desglosados por estado de AVID</li> <li>• Evaluación de implementación de AVID</li> </ul> <p>Información presentada al administrador supervisor trimestralmente.</p>	<p><b>Evaluación</b></p>

necesarios para completar este objetivo.

**Acción 1.1.5 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<b>Plan de Acción</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li></ul>	<b>Monitoreo del progreso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li><li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li><li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li></ul>	<b>Evaluación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li><li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li><li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li></ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Programas CTE y GATE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidades Paxton Patterson/Future Quest</li><li>• Tarifa anual de PLTW</li><li>• Software</li><li>• Suscripciones</li><li>• Excursiones (incluye becas, transporte y tarifas de inscripción)</li><li>• Competiciones</li><li>• Equipos y suministros de instrucción (basados en tecnología)</li><li>• Equipos robóticos</li><li>• Reparación de equipos existentes</li><li>• Coordinador de GATE</li><li>• Tiempo de días libres para colaborar con el personal de CTE de VHS</li></ul> <p>Compraremos los suministros permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración y/o el personal de CTE supervisarán todo lo siguiente al menos una vez al año:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento de los puntajes de CAASPP en ELA</li><li>• Calificaciones</li><li>• Finalización de los módulos Paxton por parte de los alumnos</li><li>• Intereses/solicitudes de inscripción de los alumnos</li><li>• Intereses/solicitudes de Pathway de la escuela secundaria</li><li>• Datos del recorrido de FONT</li></ul> <p>La información se presentará al departamento de VAPA y/o al consejo del sitio escolar al menos una vez al año.</p>	<p><b>Evaluación</b></p>

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p>
<p>Apoyo de asesoramiento de SCOE</p> <p>Brindar apoyo en el sitio para la enseñanza de Ciencias Sociales, inglés/EL y Ciencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un tutor por departamento</li> <li>• Planificación mensual del equipo del área de contenido, apoyo para la entrega de lecciones, tutoría/observación/informe individual del maestro</li> <li>• Brindar apoyo de PLC (incluida la asistencia a las reuniones de PLC los lunes en que estén presentes)</li> <li>• Reunirse con los jefes de departamento para identificar objetivos específicos</li> <li>• Apoyar la creación de lecciones y evaluaciones comunes</li> <li>• Alinear el currículo con los estándares de contenido y brindar a los estudiantes una instrucción de alta calidad que se alinee con el Marco instructivo</li> <li>• Facilitar/participar en recorridos instructivos/observaciones y debates</li> <li>• Reunión mensual con el tutor y la administración para analizar el progreso</li> </ul>	<p>La administración supervisará todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del recorrido de FONT</li> <li>• Programa de observación de SCOE</li> <li>• Finalización de al menos dos lecciones comunes con rondas instructivas</li> <li>• Datos de Illuminate</li> <li>• Evaluaciones del final de unidad</li> <li>• Evaluaciones de los docentes (qué tan bien se desempeñan en los CSTP)</li> <li>• Encuesta a los docentes</li> </ul> <p>La administración y los capacitadores de SCOE revisarán la información (trimestralmente), la revisarán con los jefes de departamento durante sus reuniones con la administración (trimestralmente) y la presentarán al personal en una reunión de personal/liderazgo (trimestralmente).</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tutores del sitio participarán en las rondas instructivas y la planificación para mantener la coherencia del trabajo</li> <li>• Recorrido calibrado con las administraciones</li> </ul>		
--	--	--

**Acción 1.1.7 (SiteGoalID: 7554) (DTS: 05/15/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Asesor educativo de ELA</p> <p>Un aumento del apoyo al asesor educativo en ELA para mejorar el rendimiento académico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en clase del asesor educativo de ELA para implementar los principios del marco de instrucción</li> <li>• Trabajar en clases para brindar apoyo específico a los alumnos.</li> <li>• Asistir/participar en reuniones de PLC de ELA, al menos una vez al mes, para analizar el trabajo/datos de los alumnos, el desempeño en relación con los objetivos SMART y/o crear nuevos objetivos/evaluaciones/lecciones comunes.</li> <li>• Llevar a cabo ciclos de asesoramiento en ELA</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración, el asesor de ELA y/o el Departamento de ELA (director) supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del recorrido de FONT</li> <li>• Asistencia a las clases de desarrollo profesional de SCOE</li> <li>• Evaluaciones de los maestros de ELA (qué tan bien se desempeñan en los CSTP)</li> <li>• Tasas y puntuaciones de finalización del programa Illuminate en ELA.</li> <li>• Revisar un documento que indique qué días/periodos trabaja el asesor de ELA en las aulas.</li> <li>• Número de ciclos de capacitación de ELA</li> <li>• Asistencia a las PLC</li> <li>• Calificaciones de ELA (trimestrales)</li> <li>• Encuesta a los maestros</li> <li>• Resultados de la CAASPP</li> </ul> <p>La información se presentará al</p>	<p><b>Evaluación</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de Illuminate y apoyo para la programación</li> <li>• Asistir/participar en días de desarrollo profesional de ELA de SCOE</li> <li>• Trabajar con los maestros de ELA para monitorear los puntajes y las calificaciones de las pruebas</li> </ul>	<p>administrador supervisor y se revisará con los jefes de departamento durante sus reuniones con la administración (trimestrales).</p>	
---	---	--

