

منطقة إلك جروف التعليمية الموحدة

الإخطار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)

العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

(سياسة المجلس التعليمي 1312.3)

للطلاب والموظفين وأولياء الأمور وأعضاء اللجنة الاستشارية للمدارس والمناطق التعليمية ومسؤولي المدارس الخاصة والأطراف المهتمة الأخرى

يقع على عاتق منطقة إلك جروف التعليمية الموحدة المسؤولية الرئيسية في الامتثال للقوانين و اللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات. فقد تم وضع إجراءات موحدة لتقديم الشكاوى (UCP) لمعالجة مزاعم التمييز غير القانوني ، والتحرش ، والترهيب ، والبلطجة ، والشكاوى التي تزعم انتهاك قوانين الولايات أو القوانين الفيدرالية التي تحكم البرامج التعليمية ، وفرض رسوم غير قانونية على التلاميذ وعدم الامتثال للرقابة المحلية وخطة التحكم والمساءلة (LCAP).

سنحقق في جميع مزاعم التمييز غير القانوني ، أو المضايقة ، أو الترهيب ، أو التمر ضد أي مجموعة محمية على النحو المحدد في المادتين 200 و 220 من قانون التعليم وقانون الحكومة رقم 11135 ، بما في ذلك أي خصائص فعلية أو متصورة على النحو المنصوص عليه في المادة 422.55 من قانون العقوبات أو على أساس أو ارتباط شخص بشخص أو مجموعة بواحدة أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المتصورة في أي برنامج أو نشاط تقوم به الوكالة ، والذي يتم تمويله مباشرة من قبل ، أو التي تتلقى أو تستفيد من أي مساعدة مالية حكومية.

البرامج والأنشطة الخاضعة لإجراءات الشكاوى الموحدة:

يجب استخدام إجراءات الشكاوى الموحدة أيضًا عند معالجة الشكاوى التي تدعي عدم امتثالها لقوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية في الحالات التالية:

- ترتيبات أو تجهيزات مناسبة للتلميذات الحوامل والآباء والأمهات
- تعليم الكبار
- التعليم والسلامة في برامج ما بعد اليوم الدراسي
- التعليم الفني الزراعي المستقبلي
- مهنة التعليم الفني والتقني ، والتدريب المهني الفني (الخاص بالولاية)
- التعليم التقني المهني (الفيدرالي)
- رعاية و نمو الطفل
- التعليم التعويضي
- الفترات الدراسية دون محتوى تعليمي

الإخطار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)

السنة الدراسية ٢٠٢٠/٢٠١٩

- تعليم التلاميذ المقيمين مع أسر حاضنة ، التلاميذ الذين لا مأوى لهم، وتلاميذ محكمة الأحداث المسجلين حاليا في المنطقة التعليمية، واطفال الأسر العسكرية

- قانون "كل طالب ينجح"
- خطط الرقابة والمحاسبة (والمساءلة) المحلية (LCAP)
- تعليم المهاجرين
- عدد دقائق تعليم التربية البدنية
- الرسوم الخاصة بالتلاميذ
- ترتيبات مناسبة للتلميذات المرضعات
- المراكز والبرامج المهنية الإقليمية
- الخطط المدرسية الخاصة بإنجازات الطلبة
- خطط السلامة المدرسية
- مجالس المواقع المدرسية
- مرحلة ما قبل التعليم المدرسي التابعة للولاية
- قضايا الصحة والسلامة في مرحلة ما قبل التعليم الدراسي والمعفاة من الترخيص

الرسوم الخاصة بالتلاميذ:

تشمل رسوم التلميذ ، على سبيل المثال لا الحصر ، كل ما يلي:

1. رسم يفرض على التلميذ كشرط للتسجيل في المدرسة أو الفصول الدراسية ، أو كشرط للمشاركة في الفصل أو النشاط اللامنهجي ، بصرف النظر عما إذا كان الفصل أو النشاط اختياريًا أو إلزاميًا ، أو يتم اعتماده.
2. وديعة تأمين ، أو أي مدفوعات أخرى ، يتعين على التلميذ القيام بها للحصول على قفل أو خزانة أو كتاب أو جهاز دراسي أو آلة موسيقية أو ملابس أو اى مواد أو معدات أخرى.
3. عملية شراء تطلب من التلميذ للحصول على مواد أو لوازم أو معدات أو ملابس مرتبطة بنشاط تعليمي.

يجوز تقديم شكوى LCAP بشأن رسوم التلميذ الى مدير المدرسة أو مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه. يمكن تقديم شكوى بشأن رسوم التلميذ LCAP بشكل مجهول (دون الكشف عن هوية مقدم الشكوى) ، ومع ذلك ، يجب على صاحب الشكوى تقديم أدلة أو معلومات تؤدي إلى أدلة لدعم الشكوى.

لا يُطلب من التلميذ الملتحق بمدرسة عامة في منطقتنا التعليمية دفع رسوم للمشاركة في أى نشاط تعليمي.

الإخطار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

يجب تقديم الشكوى الخاصة برسوم التلميذ في موعد لا يتجاوز سنة واحدة من تاريخ وقوع الانتهاك المزعوم.

معلومات إضافية

سننشر إشعارًا موحدًا بالحقوق التعليمية للشباب المتبنين والمشردين ، تلاميذ محكمة الأحداث السابقين المسجلين الآن في منطقة تعليمية، والتلاميذ من الأسر العسكرية على النحو المحدد في أقسام قانون التعليم 48645.7 و 48853 و 48853.5 و

49069.5 و 51225.1 و 51225.2. ويجب أن يتضمن هذا الإشعار على معلومات خاصة بعملية تقديم الشكوى، حسب الاقتضاء.

