

Elk Grove 聯合學區
合理缺勤申請表

根據 EGUSD 行政法規 5113 - 經家長/監護人事先書面請求並獲得由校長或指定人員的批准，合理的個人原因包括但不限於：（教育代碼 48205）。

學生姓名 _____ EGUSD 學生編號 ID# _____

家長/監護人姓名 _____ 電話 # (_____) _____

勾選以下其中一項：

- | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 出庭（學生） | <input type="checkbox"/> 在遠處“直系親屬”的葬禮 | <input type="checkbox"/> 在加州 | <input type="checkbox"/> 州外 |
| <input type="checkbox"/> 節日/文化儀式 | <input type="checkbox"/> 宗教靜修會每學期不超過 4 小時 | | |
| <input type="checkbox"/> 就業面試 | <input type="checkbox"/> 教育性的活動/會議（關於立法/司法程序的nonprofit.org） | | |
| <input type="checkbox"/> 擔任選區工作人員 | <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |

請求的說明： _____

要求的日期： ____/____/____ to ____/____/____ 總要求天數 # _____

根據 EGUSD 行政法規 5113 - 在缺席前至少 24 小時前提交書面申請，必須由家長/監護人在申請缺席日期之前提交給學校校長或指定人員。

家長/監護人簽名

日期

For school Use Only (僅供學校使用)

_____ Approved-批准的 Not Approved-不批准
校長/指定人 Date

Rationale for Decision(決策理由): _____

通知家庭通過： 打電話 . . . 電郵 . . . 其他； _____

通知家人的人

通知日期