**Meta Escolar 1.2 (SiteGoalID: 7557) (DTS: 12/13/23)**

Aumentar el número de alumnos reclasificados del 13% al 16% o más.

**Métrica:** Reclassified - Percent of English Learners  
Reclassified

**Acción 1.2.1 (SiteGoalID: 7557) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Asiáticos • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Hispanos o latinos • R-FEP

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Alumnos del idioma inglés</p> <p>Coordinador del programa EL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ayudar a organizar la tutoría EL</li> <li>· Ayudar a inscribir a los alumnos EL en la academia de</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración, el coordinador de EL y/o el asesor de EL supervisarán todo lo siguiente al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calificaciones de ELA</li> <li>• Asistencia a la Academia de EL de los sábados</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p>

los sábados

- Asistir al mantenimiento de los registros de los alumnos EL, incluyendo el seguimiento de EL/RFEP, la identificación de los alumnos de EL y la asignación en los cursos, la reclasificación y la comunicación con los padres
- Asistir a las reuniones del Comité Asesor de Alumnos de Inglés (ELAC) y del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC) al menos tres veces por año escolar
- Participar en la administración inicial y sumativa del examen ELPAC
- Ayudar a administrar y analizar los resultados del programa "*Mi camino*" hacia la reclasificación en las clases de escritura académica
- Comunicarse regularmente con la administración
- Identificar a los alumnos LTEL que tienen una C o una calificación inferior en sus clases, luego consultar con el alumno y sus maestros para analizar las fortalezas/debilidades y determinar los apoyos necesarios
- Asistir/apoyar a las reuniones PLC del programa EL
- y más

Compra de libros para la biblioteca que reflejen los idiomas del hogar de los alumnos de SJMS para enriquecer y apoyar la fluidez de lectura.

Brindar oportunidades para que el personal del programa EL asista a talleres/conferencias. Después de asistir, se espera que compartan estrategias con el personal de SJMS en una reunión (personal, PLC, liderazgo, etc.).  
Consejero adicional para apoyar a los alumnos del idioma inglés FTE (0.2)

- Programación
- Orientación
- Intervención académica/SEL
- Contacto con los padres
- Apoyos individualizados y específicos
- y más

- Compra de Libros de la biblioteca que no estén en inglés
- Completar el formulario de la conferencia y presentaciones del personal
- Calificaciones de ELA de alumnos LTEL
- Puntuaciones de Illuminate
- Documentación de reuniones con LTEL y sus maestros
- My Road (mi camino) hacia la reclasificación para alumnos en las clases de escritura académica (3 veces al año)

La administración, el coordinador de EL, el asesor de EL y/o el departamento de EL presentarán o revisarán la información al menos una vez al trimestre.

Puesto FTE adicional para clases de apoyo EL ofrecidas en Ciencias, Matemáticas y Ciencias Sociales

- Brindar intervenciones académicas para brindar apoyo más individualizado y específico a los alumnos

Contratar a un asociado de enseñanza clasificado como traductor/intérprete bilingüe (BTATI) para brindar apoyo en cursos para alumnos EL recién llegados. El idioma preferido de BTATI es farsi/darsi/pastún (si los fondos lo permiten)

- Proporcionar intervenciones académicas durante el día escolar

- Ayudar a los maestros con la preparación de las lecciones y la preparación de materiales complementarios

- Mantener y hacer un seguimiento de los datos sobre los niveles de rendimiento de los alumnos en los cursos básicos

- Revisar el material de las lecciones con los alumnos de forma individual o en grupos pequeños

