Distrito Escolar Unificado de Elk Grove

SOLICITUD DE AUSENCIAS JUSTIFICABLES

Según el Reglamento Administrativo 5113 del distrito de Elk Grove: previa solicitud por escrito por adelantado del padre/tutor y la aprobación del director o la persona designada, motivos personales justificables que incluyen, entre otros, (Código de Educación 48205).

Nombre del Estudiante_____ # Identificación de Escuela_____

Nombre de Padre/Guardian_____ Tele # (_____) _____

Marque uno de los siguientes:

☐ Apariencia en la Corte (Estudiante) ☐ Funeral fuera de "familia inmediata" ☐ en California

☐ Fuera de estado ☐ día festivo/ceremonia cultural ☐ retiro religioso (no exceder las 4 horas por semestre)

☐ Entrevista de trabajo ☐ Retiro Educativo/Conferencia (nonprofit.org proceso legislativo/judicial)

☐ Sirviendo como trabajadora del recinto ☐ Otro _____

Explicación de la petición: _____

_____

_____

Fecha Solicitada: ____/_____/____ hasta ____/___/_____ Número total de días solicitados_____

Según el Reglamento Administrativo 5113 de EGUSD: el padre/tutor debe presentar una solicitud por escrito con anticipación al menos 24 horas antes de la ausencia al director del sitio o a la persona designada antes de la fecha de ausencia solicitada.

_____ _____

Firma del Padre/Tutor Fecha

_ _ _ _