معلومات الاتصال

يجب تقديم الشكاوى الغير متعلقة برسوم التلميذ كتابة مع من يلي لتلقي الشكاوى:

الاسم أو اللقب: اختصاصي الامتثال القانوني
الوحدة أو المكتب: الموارد البشرية
العنوان: قسم الموارد البشرية ، Elk Grove Unified School District ، 9510 Elk Grove-Florin ،
Road ، Elk Grove ، CA 95624
هاتف: (916) 7795-686
عنوان البريد الإلكتروني: legalcompliance@egusd.net

من سبق ، المسؤول عن الامتثال والتحقيقات ، هو على دراية بالقوانين والبرامج المخصصة للتحقيق.

يجوز لموظف الامتثال الذي يتلقى الشكاوى تعيين مسؤول امتثال آخر للتحقيق في الشكاوى وحلها. يجب على مسؤول الامتثال إخطار صاحب الشكاوى والمدعى عليه على الفور ، إذا كان ذلك ممكناً ، إذا تم تعيين ضابط امتثال آخر للشكاوى.

يتم تقديم شكاوى بشأن رسوم التلاميذ إلى مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه أو مدير المدرسة.

يجب تقديم الشكاوى المتعلقة بالتمييز أو المضايقة أو التخويف أو التنمر في غضون ستة (6) أشهر من تاريخ وقوع التمييز أو المضايقة أو التخويف أو التنمر المزعم أو التاريخ الذي حصل فيه صاحب الشكاوى أولاً على معلومات حول حقائق التمييز المزعم أو مضايقة أو تخويف أو تنمر ، ما لم يتم تمديد وقت التقديم من قبل مدير المنطقة التعليمية أو من ينوب عنه.

الإخطار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)

العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

سيتم التحقيق في الشكاوى وسيتم إرسال قرار مكتوب أو تقرير إلى صاحب الشكاوى خلال ستين (60) يوماً من تاريخ استلام الشكاوى. يجوز تمديد هذه الفترة الزمنية باتفاق مكتوب من صاحب الشكاوى. يتعين على الشخص المسؤول عن التحقيق في الشكاوى إجراء التحقيق وإكماله وفقاً للإجراءات المحلية المعتمدة بموجب المادة 4621.

يحق لأصاحب الشكاوى الطعن في قرارنا الخاص بالشكاوى المتعلقة ببرامج محددة ورسوم التلاميذ و LCAP (خطة التحكم والمساءلة) إلى وزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE) عن طريق تقديم استئناف خطي في غضون 15 يوماً من استلام قرارنا. يجب أن يكون الاستئناف مصحوباً بنسخة من الشكاوى المقدمة أصلاً ونسخة من قرارنا.

يتم إخطار صاحب الشكاوى بسبل الانتصاف المنصوص عليها في القانون المدني ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، الأوامر الزجرية أو أوامر التقييد (عدم التعرض) أو غيرها من سبل الانتصاف أو الأوامر التي قد تكون متاحة بموجب قوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية الخاصة بالتمييز، أو المضايقات أو الترهيب أو البلطجة ، إن وجدت.

بصرف النظر عن عملية تقديم الشكاوى الخطية ، يجوز لأي فرد يعتقد أنه / هو أو أي طالب آخر أو مجموعة أخرى تعرضوا لتمييز غير قانوني - أن يبلغ شفهيًا بالتمييز المزعم لمعلم الطالب المعني (أو مدرس الطالب في المجموعة المزعومة) ، أو

لمدير المدرسة أو من ينوب عن مدير المدرسة في موقع المدرسة الذي حدث فيه التمييز المزعوم. على مدير المدرسة أو من ينوب عنه ، أثناء عملية متابعة التقرير ، بإبلاغ الفرد الذي يقدم التقرير بالحق في تقديم شكوى مكتوبة. إذا كان الشخص الذي يقدم التقرير الشفوي لا يرغب في تقديم شكوى مكتوبة ، أو لا يريد تحديد هويته ، أو لا يقدم أسماء الجناة ، فقد تظل المدرسة ملزمة بالرد بطريقة أو بأخرى بناءً على جدية الادعاءات وخطر الضرر المستقبلي للطالب أو غيره من الطلبة. ومع ذلك ، فإن مدى إمكانية التحقيق في هذه المخاوف أو الاستجابة لها قد يكون محدودًا نظرًا لنقص المعلومات المتاحة للمنطقة التعليمية. يجب أن تتبع استجابة المنطقة التعليمية للإبلاغ الشفهي عن مخاوف التمييز غير القانوني العملية المنصوص عليها في UCP الاخطار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة المحلي.

تتوفر نسخة من سياسات وإجراءات شكاوى UCP الخاصة بنا مجانًا ، ويمكن الاطلاع عليها على موقع المنطقة التعليمية على الرابط التالي: [/http://www.egusd.net/about/district/policiesproceduresnotices](http://www.egusd.net/about/district/policiesproceduresnotices)

لمزيد من المعلومات حول إجراءات الشكاوى الموحدة في المنطقة التعليمية أو المساعدة في عملية تقديم الشكاوى أو التحقيق ، يرجى الاتصال بمكتب الامتثال القانوني في قسم الموارد البشرية على الرقم التالي : ٧٧٩٥ ٦٨٦ (٩١٦).