- Colaborar con los maestros del equipo EL para reconocer los problemas que enfrentan los alumnos y recomendar soluciones

- Documentar el progreso de los alumnos

Compraremos los suministros permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo, incluso, entre otros:

- Materiales y suministros/equipos de instrucción

- Tecnología y software

- Materiales de capacitación y refrigerios ligeros para ELAC

- Plan de estudios, materiales y/o suscripciones en línea adicionales

Proporcionar fondos para apoyos adicionales de instrucción/intervención EL, pruebas ELPAC y enriquecimiento

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Excursiones</li> <li>· Tutoría</li> <li>· Aprendizaje profesional/tiempo libre</li> <li>· Oportunidades de aprendizaje de día extendido</li> <li>· Pruebas ELPAC</li> <li>· Servicios de traducción de BTA fuera del horario laboral</li> </ul>		
--	--	--

**Meta Escolar 1.3 (SiteGoalID: 7864) (DTS: 05/02/24)**

En la región del Valley HS la implementación de la participación efectiva aumentará del 67.6 % al 70 % para fin de año, según lo medido por el Programa Continuo de Implementación del Programa de Enseñanza y Aprendizaje (PIC).

- Los datos de la encuesta de alumnos acerca de que si el maestro hace preguntas y les da tiempo suficiente a los alumnos para pensar en una respuesta aumentarán del 64 % al 72 %.
- Los datos de la encuesta de maestros sobre el nivel actual de implementación de la participación aumentarán del 81.6 % al 83 %.
- Los datos de implementación de FONT aumentarán del 45.3 % al 50 % (datos PIC).
- Los datos de la encuesta de alumnos acerca de que si el maestro espera que todos los alumnos participen todos los días aumentarán del 74.7 % al 77 %.

Métrica: Other

**Acción 1.3.1 (SiteGoalID: 7864) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<b>Plan de Acción</b>	<b>Monitoreo del progreso</b>	<b>Evaluación</b>
Meta regional	Los directores regionales de Valley	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar con los asesores regionales para desarrollar la capacitación profesional centrado en la participación</li> <li>• Brindar desarrollo profesional y participación adicional sobre FONT</li> <li>• Los directores regionales compartirán y contribuirán a una hoja de cálculo que documente la implementación de FONT.</li> </ul>	<p>High School supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalización de la implementación de FONT</li> <li>• Datos del recorrido de FONT</li> <li>• Comentarios de desarrollo profesional</li> </ul> <p>La información se compartirá con la administración del sitio una vez al trimestre.</p>	
--	--	--

Fuentes de Financiamiento para la Meta 1 del Distrito (DEV - LCAP ID: 644)		
Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I – Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	15000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	22359	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	14361	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	14827	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	2000	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	1500	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	8110	Materials/Supplies/Equipment

EL Supplemental (7250/0000)	32112	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	1000	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	500	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	7888	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	2321	Materials/Supplies/Equipment



<p><b>Meta Estratégica del Distrito2:</b></p> <p>Todos los estudiantes se beneficiarán de instrucción guiada por los resultados de las evaluaciones (formativas, interinas y sumativas) y de la evaluación programática continua.</p>	<p><b>Necesidades y Métricas del Distrito 2:</b></p> <p>Los estudiantes necesitan programas y servicios de alta calidad desarrollados por la evaluación, el análisis de datos y la acción como se medido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasa de Participación en Pruebas en Evaluaciones de todo el Distrito</li> </ul>
---	--

**Meta Escolar 2.1 (SiteGoalID: 7559) (DTS: 01/01/10)**

El 95% de los alumnos elegibles recibirán todas las evaluaciones requeridas por EGUSD diseñadas para su nivel de grado o curso.

**Métrica:** Test Participation Rate on Districtwide Assessments

**Acción 2.1.1 (SiteGoalID: 7559) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<b>Plan de Acción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<b>Monitoreo del progreso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<b>Evaluación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<b>Plan de Acción</b> Evaluaciones de normas del programa Illuminate <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizarán evaluaciones de normas a todos los alumnos en Matemáticas y ELA</li> <li>• Comunicar las fechas de las pruebas a las familias y al personal</li> <li>• Los asesores capacitarán al personal sobre el uso de las evaluaciones Illuminate para determinar las áreas que necesitan volver a enseñarse</li> <li>• Los jefes y asesores del departamento de ELA/Matemáticas, así como los administradores supervisores, ayudarán con la programación y el seguimiento de los maestros para garantizar que se realicen las pruebas.</li> </ul>	<b>Monitoreo del progreso</b> La administración, los jefes de departamento de ELA/matemáticas y/o los instructores de ELA/matemáticas supervisarán todo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasas de finalización de normas</li> <li>• Calendario de SJMS (o calendario alternativo)</li> </ul> La administración, los jefes de departamento de ELA/matemáticas y los instructores de ELA/matemáticas y el departamento de Matemáticas/ELA presentarán o revisarán la información al menos una vez al semestre.	<b>Evaluación</b>

**Acción 2.1.2 (SiteGoalID: 7559) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

<b>Plan de Acción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<b>Monitoreo del progreso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> </ul>	<b>Evaluación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> </ul>

	• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?	• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?
<p align="center"><b>Plan de Acción</b></p> <p>Examen ELPAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El coordinador del programa EL se encargará de supervisar a los alumnos EL, coordinará las ELPAC, realizará las pruebas iniciales y la asignación de los alumnos EL, con el apoyo del tutor de EL.</li> <li>Se realizarán evaluaciones sumativas a todos los alumnos de EL</li> </ul>	<p align="center"><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>El coordinador de ELPAC y/o el asesor EL supervisarán trimestralmente todo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de evaluaciones completas Illuminate</li> <li>Puntuaciones de Illuminate</li> <li>Calificaciones de ELA de alumnos LTEL</li> <li>Tasa de finalización de ELPAC</li> </ul> <p>La administración, el coordinador de ELPAC, el asesor EL, el departamento EL y/o el consejo escolar presentarán o revisarán la información al menos una vez al trimestre.</p>	<p align="center"><b>Evaluación</b></p>

**Fuentes de Financiamiento para la Meta 2 del Distrito  
(DEV - LCAP ID: 644)**

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	<input type="text" value="0"/>	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Salaries

Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	<input type="text" value="0"/>	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	<input type="text" value="0"/>	Materials/Supplies/Equipment

<p><b>Meta Estratégica del Distrito3:</b></p> <p>Todos los estudiantes aprenderán en un ambiente equitativo, culturalmente receptivo, física y emocionalmente saludable y seguro.</p>	<p><b>Necesidades y Métricas del Distrito 3:</b></p> <p>Los estudiantes necesitan un ámbito escolar, socia-emocional y físicamente seguro y agradable como sea medido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasa de Graduación de Cohorte</li> <li>• Clima Escolar: Calificación Promedio de Favorabilidad</li> <li>• Aprendizaje Socioemocional: Calificación Promedio de Favorabilidad</li> <li>• Tasa de Suspensión: Porcentaje de Estudiantes Suspendidos</li> </ul>
---	--

**Meta Escolar 3.1 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 12/13/23)**

El clima escolar promoverá un entorno seguro, respetuoso e inclusivo que fomente la participación de los alumnos.

El objetivo es reducir las tasas de suspensión en general para los subgrupos específicos en los siguientes porcentajes:  
 Todos los alumnos, del 15.9 % al 11 % o menos  
 Alumnos con discapacidades, del 24.9 % al 20 % o menos  
 Afroamericanos, del 45.7 % al 40 % o menos

**Métrica:** Suspension Rate: Percent of Students Suspended

**Acción 3.1.1 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Todos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Estudiantes con discapacidades

<b>Plan de Acción</b>	<b>Monitoreo del progreso</b>	<b>Evaluación</b>
<p>Contratar a un administrador de programas, un técnico de oficina escolar, secciones adicionales de AVID y asesoramiento adicional para ayudar a crear un clima escolar positivo. Estos puestos se centrarán en la participación escolar, los procesos restaurativos, las estrategias de aprendizaje socioemocional, las estrategias de enseñanza con respuesta cultural, las estrategias de enseñanza de alta calidad, las oportunidades de enriquecimiento antes y después de la escuela, la mediación de conflictos y/o la tutoría. Seguir centrando los esfuerzos en la equidad educativa (incluso la capacitación del personal) para reducir las suspensiones de los alumnos afroamericanos, hispanos, jóvenes en hogares de crianza temporal y aquellos con discapacidades. Además, el administrador del programa puede supervisar las intervenciones/actividades de los programas CSI, AVID, asistencia escolar, prácticas restaurativas, asociaciones con los padres,</p>	<p>La administración y/o el equipo PBIS supervisan mensualmente todos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disminución de las tasas de suspensión</li><li>• Disminución de los altercados físicos</li><li>• Disminución de las remisiones de los maestros</li><li>• Aumento de la asistencia escolar</li></ul> <p>Información presentada al personal escolar al menos una vez al trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li><li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li><li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li></ul>

participación comunitaria, programas de intervención y más.

**Fondos del título (\$306,238 en total):**  
**Administrador del programa # 1 (1,0 FTE - \$161,051)**  
**Consejero (1,0 FTE - \$145,187)**  
**Maestro de AVID (0,4 FTE)**

**Fondos de concentración suplementaria:**  
**Administrador del programa # 2 (0,5 FTE - \$82,567)**  
**Técnico de oficina escolar (0,5 FTE - \$34,395)**

### Acción 3.1.2 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 12/13/23)

#### Grupo de Estudiantes Principalmente Específico

• Todos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Estudiantes con discapacidades

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<p>Mejorar la hora del almuerzo/escolar, ASES y otras oportunidades antes y después de la escuela para brindar apoyo académico y socioemocional a los alumnos, a los jóvenes de crianza, a los alumnos de inglés y aquellos con dificultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maestros/asistentes de maestros (nóminas de horas)</li> <li>materiales</li> <li>software</li> <li>equipo</li> <li>contrato con proveedores externos</li> <li>tutoría (nóminas de horas)</li> </ul>	<p>La administración y/o el equipo PBIS supervisan mensualmente todos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia al programa</li> <li>Resultados de la encuesta SEL</li> <li>Tasas de suspensión durante el almuerzo (hora de alta frecuencia)</li> <li>Aumento del promedio de calificaciones GPA</li> <li>Reducción de las suspensiones en el hogar</li> <li>Aumento de los puntajes de SBAC en ELA y Matemáticas</li> </ul> <p>La administración, el liderazgo, el personal y/o el Consejo del sitio escolar presentarán o revisarán la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• transporte</li> <li>• becas</li> <li>• oportunidades culturales y de enriquecimiento</li> <li>• literatura (libros de la biblioteca)</li> <li>• programa de preparación universitaria: tutoría/y de mentores</li> <li>• oradores invitados</li> <li>• oportunidades de enriquecimiento estudiantil (cursos, recorridos universitarios/laborales, etc.)</li> </ul> <p>Compraremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.</p>	<p>información al menos una vez al semestre.</p>	
--	--	--

**Acción 3.1.3 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Compra de agendas para alumnos para ayudarlos a desarrollar habilidades de organización y comunicación con los padres/tutores con el fin de aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar y la participación escolar, y aumentar el éxito académico y disminuir las conductas inapropiadas que pueden conducir a problemas de disciplina escolar.</p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración y/o los jefes de departamento supervisan trimestralmente todo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta a alumnos</li> <li>• Encuesta a padres</li> <li>• Calificaciones de SWD</li> </ul> <p>La información presentada o revisada por la administración, el liderazgo, el personal y/o el consejo del sitio escolar al menos una vez al año.</p>	<p><b>Evaluación</b></p>



Permite a los maestros mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela con las familias

- Beneficiará a los alumnos que mejoren las habilidades de funcionamiento ejecutivo
- Ayuda al administrador de casos a ver lo que está sucediendo en las clases de educación general para que los alumnos puedan trabajar en otras clases en el curso MSAT

**Acción 3.1.4 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos
- Americano Africano
- Estudiantes de inglés como segunda lengua
- Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal
- Hispanos o latinos
- De bajos ingresos
- Estudiantes con discapacidades

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p>	<p><b>Evaluación</b></p>
<p>Continuar con la implementación y prácticas restaurativas del programa de comportamiento PBIS</p> <p>El equipo de PBIS se reunirá mensualmente para revisar la implementación a nivel escolar además de los datos de comportamiento para desarrollar lecciones, diagramas de patrones de comportamiento, desarrollo profesional del personal escolar y otro apoyo oportuno necesario.</p> <p>Utilizar el programa de comportamiento HAWK Time for Character Strong Implementation</p>	<p>La administración y/o el equipo PBIS monitorean todos los siguientes aspectos mensualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasas de suspensión</li> <li>• Remisiones de maestros</li> <li>• Remisiones/intervenciones de MTSS</li> <li>• Asistencia escolar</li> <li>• Participantes de la manifestación RISE</li> <li>• Encuesta de perspectiva de los alumnos</li> <li>• CHKS</li> </ul> <p>La administración, el equipo PBIS, el personal de liderazgo y/o el consejo escolar presentarán o</p>	

<p>para apoyar el enfoque SEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Provisión de fondos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>o oradores profesionales</li> <li>o conferencias</li> <li>o desarrollo de liderazgo estudiantil para garantizar la voz de los estudiantes (IYT, grupos culturales como BSU, grupos de niñas/grupos de niños)</li> <li>o tiempo libre (nóminas de horas)</li> <li>o materiales y suministros</li> <li>o mensajes positivos (letreros y pancartas) y exhibiciones públicas - fondos PBIS/Sup Com</li> <li>o reuniones PBIS (nóminas de horas)</li> </ul> </li> </ul>	<p>revisarán la información al menos una vez al trimestre.</p>	
---	--	--

**Acción 3.1.5 (SiteGoalID: 7555) (DTS: 05/02/24)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

- Todos

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<p>Las tarifas de VAPA/alumnos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de arte</li> <li>• Banda: instrumentos musicales, SMART Music, partituras, reparación de equipos (Tom Hannickel)</li> <li>• Excursiones (incluyen becas, transporte y tarifas de inscripción)</li> </ul> <p>Compraremos los materiales permitidos, razonables y necesarios para completar este objetivo.</p>	<p>La administración y/o el director del departamento de VAPA deben supervisar todos los siguientes aspectos al menos trimestralmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en eventos VAPA</li> <li>• Encuestas de participación estudiantil de PBIS</li> <li>• Calificaciones de los alumnos de VAPA</li> <li>• Disminución de las remisiones de los maestros de VAPA</li> </ul> <p>Información presentada a los miembros del departamento de VAPA al menos una vez al semestre.</p>	

**Fuentes de Financiamiento para la Meta 3 del Distrito  
(DEV - LCAP ID: 644)**

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I – Basic (4900/3010)	306238	Certificated- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	14000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	0	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	36000	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	20095	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	82567	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	2894	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	34395	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	500	Classified- Timesheets

Supplemental/Concentration (7201/0000)	50000	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	8538	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment

<p><b>Meta Estratégica del Distrito4:</b></p> <p>Todos los estudiantes se beneficiarán de programas y servicios diseñados para informar e involucrar a las familias y socios comunitarios.</p>	<p><b>Necesidades y Métricas del Distrito 4:</b></p> <p>Los estudiantes necesitan de sus padres, de su familia, y de las personas interesadas en la comunidad como asociados directos en su educación como sea medido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasa de Asistencia</li> <li>• Padres que indican un ambiente escolar respetuoso y acogedor.</li> <li>• Padres que indican oportunidades para que los padres aporten su opinión en la toma de decisiones.</li> <li>• Padres que indican oportunidades para la participación de los padres</li> <li>• Porcentaje de Ausencia Crónica</li> </ul>
--	---

**Meta Escolar 4.1 (SiteGoalID: 7556) (DTS: 12/13/23)**

Aumentar la productividad y la frecuencia de las colaboraciones entre el hogar y la escuela. Aumentar las oportunidades de participación de los padres, incluso las oportunidades mensuales de participación de los padres.

Según los resultados de la encuesta para padres de 2023, el 87 % de todos los padres de SJMS indicaron que existen relaciones favorables entre el personal escolar y las familias (provisión efectiva de un entorno respetuoso y acogedor). El objetivo para el año escolar 2024-2025 es aumentar el porcentaje al 90 % o más.

**Métrica:** Parents indicating a respectful and welcoming school environment

**Acción 4.1.1 (SiteGoalID: 7556) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Todos • Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • Estudiantes con discapacidades

<p><b>Plan de Acción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<p><b>Plan de Acción</b></p> <p>Brindar programas y servicios de participación familiar y comunitaria con un énfasis centrado en los alumnos afroamericanos, los de inglés, los jóvenes de crianza temporal, los jóvenes sin hogar y los alumnos con discapacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estas oportunidades incluyen, entre otras: Día de la universidad o la carrera profesional, Madres Latinas, Excelencia negra, Día de llevar a tus padres al almuerzo, Noches/actividades familiares, Visitas a domicilio y oportunidades adicionales en el sitio y fuera del sitio escolar a través de nuestra Oficina de Participación Familiar y Comunitaria.</li> <li>• Materiales</li> <li>• Servicios de interpretación/traducción</li> <li>• Premios</li> <li>• Nóminas de horas para maestros que presenten</li> </ul>	<p><b>Monitoreo del progreso</b></p> <p>La administración, el enlace de padres de FACE, el equipo MTSS y/o la persona de apoyo de asistencia escolar del distrito supervisarán todo lo siguiente al menos una vez al trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasas de asistencia a los eventos/reuniones</li> <li>• Disminución del absentismo crónico</li> <li>• Padres voluntarios en el campus</li> <li>• Resultados de la encuesta para padres</li> <li>• Resultados de CHKS</li> <li>• Resultados de la encuesta SEL</li> <li>• Remisiones de MTSS La administración, el liderazgo y/o el consejo del sitio escolar presentarán o revisarán la información al menos una vez al semestre.</li> </ul>	<p><b>Evaluación</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nóminas de horas para personal clasificado que realice llamadas de reclutamiento y seguimiento según sea necesario.</li> <li>• Conferencias</li> <li>• Actuaciones/actividades contratadas</li> </ul> <p>Aumentar los esfuerzos de comunicación a través de correos electrónicos de Synergy y mensajes de Talking Points de la administración y el personal docente.</p> <p>Compraremos los suministros permitidos, razonables y necesarios para completar esta meta.</p>		
--	--	--

**Meta Escolar 4.2 (SiteGoalID: 7558) (DTS: 12/13/23)**

Los datos de 2023 muestran que SJMS tiene una tasa de absentismo crónico del 21.6 %. El objetivo para el año escolar 2024-2025 es tener una tasa del 11 % o menos.

**Métrica:** Attendance Rate

**Acción 4.2.1 (SiteGoalID: 7558) (DTS: 12/13/23)**

**Grupo de Estudiantes Principalmente Específico**

• Americano Africano • Estudiantes de inglés como segunda lengua • Estudiantes bajo cuidado adoptivo temporal • Hispanos o latinos • De bajos ingresos • R-FEP • Estudiantes con discapacidades • Dos o más

Plan de Acción	Monitoreo del progreso	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa su plan paso a paso de intervención para estudiantes en riesgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo medirá la implementación?</li> <li>• ¿Cómo medirá la mejora de los estudiantes utilizando datos formativos?</li> <li>• ¿Quién recopilará los datos, con qué frecuencia y con quién se compartirán?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Está progresando hacia el resultado deseado?</li> <li>• ¿Qué funciona o qué no funciona?</li> <li>• ¿Cómo modificarás tu plan si no estás progresando?</li> </ul>
<b>Plan de Acción</b>	<b>Monitoreo del progreso</b>	<b>Evaluación</b>

## Asistencia escolar

- Certificados de buena asistencia o de asistencia escolar mejorada
- Puntos de conversación bimensuales sobre hechos de asistencia escolar
- Visitas de conversaciones a domicilio
- Visitas a domicilio/porche
- Colaboración entre el enlace regional de AIO y la administración de SJMS
- Al menos 4 boletines informativos para padres por año que incluyan índices de asistencia escolar y consejos.
- Proporcionar índices de asistencia escolar e información en las reuniones de SSC y ELAC.
- School Messenger
- Llamadas automáticas según sea necesario
- Refuerzo positivo a través de la comunicación por teléfono con los maestros, puntos de conversación y/o correo electrónico
- Encuestas para padres y alumnos
- Conversaciones en eventos y reuniones escolares
- Proporcionar fondos FTE/nóminas de horas para personal clasificado complementario para respaldar la mejora en la asistencia escolar de los alumnos. El puesto apoyará la comunicación y el contacto con los padres para las familias de alumnos crónicamente ausentes.

Compraremos los suministros permitidos, razonables y necesarios para completar esta meta.

La administración, el enlace de padres de FACE y/o la persona de apoyo de asistencia escolar del distrito supervisarán todos los siguientes aspectos al menos una vez al trimestre:

- Tasas de asistencia escolar
- Tasa de absentismo crónico La administración, el liderazgo, el personal y/o el consejo del sitio escolar presentarán o revisarán la información al menos una vez al trimestre.

**Fuentes de Financiamiento para la Meta 4 del Distrito  
(DEV - LCAP ID: 644)**

Fuente de financiamiento	Cantidad	Descripción del Uso
Title I – Basic (4900/3010)	0	Certificated- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	1000	Certificated- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	0	Classified- Salaries
Title I – Basic (4900/3010)	3965	Classified- Timesheets
Title I – Basic (4900/3010)	7000	Contracts/Services/Subscriptions
Title I – Basic (4900/3010)	0	Materials/Supplies/Equipment
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Certificated- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Salaries
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Classified- Timesheets
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
Supplemental/Concentration (7201/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Certificated- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Salaries
EL Supplemental (7250/0000)	0	Classified- Timesheets
EL Supplemental (7250/0000)	0	Contracts/Services/Subscriptions
EL Supplemental (7250/0000)	0	Materials/Supplies/Equipment



## Resumen de Fuentes de Financiación para todas Las Metas del Distrito

### Title I – Basic (4900/3010)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$0	\$306238	\$0	\$306238
Certificated- Timesheets	\$15000	\$0	\$14000	\$1000	\$30000
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$22359	\$0	\$0	\$3965	\$26324
Contracts/Services/Subscriptions	\$14361	\$0	\$36000	\$7000	\$57361
Materials/Supplies/Equipment	\$14827	\$0	\$20095	\$0	\$34922

**Title I – Basic (4900/3010) Total: \$454,845**

### Supplemental/Concentration (7201/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$0	\$0	\$82567	\$0	\$82567
Certificated- Timesheets	\$2000	\$0	\$2894	\$0	\$4894
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$34395	\$0	\$34395
Classified- Timesheets	\$1500	\$0	\$500	\$0	\$2000
Contracts/Services/Subscriptions	\$0	\$0	\$50000	\$0	\$50000
Materials/Supplies/Equipment	\$8110	\$0	\$8538	\$0	\$16648

**Supplemental/Concentration (7201/0000) Total: \$190,504**

### EL Supplemental (7250/0000)

Descripción del Uso	Distrito Meta 1	Distrito Meta 2	Distrito Meta 3	Distrito Meta 4	Total
Certificated- Salaries	\$32112	\$0	\$0	\$0	\$32112
Certificated- Timesheets	\$1000	\$0	\$0	\$0	\$1000
Classified- Salaries	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Classified- Timesheets	\$500	\$0	\$0	\$0	\$500
Contracts/Services/Subscriptions	\$7888	\$0	\$0	\$0	\$7888
Materials/Supplies/Equipment	\$2321	\$0	\$0	\$0	\$2321

**EL Supplemental (7250/0000) Total: \$43,821**

## Justificación del Uso de los Fondos al Nivel Escolar

Para los sitios escolares por debajo del 40 por ciento de la matrícula de estudiantes no duplicados, cuando se utilizan los fondos suplementarios y de concentración (LCAP) en toda la escuela, el sitio debe describir adicionalmente cómo los servicios brindados son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con las metas del sitio para estudiantes no duplicados en las áreas de prioridad estatal. Incluya una descripción y una justificación para cualquier uso de los fondos al nivel escolar como se describe arriba en **Acciones, servicios y gastos**.

n/a

## V. Financiación

Samuel Jackman Middle School (418) | 2024-2025

Fuente de Fondos Código de Gestión/ Descripción Código de Recurso/ Descripción	Metas Estratégicas EGUSD					Saldo
	Asignación	1. Currículo e Instrucción	2. Evaluación	3. Bienestar	4. Familia Compromiso	
<b>4900</b> School Improvement Support <b>3010</b> ESSA: Title I, Part A, Basic Grants Low-Income and Neglected	\$454,845	\$66,547	\$0	\$376,333	\$11,965	\$0
<b>7201</b> LCFF Supplemental Concentration 7-12 <b>0000</b> Unrestricted	\$190,504	\$11,610	\$0	\$178,894	\$0	\$0
<b>7250</b> English Learners Supplemental Program Services 7-12 <b>0000</b> Unrestricted	\$43,821	\$43,821	\$0	\$0	\$0	\$0
<b>Fondos Totales Calculados de las Estrategias para Lograr las Metas en el SPSA</b>	\$689,170	\$121,978	\$0	\$555,227	\$11,965	

**Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela**

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela \$454,845

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela \$234,325

**Título I Servicios Centralizados**

Título I Jóvenes de Crianza	\$0	Título I Sin Hogar	\$0
Título I Servicios Centralizados	\$0	Título I Preescolar	\$0

**Firmas:**  
**(Debe firmar con tinta azul)**

**Fecha**

	Natasha Lewis-Jones		
<b>Director/a</b>			
<b>Presidente/a del Comité Escolar Local</b>	Sara Hedayet		
<b>Presidente/a Comité de Consejeros EL</b>	Maria Arroyo		

---

---